



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Jabatan : Kepala Badan  
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya profesionalisme ASN	Capaian Indeks Profesionalitas ASN	Nilai	71	Triwulan I	71
					Triwulan II	71*)
					Triwulan III	71
					Triwulan IV	71

**Keterangan:**

- Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Nama Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 8.794.750.032
2.	Program Kepegawaian Daerah	Rp. 6.503.138.752
3.	Program Penyelenggaraan Keistimeaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	Rp. 652.500.000
	Jumlah Anggaran	Rp. 15.950.388.784

- \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut karena bersifat *outcome*.

Bantul, 08 Januari 2024





## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**  
**Jabatan : Sekretaris**  
**Tahun Anggaran : 2024**

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Capaian Nilai Akuntabilitas Instansi Pemerintah (AKIP)	Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Nilai Akuntabilitas Instansi Pemerintah (AKIP)	Angka	82.55	I	82.55*)
						II	82.55
						III	82.55
						IV	82.55
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
	Meningkatnya Capaian Kinerja Perangkat Daerah		Capaian rata-rata kinerja Perangkat Daerah	Angka	95	I	95
						II	95
						III	95
						IV	95*)
3	Meningkatnya Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan	2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
4	Meningkatnya Capaian Kinerja Pemeliharaan BMD	3. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Pemeliharaan BMD	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
5	Meningkatnya Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
	Meningkatnya capaian nilai PPID		Indeks nilai PPID	Kategori	Informatif	I	Informatif
						II	Informatif
						III	Informatif
						IV	Informatif

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang	5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
	Meningkatnya capaian nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)		Nilai SKM	Angka	83	I	83
						II	83
						III	83
						IV	83*)

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:


1.1. Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	8.794.750.032
a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	7.000.000
b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp	7.183.140.790
c. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp	1.206.962.010
d. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	123.070.232
e. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	274.577.000

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

PIHAK KEDUA  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN  
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

  
Ir. ISA BUDIHARTOMO, M.T  
NIP. 196805051996031003

Bantul, 8 Januari 2024  
PIHAK PERTAMA  
SEKRETARIS

  
TRİYANTO, S.STP, M.Eng  
NIP. 198002181998101001



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi ASN  
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terpenuhinya Persentase pengisian kebutuhan formasi ASN	Program: Kepegawaian Daerah	Persentase pengisian kebutuhan formasi ASN	Persen	81	I	81
						II	81
						III	81
						IV	81*)
2	Meningkatnya Persentase Keakuratan Data ASN	1. Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Persentase Keakuratan Data ASN	Persen	95	I	95
						II	95
						III	95
						IV	95
						IV	95*)
3	Meningkatnya Persentase pengisian JPT, Administrator, Pengawas dan Jabatan Fungsional	2. Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	Persentase pengisian JPT, Administrator, Pengawas dan Jabatan Fungsional	Persen	80	I	80
						II	80
						III	80
						IV	80*)

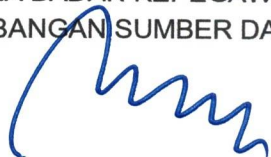
### Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1.	Program Kepegawaian Daerah	:	Rp	1.410.251.752
a.	Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	:	Rp	962.969.252
b.	Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	:	Rp	447.282.500

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

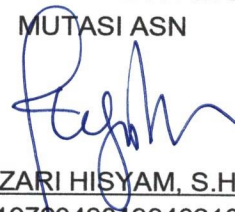
PIHAK KEDUA  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN  
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



Ir. ISA BUDIHARTOMO, M.T  
NIP. 196805051996031003

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG PENGADAAN DAN  
MUTASI ASN



JAZARI HISYAM, S.H  
NIP. 197204201994021001





## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan Diklat ASN  
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Peta Kompetensi ASN	Program: Kepegawaian Daerah	Peta Kompetensi ASN	Persen	17	I	17
						II	17
						III	17
						IV	17*)
2	Meningkatnya Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	1. Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	Persen	20	I	20
						II	20
						III	20
						IV	20*)
3	Terpenuhinya Capaian internalisasi Keistimewaan pada ASN di Kabupaten Bantul	Program : Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan Dan Ketatalaksanaan (Dana Keistimewaa)	Capaian internalisasi Keistimewaan pada ASN di Kabupaten Bantul	Persen	60	I	60
						II	60
						III	60
						IV	60*)
4	Terpenuhinya Persentase peningkatan pemahaman peserta Diklat Internalisasi	1. Kegiatan Peningkatan Budaya Pemerintahan	Persentase peningkatan pemahaman peserta Diklat Internalisasi	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100*)
						IV	100

### Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1.	Program: Kepegawaian Daerah	:	Rp	4.496.662.000
a.	Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	:	Rp	4.496.662.000
1.2.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta	:	Rp	652.500.000
a.	Kegiatan Peningkatan Budaya Pemerintahan	:	Rp	652.500.000

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

PIHAK KEDUA  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN  
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



Ir. ISA BUDIHARTOMO, M.T  
NIP. 196805051996031003

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
KOMPETENSI DAN DIKLAT ASN



VITA YULIATUN, S.STP, M.Eng  
NIP. 198007111998102001



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦩꦏꦏꦧꦏꦺꦒꦒꦮꦶꦁꦏꦸꦧꦏꦺꦒꦺꦩꦧꦁꦱꦸꦩꦧꦺꦴꦢꦩꦤꦸꦱꦶꦩꦤꦸꦱ

Jalan Robert Wolter Monginsidi 1 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55711  
Telepon. (0274) 367509 extensi : 419, 457, 466, 467, Faksimile (0274) 6462101  
Laman: <https://asn.bantulkab.go.id>; Posel : [bkpp@bantulkab.go.id](mailto:bkpp@bantulkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KASMIYATUN, S.IP  
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian, Pembinaan dan Kesejahteraan ASN  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. ISA BUDIHARTOMO, M.T  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN  
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG PENILAIAN, PEMBINAAN  
DAN KESEJAHTERAAN ASN

  
Ir. ISA BUDIHARTOMO, M.T  
NIP. 196805051996031003

  
KASMIYATUN, S.IP  
NIP. 197310181995032001

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah** : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
**Jabatan** : Kepala Bidang Penilaian, Pembinaan dan Kesejahteraan ASN  
**Tahun Anggaran** : 2024

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terpenuhinya Persentase Penanganan Terhadap Pelanggaran Disiplin	Program: Kepegawaian Daerah	Persentase Penanganan Terhadap Pelanggaran Disiplin	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
2	Meningkatnya Persentase Aparatur yang Menyusun Dokumen Penilaian	1. Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase Aparatur yang Menyusun Dokumen Penilaian	Persen	95	I	95
						II	95
						III	95
						IV	95*)
3	Meningkatnya Persentase Ketepatan Pemenuhan Pemberian Kesejahteraan PNS		Persentase Ketepatan Pemenuhan Pemberian Kesejahteraan PNS	Persen	95	I	95
						II	95
						III	95
						IV	95*)

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
  - 1.1. Program: Kepegawaian Daerah : Rp 596.225.000
    - a. Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur : Rp 596.225.000
2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN  
 DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

PIHAK PERTAMA  
 KEPALA BIDANG PENILAIAN, PEMBINAAN  
 DAN KESEJAHTERAAN ASN

  
Ir. ISA BUDIHARTOMO, M.T  
 NIP. 196805051996031003

  
KASMIYATUN, S.IP  
 NIP. 197310181995032001



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Jabatan : Ketua Tim Kerja  
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Opuk Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>1</b>	<b>Tim Kerja Pengelolaan Administrasi Umum</b>						
	Terpenuhinya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
	Terpenuhinya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
	Terpenuhinya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
	Terpenuhinya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Paket	24	I	6
						II	6
						III	6
						IV	6
	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	20	I	20
						II	20
						III	20
						IV	20*)
	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	110	I	27
						II	27
						III	27
						IV	29
<b>2</b>	<b>Tim Kerja Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</b>						
	Meningkatnya Penatausahaan	Penatausahaan Arsip Dinamis	Jumlah Dokumen Penatausahaan	Dokumen	2	I	2
						II	2





No	Sasaran	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	17	I II III IV	17 17 17 17

**Keterangan:**

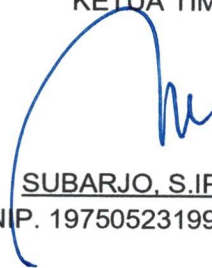
1. Untuk mencapai sasaran kinerja sebagaimana tersebut di atas, terdapat dukungan anggaran sebagaimana tercantum dalam DPA BKPSDM dengan Nomor DPA: DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2024
2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS



TRİYANTO, S.STP, M.Eng  
NIP. 198002181998101001

Bantul, 8 Januari 2024  
PIHAK PERTAMA  
KETUA TIM KERJA



SUBARJO, S.IP, M.Si  
NIP. 197505231997031005



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Jabatan : Ketua Tim Kerja  
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>1</b>	<b>Tim Kerja Tim Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja</b>						
	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	8	I	8
						II	8
						III	8
						IV	8*)
	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	7	I	4
						II	1
						III	1
						IV	1
<b>2</b>	<b>Tim Kerja Tim Penatausahaan Keuangan</b>						
	Meningkatnya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Laporan	13	I	3
						II	3
						III	3
						IV	4
	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
<b>3</b>	<b>Tim Kerja Tim Pengelolaan Administrasi Keuangan</b>						
	Tersedia dan tersampainya gaji dan tunjangan kepada PNS	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	49	I	49
						II	49
						III	49
						IV	49

No	Sasaran	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Dokumen Gaji dan tunjangan PNS	Dokumen	14	I	3
						II	4
						III	4
						IV	3

**Keterangan:**

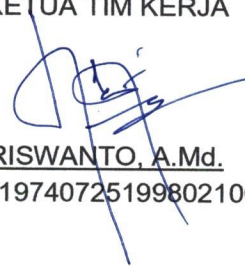
1. Untuk mencapai sasaran kinerja sebagaimana tersebut di atas, terdapat dukungan anggaran sebagaimana tercantum dalam DPA BKPSDM dengan Nomor DPA: DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2024
2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS



TRIYANTO, S.STP, M.Eng  
NIP. 198002181998101001

Bantul, 8 Januari 2024  
PIHAK PERTAMA  
KETUA TIM KERJA



RISWANTO, A.Md.  
NIP. 197407251998021001



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

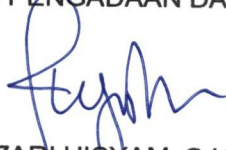
Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Jabatan : Ketua Tim Kerja  
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>1</b>	<b>Tim Kerja Perencanaan Kebutuhan CASN</b>						
	Merencanakan kebutuhan kebutuhan CASN, mengajukan usul kebutuhan ke Menpan, mengumumkan pelaksanaan seleksi sesuai hasil dari Menpan	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Dokumen	1	I	1*)
						II	1
						III	1
						IV	1
<b>2</b>	<b>Tim Kerja Pelaksanaan Pengadaan CASN</b>						
	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Seleksi CASN	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Dokumen	2	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2*)
<b>3</b>	<b>Tim Kerja Raperbup CASN</b>						
	Tersusunnya raperbup Pengadaan CASN		Perbup Pengadaan CASN	Dokumen	1	I	1
						II	1*)
						III	1
						IV	1

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai sasaran kinerja sebagaimana tersebut di atas, terdapat dukungan anggaran sebagaimana tercantum dalam DPA BKPSDM dengan Nomor DPA: DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2024.
2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PENGADAAN DAN MUTASI ASN



JAZARI HISYAM, S.H.  
NIP. 197204201994021001

Bantul, 8 Januari 2024  
PIHAK PERTAMA  
KETUA TIM KERJA



ROMY DANAN HERMAWAN, S.IP  
NIP. 199301142016091001





## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

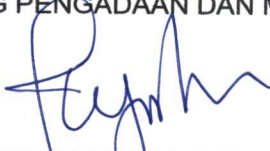
Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Jabatan : Ketua Tim Kerja  
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>1</b>	<b>Tim Kerja Kenaikan Pangkat</b>						
	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Dokumen	800	I	11
						II	600
						III	-
						IV	189
<b>2</b>	<b>Tim Kerja Pengangkatan CASN</b>						
	Terlaksananya Pengangkatan CASN		Pertimbangan teknis NIP CASN, SK Kolektif pengangkatan CASN, Petikan SK Pengangkatan, Surat Perjanjian Kerja, SPMT, Berita Acara	Orang	724	I	724
						II	724*)
						III	724
						IV	724

**Keterangan:**

- Untuk mencapai sasaran kinerja sebagaimana tersebut di atas, terdapat dukungan anggaran sebagaimana tercantum dalam DPA BKPSDM dengan Nomor DPA: DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2024.
- \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PENGADAAN DAN MUTASI ASN

  
JAZARI HISYAM, S.H.  
NIP. 197204201994021001

Bantul, 8 Januari 2024  
PIHAK PERTAMA  
KETUA TIM KERJA

  
SUBAGIYO  
NIP. 197608201998031004



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

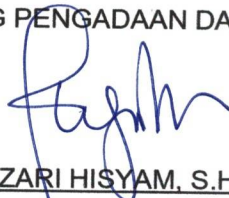
Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Jabatan : Ketua Tim Kerja  
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	<b>Tim Kerja Pemberhentian ASN</b>						
	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Dokumen	383	I	87
						II	118
						III	102
						IV	76


**Keterangan:**

1. Untuk mencapai sasaran kinerja sebagaimana tersebut di atas, terdapat dukungan anggaran sebagaimana tercantum dalam DPA BKPSDM dengan Nomor DPA: DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2024.
2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

PIHAK KEDUA  
 KEPALA BIDANG PENGADAAN DAN MUTASI ASN

  
JAZARI HISYAM, S.H.  
 NIP. 197204201994021001

Bantul, 8 Januari 2024  
 PIHAK PERTAMA  
 KETUA TIM KERJA

  
SRI SUHARYATI  
 NIP. 197710261999032002



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Jabatan : Ketua Tim Kerja  
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	<b>Tim Kerja Seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama</b>						
	Mempersiapkan data jabatan JPT yang kosong		SK TIM Selter	Laporan	1	I	1
	Membuat SK TIM Seleksi terbuka		Surat permohonan pelaksanaan selter			II	1*)
	Membuat surat permohonan rekomendasi pelaksanaan selter		Dokumen Pengumuman Selter			III	1
	Membuat SK Pansel Selter		Surat rekomendasi dari instansi terkait			IV	1
	Membuat Pengumumam Seleksi Terbuka		Dokumen selter				
	Fasilitasi pelaksanaan selter		Surat rekomendasi pelantikan hasil selter				

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai sasaran kinerja sebagaimana tersebut di atas, terdapat dukungan anggaran sebagaimana tercantum dalam DPA BKPSDM dengan Nomor DPA: DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2024.
2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PENGADAAN DAN MUTASI ASN



JAZARI HISYAM, S.H.  
NIP. 197204201994021001

Bantul, 8 Januari 2024  
PIHAK PERTAMA  
KETUA TIM KERJA



TAUFIQ ISMAIL, S.IP  
NIP. 199309302017081001



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

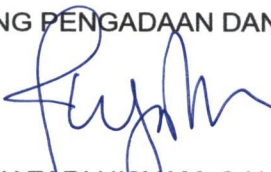
Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Jabatan : Ketua Tim Kerja  
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	<b>Tim Kerja Mutasi dalam daerah</b>						
	Terlaksananya Pengelolaan Mutasi ASN	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Dokumen	2500	I	200
			SK Kolektif			II	800
			Petikan SK Mutasi			III	750
			Data Yang Akurat			IV	750

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai sasaran kinerja sebagaimana tersebut di atas, terdapat dukungan anggaran sebagaimana tercantum dalam DPA BKPSDM dengan Nomor DPA: DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2024.
2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

PIHAK KEDUA  
 KEPALA BIDANG PENGADAAN DAN MUTASI ASN

  
JAZARI HISYAM, S.H.  
 NIP. 197204201994021001

Bantul, 8 Januari 2024  
 PIHAK PERTAMA  
 KETUA TIM KERJA

  
ERNI FATMAWATI, S.H.  
 NIP. 198411042006042002





## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Jabatan : Ketua Tim Kerja  
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>1</b>	<b>Tim Kerja Pengelolaan data dan pengembangan aplikasi</b>						
	Terlaksananya Pengelolaan Data Kepegawaian	Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	Dokumen	25	I	6
			Updating Data			II	6
			Pengembangan Aplikasi			III	6
			Pembangunan Sistem Aplikasi			IV	7

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai sasaran kinerja sebagaimana tersebut di atas, terdapat dukungan anggaran sebagaimana tercantum dalam DPA BKPSDM dengan Nomor DPA: DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2024.
2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

PIHAK KEDUA  
 KEPALA BIDANG PENGADAAN DAN MUTASI ASN

JAZARI HISYAM, S.H.  
 NIP. 197204201994021001

Bantul, 8 Januari 2024  
 PIHAK PERTAMA  
 KETUA TIM KERJA

ARDIMANTO, S.Kom  
 NIP. 198107302006041013



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Jabatan : Ketua Tim Kerja  
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>1</b>	<b>Tim Kerja Mutasi Luar Daerah</b>						
	Terlaksananya Mutasi Luar Daerah		Surat jawaban mutasi	Orang	25	I	25
			SK Bupati			II	25
			Petikan SK Mutasi			III	25
			SPMT			IV	25*)
	Tersusunnya Raperbub Mutasi antar instansi		Raperbub Mutasi antar instansi	Raperbub	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)

**Keterangan:**

- Untuk mencapai sasaran kinerja sebagaimana tersebut di atas, terdapat dukungan anggaran sebagaimana tercantum dalam DPA BKPSDM dengan Nomor DPA: DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2024.
- \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

PIHAK KEDUA  
 KEPALA BIDANG PENGADAAN DAN MUTASI ASN



JAZARI HISYAM, S.H.  
 NIP. 197204201994021001

Bantul, 8 Januari 2024  
 PIHAK PERTAMA  
 KETUA TIM KERJA



MUHAMMAD IQBAL ROSYIDI, S.H.  
 NIP. 199312272020121011



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Jabatan : Ketua Tim Kerja  
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	<b>Tim Kerja Fasilitasi dan kerjasama pelaksanaan diklat</b>						
	Terlaksananya koordinasi dan kerjasama pelaksanaan Diklat	Koordinasi dan kerjasama Pelaksanaan Diklat	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Dokumen	10	I	2
						II	2
						III	2
						IV	4
2	<b>Tim Kerja Pendidikan lanjut</b>						
	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Pendidikan Lanjutan	Orang	170	I	170
						II	170*)
						III	170
						IV	170

**Keterangan:**

- Untuk mencapai sasaran kinerja sebagaimana tersebut di atas, terdapat dukungan anggaran sebagaimana tercantum dalam DPA BKPSDM dengan Nomor DPA: DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2024.
- \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

PIHAK KEDUA  
 KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI  
 DAN DIKLAT ASN



VITA YULIATUN, S.STP., M.Eng  
 NIP.198007111998102001

Bantul, 8 Januari 2024  
 PIHAK PERTAMA  
 KETUA TIM KERJA



DANANG WIJAYANTO, A.Md.  
 NIP. 197403141997031002



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Jabatan : Ketua Tim Kerja  
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	<b>Tim Kerja Penyelenggaraan Diklat Keistimewaan</b>						
	Penyelenggaraan Pelatihan Internalisasi Nilai-nilai keistimewaan	Penyelenggaraan Diklat Keistimewaan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan hasil diklat Keistimewaan kabupaten/kota yang diselenggarakan	Laporan	1	I	1
II						1	
III						1	
IV						1*)	

**Keterangan:**

- Untuk mencapai sasaran kinerja sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas, terdapat dukungan anggaran sebagaimana tercantum dalam DPA BKPSDM dengan Nomor DPA:  
DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2024
- \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

PIHAK KEDUA  
 KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI  
 DAN DIKLAT ASN



VITA YULIATUN, S.STP., M.Eng  
 NIP.198007111998102001

Bantul, 8 Januari 2024  
 PIHAK PERTAMA  
 KETUA TIM KERJA



MEILUTFIA SEKAR WINASTI, S.IP  
 NIP. 199105022014032002





## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Jabatan : Ketua Tim Kerja  
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>1</b>	<b>Tim Kerja Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN</b>						
	Terlaksananya Pengiriman Peserta Ujian Dinas Tingkat I bagi PNS Pangkat /Gol II/d TMT Golongan April 2022	Peningkatan kapasitas Kinerja ASN	Jumlah ASN yang meningkat Kapasitasnya	Orang	20	I	20
II						20*)	
III						20	
IV						20	

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai sasaran kinerja sebagaimana tersebut di atas, terdapat dukungan anggaran sebagaimana tercantum dalam DPA BKPSDM dengan Nomor DPA: DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2024.
2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

PIHAK KEDUA  
 KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI  
 DAN DIKLAT ASN



VITA YULIATUN, S.STP., M.Eng  
 NIP.198007111998102001

Bantul, 8 Januari 2024  
 PIHAK PERTAMA  
 KETUA TIM KERJA



AYU YULIANA, S.Psi.  
 NIP. 199407152020122021



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Jabatan : Ketua Tim Kerja  
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>1</b>	<b>Tim Kerja Fasilitasi Pengembangan Karir Jabatan Fungsional</b>						
	Terlaksananya fasilitasi pengembangan karir dalam Jabatan Fungsional	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	Orang	50	I	50
II						50	
III						50	
IV						50*)	
			Jumlah dokumen rekomendasi	Dokumen	10	I	10
II						10	
III						10	
IV						10*)	
<b>2</b>	<b>Tim Kerja Penyusunan Raperbup Pengembangan Kompetensi</b>						
	Tersusunnya Raperbup Pengembangan Kompetensi		Jumlah Raperbup	Raperbup	1	I	1
						II	1*)
						III	1
						IV	1

**Keterangan:**

- Untuk mencapai sasaran kinerja sebagaimana tersebut di atas, terdapat dukungan anggaran sebagaimana tercantum dalam DPA BKPSDM dengan Nomor DPA: DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2024.
- \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

PIHAK KEDUA  
 KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI  
 DAN DIKLAT ASN



VITA YULIATUN, S.STP., M.Eng  
 NIP.198007111998102001

Bantul, 8 Januari 2024  
 PIHAK PERTAMA  
 KETUA TIM KERJA



ISMIANA NURHAYATI, S.H  
 NIP. 198009271999032001



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Jabatan : Ketua Tim Kerja  
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	<b>Tim Kerja Pengelolaan Assessment Center</b>						
	Terlaksananya pengelolaan <i>assessment center</i>	Pengelolaan <i>Assessment Center</i>	Jumlah dokumen pengelolaan <i>Assessment Center</i>	Dokumen	2556	I	32
						II	1008
						III	1008
						IV	508

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai sasaran kinerja sebagaimana tersebut di atas, terdapat dukungan anggaran sebagaimana tercantum dalam DPA BKPSDM dengan Nomor DPA: DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2024.
2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

PIHAK KEDUA  
 KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
 KOMPETENSI DAN DIKLAT ASN



VITA YULIATUN, S.STP., M.Eng  
 NIP.198007111998102001

Bantul, 8 Januari 2024  
 PIHAK PERTAMA  
 KETUA TIM KERJA



NURUL HIDAYAH, S.Psi, M.P.  
 NIP. 196709021998032005



**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Jabatan : Ketua Tim Kerja  
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>1.</b>	<b>Tim Kerja Pembinaan Kode Etik dan Kode Perilaku dan Izin Perceraian ASN</b>						
	Pelaksanaan Proses Pembinaan Kode Etik dan Kode Perilaku, dan Pembinaan Perceraian		Laporan	Persen	85	I	85
						II	85
						III	85
						IV	85*)
<b>2</b>	<b>Tim Kerja Penyusunan Rancangan Peraturan Bupati tentang Kode Etik dan Kode Perilaku ASN</b>						
	Penyusunan Draft Rancangan Peraturan Bupati tentang Kode Etik dan Kode Perilaku ASN		Draft Raperbup	Draft Raperbup	1	I	1
						II	1*)
						III	1
						IV	1
<b>3</b>	<b>Tim Kerja Penanganan Indisipliner ASN</b>						
	Fasilitasi Pengelolaan Penanganan kasus Indisipliner ASN sesuai NSPK		Laporan Kasus Indisipliner	Persen	90	I	90
						II	90
						III	90
						IV	90*)
<b>4</b>	<b>Tim Kerja Pelaksana pengelolaan kinerja Aparatur</b>						
	Fasilitasi Pengelolaan Kinerja Aparatur sesuai dengan NSPK		Dokumen pengelolaan kinerja ASN	Dokumen	5	I	1
						II	1
						III	1
						IV	2
		Pelaksanaan Penilaian dan	Jumlah Dokumen Hasil	Dokumen	7908	I	7908
						II	7908



No	Sasaran	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Evaluasi Kinerja Aparatur	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur			III	7908
						IV	7908*)
<b>5</b>	<b>Tim Kerja Sosialisasi, coaching dan asistensi kinerja bagi ASN</b>						
	Terlaksananya Sosialisasi, Coaching dan Asistensi Kinerja Bagi ASN		Jumkah laporan hasil Sosialisasi, Coaching dan Asistensi Kinerja Bagi ASN	Laporan	12	I	3
II						3	
III						3	
IV						3	

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai sasaran kinerja sebagaimana tersebut di atas, terdapat dukungan anggaran sebagaimana tercantum dalam DPA BKPSDM dengan Nomor DPA: DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2024.
2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PENILAIAN, PEMBINAAN DAN  
KESEJAHTERAAN ASN



KASMIYATUN, S.IP  
NIP. 197310181995032001

Bantul, 8 Januari 2024  
PIHAK PERTAMA  
KETUA TIM KERJA



VENI DWI CHRISTIANINGRUM, S.Kom, M.T.  
NIP. 197512152009032004



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Jabatan : Ketua Tim Kerja  
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>1</b>	<b>Tim Kerja ASN yang mendapatkan Penghargaan (SLKS)</b>						
	Terlaksananya Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	Orang	231	I	24
						II	-
						III	162
						IV	45
	Pelaksanaan Pemberian Penghargaan Satyalancana Karya Satya		Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan SLKS	Orang	150	I	150
						II	150
						III	150*)
						IV	150
<b>2</b>	<b>Tim Kerja Terseleksinya Pegawai ASN berkinerja Tinggi (Kartika Punggawa Projotamansari)</b>						
	Pelaksanaan Seleksi ASN Berkinerja Tinggi		Laporan seleksi Pegawai ASN berkinerja tinggi	Laporan	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
<b>3</b>	<b>Tim Kerja Terfasilitasinya Kegiatan KORPRI</b>						
	Fasilitasi Kegiatan KORPRI		Laporan Pelaksanaan Kegiatan Korpri	Laporan	4	I	1
						II	-
						III	1
						IV	2
<b>4</b>	<b>Tim Kerja Terprosesnya pemberian TPP Perangkat Daerah</b>						
	Proses pemberian TPP Perangkat Daerah		Jumlah Laporan rekapitulasi penerimaan TPP Perangkat Daerah	Laporan	14	I	3
						II	4
						III	4
						IV	3
<b>5</b>	<b>Tim Kerja Terlayaninya CLTN, Cuti Besar, Cuti LN, Cuti bagi Kepala PD, dan izin Perjalanan Dinas Luar Negeri di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia</b>						
	Fasilitasi CLTN,Cuti Besar, Cuti LN, Cuti Bagi Kepala PD dan Izin Perjalanan DinasLuar Negeri		Jumlah Laporan Cuti	Laporan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai sasaran kinerja sebagaimana tersebut di atas, terdapat dukungan anggaran sebagaimana tercantum dalam DPA BKPSDM dengan Nomor DPA: DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2024.
2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PENILAIAN, PEMBINAAN DAN  
KESEJAHTERAAN ASN



KASMIYATUN, S.IP  
NIP. 197310181995032001

Bantul, 8 Januari 2024  
PIHAK PERTAMA  
KETUA TIM KERJA



ESTUTI TRI WIRAHAYU, S.E.  
NIP. 197111041997032004



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Jabatan : Ketua Tim Kerja  
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	<b>Tim Kerja Presensi</b>						
	Fasilitasi Pengelolaan Presensi Kabupaten Bantul		Laporan Fasilitasi Pengelolaan Presensi dan hasil pengembangan sistem berdasarkan masukan	Laporan	1	I	
						II	
						III	
						IV	1
	Pengembangan Aplikasi Presensi terkait disiplin dan integrasi dengan Aplikasi SAPA ASN		Pengembangan sistem Presensi	Modul Pengembangan	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1

**Keterangan:**

- Untuk mencapai sasaran kinerja sebagaimana tersebut di atas, terdapat dukungan anggaran sebagaimana tercantum dalam DPA BKPSDM dengan Nomor DPA: DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2024
- \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

PIHAK KEDUA  
 KEPALA BIDANG PENILAIAN, PEMBINAAN DAN  
 KESEJAHTERAAN ASN



KASMIYATUN, S.IP  
 NIP. 197310181995032001

Bantul, 8 Januari 2024  
 PIHAK PERTAMA  
 KETUA TIM KERJA



PANDU SETYOAJI N., S.KOM.  
 NIP. 199008302020121010



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Jabatan : Ketua Tim Kerja  
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	<b>Tim Kerja Tim Kepatuhan Wajib Lapor LHKPN</b>						
	Terlaksananya Kepatuhan Wajib Lapor LHKPN		Laporan Kepatuhan Wajib Lapor LHKPN	Laporan	1	I	1
						II	1*)
						III	1
						IV	1

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai sasaran kinerja sebagaimana tersebut di atas, terdapat dukungan anggaran sebagaimana tercantum dalam DPA BKPSDM dengan Nomor DPA: DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2024.
2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut..

PIHAK KEDUA  
 KEPALA BIDANG PENILAIAN, PEMBINAAN DAN  
 KESEJAHTERAAN ASN



KASMIYATUN, S.IP  
 NIP. 197310181995032001

Bantul, 8 Januari 2024  
 PIHAK PERTAMA  
 KETUA TIM KERJA



LESTARI PUJI ASTUTI, A.Md., S.E.  
 NIP. 198110142009032007





**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA**

**Perangkat Daerah** : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
**Jabatan** : Ketua Tim Kerja  
**Tahun Anggaran** : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>1</b>	<b>Tim Kerja Pembinaan Disiplin ASN</b>						
	Terlaksananya Pembinaan Disiplin ASN	Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	Orang	30	I	30
						II	30
						III	30
						IV	30*)

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai sasaran kinerja sebagaimana tersebut di atas, terdapat dukungan anggaran sebagaimana tercantum dalam DPA BKPSDM dengan Nomor DPA: DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2024.
2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut.

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PENILAIAN, PEMBINAAN DAN  
KESEJAHTERAAN ASN



KASMIYATUN, S.IP  
NIP. 197310181995032001

Bantul, 8 Januari 2024  
PIHAK PERTAMA  
KETUA TIM KERJA



ENY PURWANINGSIH, S.Pd., M.Pd  
NIP. 198410022010012024



**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA**

**Perangkat Daerah** : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
**Jabatan** : Ketua Tim Kerja  
**Tahun Anggaran** : 2024

No	Sasaran	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
<b>1</b>	<b>Tim Kerja Tim Fasilitasi Karis Karsu, JKK/JKM, Tapera</b>							
	Fasilitasi permohonan Karis Karsu		Karis dan Karsu	Laporan	4	I	1	
						II	1	
						III	1	
						IV	1	
	Fasilitasi permohonan JKK JKM		SK Penetapan Tewas	Dokumen	2	I	2	
						II	2	
						III	2	
						IV	2*)	
			Laporan Hasil Uji Kesehatan		Laporan	8	I	8
							II	8
							III	8
							IV	8*)
	Fasilitasi proses update dan penonaktifan data kepesertaan Tapera pada aplikasi SITARA		Laporan penonaktifan kepesertaan Tapera pada aplikasi SITARA	Laporan	12	I	3	
						II	3	
						III	3	
						IV	3	

**Keterangan:**

- Untuk mencapai sasaran kinerja sebagaimana tersebut di atas, terdapat dukungan anggaran sebagaimana tercantum dalam DPA BKPSDM dengan Nomor DPA: DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2024.
- \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan tersebut..

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PENILAIAN, PEMBINAAN DAN  
KESEJAHTERAAN ASN

KASMIYATUN, S.IP  
NIP. 197310181995032001

Bantul, 8 Januari 2024  
PIHAK PERTAMA  
KETUA TIM KERJA

DICKY ADITYA WIRATAMA, S.E.  
NIP. 198810142020121003