



BUPATI BANTUL
ꦧꦸꦥꦠꦶꦧꦤꦠꦸꦭ

Nomor : 900/01898/bappeda

Bantul, 19 Mei 2022

Hal : **Hasil Evaluasi atas Kinerja
Perangkat Daerah Triwulan I Tahun 2022**

Yth. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
di tempat

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Bupati Nomor 28 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Bantul Nomor 65 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, kami telah melakukan evaluasi terhadap kinerja Perangkat Daerah di selama triwulan I tahun 2022. Evaluasi ini ditujukan untuk menilai kinerja Perangkat Daerah dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Penetapan hasil evaluasi kinerja triwulan I tahun 2022 tersebut ditetapkan dengan Keputusan Bupati Nomor 200 Tahun 2022 tentang Hasil Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Triwulan I Tahun 2022 Pemerintah.

Hasil evaluasi tersebut sebagai berikut:

1. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia mendapat nilai **76**, atau dengan kategori **BB**, dengan rincian sebagai berikut:

Komponen yang Dinilai		Bobot	Nilai Rata-rata Seluruh OPD	Nilai
a.	Perencanaan	20	19,31	20
b.	Pelaksanaan	30	19,36	18
c.	Pelaporan	40	29,57	28
d.	Capaian	10	8,87	10
Nilai Hasil Evaluasi		100	77,11	76
Kategori			BB	BB

Jalan Robert Wolter Monginsidi Nomor 1 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta
Kode Pos 55711 Telp (0274) 367509 Faks (0274) 367424

E-mail : bupatibantul@bantulkab.go.id

Website <http://www.bupatibantul.bantulkab.go.id>

2. Nilai sebagaimana tersebut pada poin 1, merupakan akumulasi penilaian terhadap seluruh komponen manajemen kinerja yang dievaluasi di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia, dengan rincian sebagai berikut:

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia telah membangun akuntabilitas kinerja pada tingkat Perangkat Daerah dengan menerapkan sistem kinerja meliputi : perencanaan, pelaksanaan, pelaporan dan capaian.

Berdasarkan hasil evaluasi kami terhadap kinerja pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia, secara umum dapat disimpulkan : **Sangat Baik**, namun masih terdapat beberapa hal yang perlu mendapatkan perhatian untuk perbaikan yang akan datang, agar kinerja pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia terus meningkat secara berkelanjutan. Beberapa hal tersebut, yaitu:

a. Perencanaan

Kriteria Perencanaan mendapatkan nilai 20. Nilai ini terdiri dari sub kriteria ketepatan waktu penyusunan ROPK yang mendapat nilai 10, sub kriteria Ketepatan waktu Dokumen Perencanaan OPD (Renstra, Renja); yang mendapat nilai 10. Kedepan, capaian nilai ini agar dipertahankan.

b. Pelaksanaan

Kriteria Pelaksanaan mendapatkan nilai 18. Nilai ini terdiri dari sub kriteria Realisasi keuangan (deviasi realisasi keuangan dibandingkan target) yang mendapat nilai 2, sub kriteria Penyerapan anggaran belanja langsung per triwulan (Pencairan SP2D) yang mendapat nilai 6, sub kriteria Revisi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) yang mendapat nilai 5, sub kriteria Realisasi Sub kegiatan fisik (deviasi realisasi fisik dibandingkan target) yang mendapat nilai 5. Kedepan, capaian nilai ini agar ditingkatkan lagi, terutama Realisasi keuangan (deviasi realisasi keuangan dibandingkan target).

c. Pelaporan

Kriteria Pelaporan mendapatkan nilai 28. Nilai ini terdiri dari sub kriteria Laporan realisasi fisik dan keuangan melalui SIM yang mendapat nilai 10, sub kriteria Pengisian pelaporan pengadaan barang dan jasa dalam aplikasi yang mendapat nilai 5, sub kriteria Laporan indikator kinerja dalam sistem akuntabilitas kinerja yang mendapat nilai 5, sub kriteria Kelengkapan dan ketepatan waktu penyampain Evaluasi Hasil Renja. yang mendapat nilai 5, sub kriteria Laporan aset per triwulan yang mendapat nilai 2, sub kriteria Laporan Barang Persediaan yang mendapat nilai 1. Kedepan, capaian nilai ini agar ditingkatkan lagi, terutama Laporan Barang Persediaan.

d. Capaian

Kriteria Capaian mendapatkan nilai 10. Nilai ini terdiri dari sub kriteria Tindaklanjut hasil pemeriksaan yang mendapat nilai 10. Kedepan, capaian nilai ini agar tetap dipertahankan.

Rekomendasi:

Terhadap pencapaian yang telah dikemukakan di atas, direkomendasikan kepada Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia beserta seluruh jajarannya agar melakukan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Mempertahankan dan meningkatkan komitmen maupun kerjasama seluruh jajaran pada lingkungan Perangkat Daerah guna mewujudkan kinerja yang akuntabel dan berorientasi pada hasil;
- b. Mempertahankan dan meningkatkan kinerja secara berkelanjutan, dari tahun ke tahun dengan menerapkan budaya kinerja yang baik;
- c. Mempertahankan dan meningkatkan SDM dalam bidang akuntabilitas dan manajemen kinerja guna mempercepat terwujudnya pemerintahan yang berkinerja dan akuntabel;
- d. Mohon untuk realisasi keuangan perlu memperhatikan ROPK keuangan dan koordinasi intensif internal PD sehingga tidak terjadi deviasi yang tinggi dan anggaran terealisasi/terserap sesuai target;
- e. Mohon koordinasi yang intensif dengan Bidang Aset BPKPAD terkait mekanisme laporan aset dan persediaan.

Demikian disampaikan hasil evaluasi atas kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia. Kami menghargai upaya Saudara beserta seluruh jajaran dalam menerapkan manajemen kinerja di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia.

Terima kasih atas perhatian dan kerjasama Saudara.

