

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Jabatan : Kepala Badan
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya profesionalisme ASN	Capaian Indeks Profesionalitas ASN	Nilai	70	Triwulan I	70
					Triwulan II	70*)
					Triwulan III	70
					Triwulan IV	70

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Nama Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp10.091.525.273
2.	Program Kepegawaian Daerah	Rp6.406.665.360
3.	Program Penyelenggaraan Keistimeaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	Rp214.000.000
	Jumlah Anggaran	Rp16.712.190.633

2. *) Data capaian kinerja tercapai pada triwulan tersebut.


Bantul, 26 Oktober 2023

PIHAK KEDUA
BUPATI BANTUL



H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



Ir. ISA BUDIHARTOMO, M.T
NIP. 196805051996031003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Jabatan : Sekretaris
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Capaian Nilai Akuntabilitas Instansi Pemerintah (AKIP)	Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Nilai Akuntabilitas Instansi Pemerintah (AKIP)	Angka	82.5	I	82.5*)
						II	82.5
						III	82.5
						IV	82.5
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	Persen	95.2	I	95.2
						II	95.2
						III	95.2
						IV	95.2*)
3	Meningkatnya Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan	2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan	Persen	95.2	I	95.2
						II	95.2
						III	95.2
						IV	95.2*)
4	Meningkatnya Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Persen	97.1	I	97.1
						II	97.1
						III	97.1
						IV	97.1*)
5	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang	4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
6	Meningkatnya Capaian Kinerja Pemeliharaan BMD	5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Pemeliharaan BMD	Persen	98	I	98
						II	98
						III	98
						IV	98*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	10.091.525.273
a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	9.605.000
b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp	8.472.926.838
c. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp	1.180.969.255
d. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	145.607.680
e. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	282.416.500

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Ir. ISA BUDIHARTOMO, M.T
NIP. 196805051996031003

Bantul, 26 Oktober 2023
PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS

TRİYANTO, S.STP, M.Eng
NIP. 198002181998101001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi ASN
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terpenuhinya Persentase pengisian kebutuhan formasi ASN	Program: Kepegawaian Daerah	Persentase pengisian kebutuhan formasi ASN	Persen	97	I	97
						II	97
						III	97
						IV	97*)
2	Meningkatnya Persentase Keakuratan Data ASN	1. Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Persentase Keakuratan Data ASN	Persen	98	I	98
						II	98
						III	98
						IV	98
						IV	98*)
3	Meningkatnya Persentase pengisian JPT, Administrator, Pengawas dan Jabatan Fungsional	2. Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	Persentase pengisian JPT, Administrator, Pengawas dan Jabatan Fungsional	Persen	97	I	97
						II	97
						III	97
						IV	97*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1.	Program Kepegawaian Daerah	:	Rp	1.665.507.360
a.	Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	:	Rp	828.524.860
b.	Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	:	Rp	836.982.500

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



Ir. ISA BUDIHARTOMO, M.T
NIP. 196805051996031003

Bantul, 26 Oktober 2023

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PENGADAAN DAN
MUTASI ASN



JAZARI HISYAM, S.H
NIP. 197204201994021001

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
 Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan Diklat ASN
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Peta Kompetensi ASN	Program: Kepegawaian Daerah	Peta Kompetensi ASN	Persen	25	I	25
						II	25
						III	25
						IV	25*)
2	Meningkatnya Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	1. Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	Persen	50	I	50
						II	50
						III	50
						IV	50*)
3	Terpenuhinya Persentase Jabatan Fungsional yang melaksanakan Penilaian Angka Kredit		Persentase Jabatan Fungsional yang melaksanakan Penilaian Angka Kredit	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
4	Terpenuhinya Capaian internalisasi Keistimewaan pada ASN di Kabupaten Bantul	Program : Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan Dan Ketatalaksanaan (Dana Keistimewaa)	Capaian internalisasi Keistimewaan pada ASN di Kabupaten Bantul	Persen	24	I	24
						II	24
						III	24
						IV	24*)
5	Terpenuhinya Persentase peningkatan pemahaman peserta Diklat Internalisasi	1. Kegiatan Peningkatan Budaya Pemerintahan	Persentase peningkatan pemahaman peserta Diklat Internalisasi	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100*)
						IV	100

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1.	Program: Kepegawaian Daerah	:	Rp	3.988.803.000
a.	Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	:	Rp	3.988.803.000
1.2.	Program Penyelenggaraan Keistimeaan Yogyakarta	:	Rp	214.000.000
	Urusan Kelembagaan Dan Ketatalaksanaan			
a.	Kegiatan Peningkatan Budaya Pemerintahan	:	Rp	214.000.000

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV.

Bantul, 26 Oktober 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



Ir. ISA BUDIHARTOMO, M.T
NIP. 196805051996031003

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI DAN DIKLAT ASN



VITA YULIATUN, S.STP, M.Eng
NIP. 198007111998102001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian, Pembinaan dan Kesejahteraan ASN
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terpenuhinya Persentase Penanganan Terhadap Pelanggaran Disiplin	Program: Kepegawaian Daerah	Persentase Penanganan Terhadap Pelanggaran Disiplin	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
2	Meningkatnya Persentase Aparatur yang Menyusun Dokumen Penilaian	1. Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase Aparatur yang Menyusun Dokumen Penilaian	Persen	95	I	95
						II	95
						III	95
						IV	95*)
3	Meningkatnya Persentase Ketepatan Pemenuhan Pemberian Kesejahteraan PNS		Persentase Ketepatan Pemenuhan Pemberian Kesejahteraan PNS	Persen	95	I	95
						II	95
						III	95
						IV	95*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: Kepegawaian Daerah : Rp 752.355.000
a. Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur : Rp 752.355.000


2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

Bantul, 26 Oktober 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA


Ir. ISA BUDIHARTOMO, M.T.
NIP. 196805051996031003

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PENILAIAN, PEMBINAAN
DAN KESEJAHTERAAN ASN


KASMIYATUN, S.I.P.
NIP. 197310181995032001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	10	I	10
						II	10
						III	10
						IV	10*)
2	Meningkatnya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	7	I	4
						II	1
						III	1
						IV	1
3	Meningkatnya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Laporan	26	I	4
						II	5
						III	4
						IV	13

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	:	Rp	4.080.000
2. Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	5.525.000
3. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	:	Rp	3.765.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	13.370.000

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS



TRİYANTO, S.STP, M.Eng
NIP. 198002181998101001

Bantul, 26 Oktober 2023
PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN



RISWANTO, A.Md.
NIP. 197407251998021001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terpenuhinya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	1398	I	304
						II	506
						III	294
						IV	294
2	Terpenuhinya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
3	Terpenuhinya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
4	Terpenuhinya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
5	Terpenuhinya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
6	Terpenuhinya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Paket	24	I	6
						II	6
						III	6
						IV	6
7	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	25	I	25
						II	25
						III	25
						IV	25*)

No	Sasaran	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	110	I	27
						II	27
						III	27
						IV	29
9	Meningkatnya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	2	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2*)
10	Terpenuhinya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
11	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
12	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
13	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
14	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Dokumen	24	I	6
						II	6
						III	6
						IV	6
15	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan	Unit	17	I	17
						II	17
						III	17
						IV	17

No	Sasaran	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Operasional atau Lapangan	Perizinannya				

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	: Rp	8.326.001.838
2. Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	: Rp	143.160.000
3. Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: Rp	508.496.765
4. Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	: Rp	20.247.500
5. Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	: Rp	35.446.490
6. Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	: Rp	3.000.000
7. Subkegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	: Rp	10.765.000
8. Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	: Rp	466.859.000
9. Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	: Rp	35.504.500
10. Subkegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	: Rp	100.650.000
11. Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	: Rp	3.500.000
12. Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	: Rp	8.000.000
13. Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: Rp	82.260.000
14. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	: Rp	51.847.680
15. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	: Rp	282.416.500
Jumlah Anggaran	: Rp	10.078.155.273

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS



TRİYANTO, S.STP, M.Eng
NIP. 198002181998101001

Bantul, 26 Oktober 2023
PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



SUBARJO, S.IP, M.Si
NIP. 197505231997031005

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Jabatan : Sub Koordinator Kelompok Substansi Diklat
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksanya Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	Dokumen	14	I II III IV	14 14 14 14*)
2.	Terlaksanya Penyelenggaraan Diklat Keistimewaan	Penyelenggaraan Diklat Keistimewaan	Jumlah Laporan Hasil Diklat Keistimewaan Kabupaten/Kota yang Diselenggarakan	Laporan	1	I II III IV	1 1 1*) 1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- | | | | |
|--|---|----|---------------|
| 1. Subkegiatan Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat | : | Rp | 3.882.808.000 |
| 2. Subkegiatan Penyelenggaraan Diklat Keistimewaan | : | Rp | 214.000.000 |
| Jumlah Anggaran | : | Rp | 4.096.808.000 |

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN
DIKLAT ASN


VITA YULIATUN, SSTP, M.Eng
NIP. 198007111998102001

Bantul, 26 Oktober 2023
PIHAK PERTAMA
SUB KOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI DIKLAT


DANANG WIJAYANTO, A.Md.
NIP. 197403141997031002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Jabatan : Sub Koordinator Kelompok Substansi Penilaian dan Pembinaan
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Dokumen	7956	I	7956*)
						II	7956
						III	7956
						IV	7956
2.	Terlaksananya Pembinaan Disiplin ASN	Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	Orang	30	I	30
						II	30
						III	30
						IV	30

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- | | | | |
|--|---|----|-------------|
| 1. Subkegiatan Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | : | Rp | 310.130.000 |
| 2. Subkegiatan Pembinaan Disiplin ASN | : | Rp | 88.950.000 |
| Jumlah Anggaran | : | Rp | 399.080.000 |

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

Bantul, 26 Oktober 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENILAIAN, PEMBINAAN DAN
KESEJAHTERAAN ASN

PIHAK PERTAMA
SUB KOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PENILAIAN DAN PEMBINAAN



KASMIYATUN, SIP
NIP. 197310181995032001



VENI DWI CHRISTIANINGRUM, S.Kom., MT.
NIP. 197512152009032004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
 Jabatan : Sub Koordinator Kelompok Substansi Penghargaan dan Kesejahteraan
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	Orang	222	I	222
						II	222
						III	222
						IV	222*)

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - Subkegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai : Rp 353.275.000
 Jumlah Anggaran : Rp 353.275.000
- *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

PIHAK KEDUA
 KEPALA BIDANG PENILAIAN, PEMBINAAN DAN
 KESEJAHTERAAN ASN



KASMIYATUN, SIP
 NIP. 197310181995032001

Bantul, 26 Oktober 2023
 PIHAK PERTAMA
 SUB KOORDINATOR KELOMPOK
 SUBSTANSI PENGHARGAAN DAN
 KESEJAHTERAAN



ESTUTI TRI WIRAHAYU, SE
 NIP. 197111041997032004