

BERKAS KELENGKAPAN DATA TATA NASKAH KEPEGAWAIAN

Berkas Fotocopy :

1. SK CPNS
2. SK PNS
3. Surat Tanda Tamat Diklat Prajabatan
4. SK Kenaikan Pangkat dari awal – akhir
5. SK Mutasi BKN
6. SK Penempatan dari Bupati Bantul
7. SPMT dari Sekretaris Daerah
8. SPMT dari OPD Penempatan
9. Kartu Pegawai
10. Kartu Taspen
11. Akta Nikah
12. Kartu Suami/Kartu Isteri
13. Ijazah terakhir dan transkrip nilai
14. SK Konversi NIP
15. PAK Terakhir
16. SK Pengangkatan Fungsional
17. Sertifikat Diklat Struktural/Teknis Fungsional dari lembaga diklat yang terakreditasi

Catatan :

- Form PUPNS diisi, ditempel pas photo berwarna 3 x 4 dan dibubuhi pengesahan dari OPD Penempatan.
- Semua berkas dimasukkan ke dalam map “*document keeper*” warna bebas.
- Sampul depan map diberi nama dan NIP.
- Bagian samping (punggung map) diberi nama dan tanggal lahir.
- Dokumen yang sudah lengkap dikumpulkan ke BKPP Kab. Bantul.