



**PEMERINTAH
KABUPATEN
BANTUL**



RENJA

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2022**



RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
**BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN**
KABUPATEN BANTUL TAHUN 2022

BAB I.

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah mengamanatkan bahwa Perangkat Daerah menyusun Renstra Perangkat Daerah dan Renja Perangkat Daerah.

Sehubungan dengan hal tersebut, Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan menyusun Renja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022 yang memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan. Renja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022 disusun dengan mengacu pada RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2022.

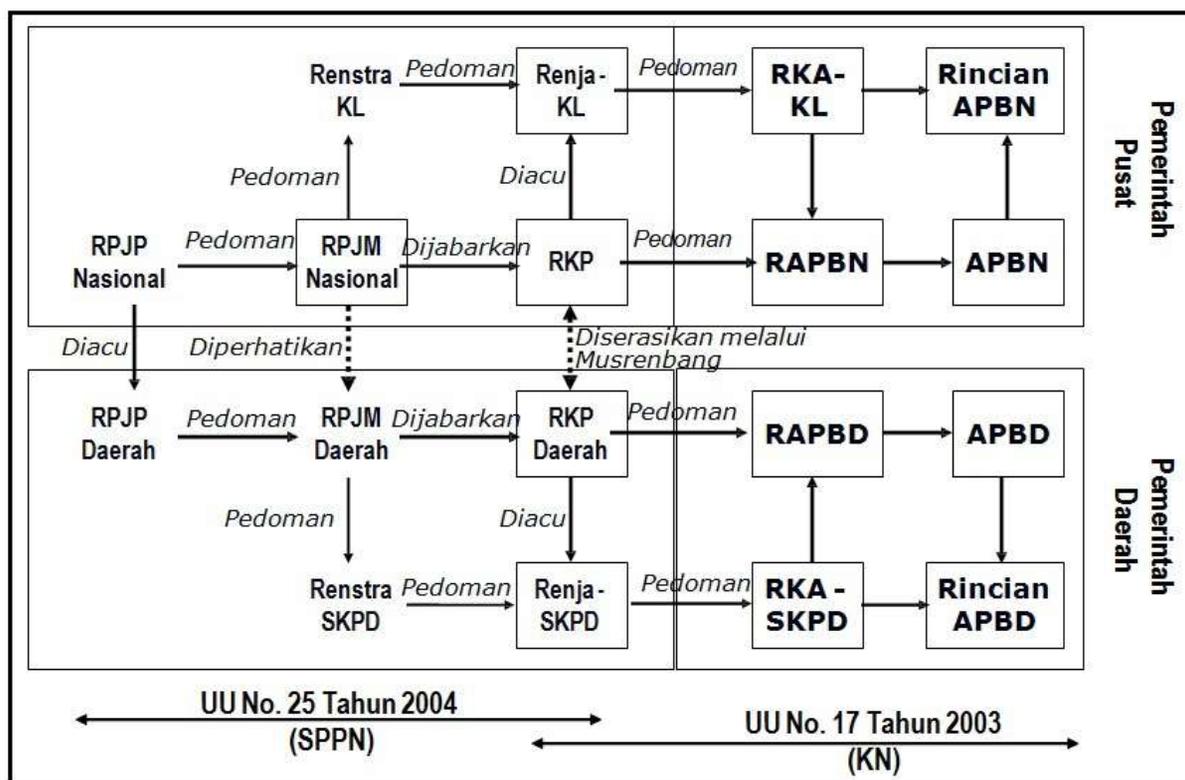
Sebagai dokumen perencanaan Perangkat Daerah, Renja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022 disusun dengan tahapan sebagai berikut:

- a) Persiapan penyusunan,
- b) Penyusunan rancangan awal,
- c) Penyusunan rancangan,
- d) Pelaksanaan forum Perangkat Daerah,
- e) Perumusan rancangan akhir, dan
- f) Penetapan.

Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 tahun. Renja Perangkat Daerah menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah. Proses penyusunan Renja Perangkat Daerah dilakukan secara simultan dan sifatnya saling memberi masukan dengan proses penyusunan RKPD. Secara lebih rinci, hubungan Renja Perangkat Daerah dengan dokumen perencanaan lainnya dapat dilihat pada Gambar 1.1.

Gambar 1.1

Hubungan Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen Perencanaan Lainnya



1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Renja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014;
- c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

- e. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- f. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 61 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2022;
- g. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2022;
- h. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 14 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2006-2025 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2010 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2006-2025;
- i. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 24 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah;
- j. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 8 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul;
- k. Peraturan Bupati Bantul Nomor 128 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bantul; dan
- l. Peraturan Bupati Bantul Nomor 52 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022.

1.3 Maksud dan Tujuan

Renja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022 disusun dengan maksud sebagai acuan bagi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan dalam penyusunan RKA Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022. Adapun tujuan disusunnya Renja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022 adalah menyesuaikan gambaran tentang kondisi umum dan permasalahan perangkat daerah dengan kondisi dan permasalahan terkini serta menyesuaikan rencana kerangka pendanaan

perangkat daerah terhadap kemampuan keuangan daerah terkini sehingga diperoleh dokumen perencanaan tahunan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022 yang akan dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Tahun Anggaran 2022 sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Renja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V. PENUTUP

BAB II.
HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN
2020

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 dan capaian Renstra Perangkat Daerah Tahun 2016-2021 merupakan kajian (*review*) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 dan perkiraan capaian Renja Perangkat Daerah Tahun 2020. Evaluasi tersebut dilakukan melalui penilaian terhadap realisasi DPA Perangkat Daerah yang mencakup program dan kegiatan, indikator kinerja dan kelompok sasaran, lokasi serta dana indikatif.

Evaluasi hasil pelaksanaan Renja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2020 digunakan untuk mengetahui realisasi pencapaian target indikator kinerja, penyerapan dana dan kendala yang dihadapi. Selain itu, evaluasi hasil pelaksanaan Renja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2020 dilakukan untuk memastikan bahwa indikator kinerja program dan kegiatan Renja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2020 dapat dicapai dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Perubahan Renstra Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2016-2021 serta sasaran dan prioritas pembangunan Kabupaten bantul Tahun 2020.

Rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Renja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2020 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Tahun 2020 dan Perkiraan Capaian Renja Tahun 2021

Nama Perangkat Daerah: Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan

| No | Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Progam/Kegiatan | Target dan Realisasi Tahun 2020 | | | Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021 | | |
|-----|---|-----------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----------------------|---|--|-----------------------|
| | | | Target Kinerja Tahun 2020 | Realisasi Kinerja Tahun 2020 | Tingkat Realisasi (%) | Target Kinerja Tahun 2021 | Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021 | Tingkat Realisasi (%) |
| (1) | (2) | (3) | (6) | (7) | (8) = (7)/(6) | (9) | (10) | (11) = (10)/(9) |
| 1. | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Capaian Nilai AKIP | 81 | 81.69 | 100.85 | - | - | - |
| | Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran | Pembayaran asuransi | 48 ob | 48 ob | 100% | - | - | - |
| | | Alat tulis kantor | 54 jenis | 54 jenis | 100% | - | - | - |
| | | Pembayaran pajak surat kendaraan | 22 unit | 24 unit | 109.09% | - | - | - |
| | | Peralatan kebersihan kantor | 18 jenis | 18 jenis | 100% | - | - | - |
| | | Barang cetakan | 4 jenis | 10 jenis | 250% | - | - | - |
| | | Bahan bacaan | 2 jenis | 2 jenis | 100% | - | - | - |
| | | Penyediaan benda pos | 1425 lembar | 965 lembar | 67.71% | - | - | - |
| | | Pengelola keuangan dan barang | 120 ob | 120 ob | 100% | - | - | - |
| | | penggandaan | 39.940 lembar | 35.439 lembar | 88.73% | - | - | - |
| | | Pembayaran jasa telekomunikasi | 12 bulan | 12 bulan | 100% | - | - | - |
| | | Jasa administrasi kantor | 48 ob | 48 ob | 100% | - | - | - |
| | | Pembayaran listrik | 6 bulan | 6 bulan | 100% | - | - | - |
| | Penyediaan Rapat-rapat, Koordinasi dan Konsultasi | Laporan hasil rapat | 30 laporan | 58 laporan | 193.3% | - | - | - |
| | | Penerimaan tamu | 25 orang | 30 orang | 120% | - | - | - |

| No | Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Progam/Kegiatan | Target dan Realisasi Tahun 2020 | | | Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021 | | |
|----|--|--|---------------------------------|------------------------------|-----------------------|---|--|-----------------------|
| | | | Target Kinerja Tahun 2020 | Realisasi Kinerja Tahun 2020 | Tingkat Realisasi (%) | Target Kinerja Tahun 2021 | Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021 | Tingkat Realisasi (%) |
| | | Perjalanan dinas dalam daerah | 376 op | 180 op | 47.87% | - | - | - |
| | | Perjalanan dinas luar daerah | 142 op | 85 op | 59.85% | - | - | - |
| 2. | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Cakupan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur | 95 | 95 | 100 % | - | - | - |
| | Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan | Pengadaan lemari mekanis | 3 unit | 3 unit | 100% | - | - | - |
| | | Pembelian rak koran | 1 unit | 1 unit | 100% | - | - | - |
| | | Pembelian lemari arsip besi | 7 unit | 7 unit | 100% | - | - | - |
| | | Pembelian dispenser | 2 unit | 2 unit | 100% | - | - | - |
| | | Pembelian filling kabinet | 4 unit | 4 unit | 100% | - | - | - |
| | | Pembelian alat ukur kelembaban udara | 1 unit | 1 unit | 100% | - | - | - |
| | | Pembelian ac | 1 unit | 1 unit | 100% | - | - | - |
| | | Pembelian komputer | 2 unit | 2 unit | 100% | - | - | - |
| | | Pembelian laptop | 100 unit | 100 unit | 100% | - | - | - |
| | | Pembelian printer | 5 unit | 5 unit | 100% | - | - | - |
| | | Pembelian ups | 5 unit | 5 unit | 100% | - | - | - |
| | | Pembelian layar led | 1 unit | 1 unit | 100% | - | - | - |
| | | Pembelian buku | 5 buku | 5 buku | 100% | - | - | - |
| | | Pengadaan aplikasi | 2 aplikasi | 2 aplikasi | 100% | - | - | - |
| | | Pengadaan sound system | 1 set | 1 set | 100% | - | - | - |
| | | Pembelian wastafel | 1 unit | 1 unit | 100% | - | - | - |
| | | Pembelian thermogun | 6 unit | 6 unit | 100% | - | - | - |
| | | Pembelian alat semprot disinfektan kabut | 1 set | 1 set | 100% | - | - | - |
| | | Pembelian metal detector | 3 unit | 3 unit | 100% | - | - | - |
| | | Pengadaan Partisi | 1 set | 1 set | 100% | - | - | - |
| | Pembelian Backdrop | 1 set | 1 set | 100% | - | - | - | |

| No | Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Progam/Kegiatan | Target dan Realisasi Tahun 2020 | | | Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021 | | |
|----|---|---|---------------------------------|------------------------------|-----------------------|---|--|-----------------------|
| | | | Target Kinerja Tahun 2020 | Realisasi Kinerja Tahun 2020 | Tingkat Realisasi (%) | Target Kinerja Tahun 2021 | Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021 | Tingkat Realisasi (%) |
| 4. | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Capaian Nilai Evaluasi Kinerja | | | | 79 Nilai | 79 Nilai | 100% |
| | | Capaian Nilai Akip | | | | 81 Angka | 81 Angka | 100% |
| | | Capaian Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur | | | | 95 Persen | 95 Persen | 100% |
| | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah | | | | 85 Persen | 85 Persen | 100% |
| | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Dokumen perencanaan | | | | 3 Dokumen | 3 Dokumen | 100% |
| | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | laporan keuangan dan aset | | | | 9 Dokumen | 9 Dokumen | 100% |
| | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Evaluasi Renja | | | | 4 Dokumen | 4 Dokumen | 100% |
| | | Penyusunan LKJ, LKPJ, LPPD | | | | 3 Dokumen | 3 Dokumen | 100% |
| | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan | | | | 95 Persen | 95 Persen | 100% |
| | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Gaji | | | | 14 Kali | 14 Kali | 100% |
| | | Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja | | | | 12 Kali | 12 Kali | 100% |

| No | Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Progam/Kegiatan | Target dan Realisasi Tahun 2020 | | | Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021 | | |
|----|--|--|---------------------------------|------------------------------|-----------------------|---|--|-----------------------|
| | | | Target Kinerja Tahun 2020 | Realisasi Kinerja Tahun 2020 | Tingkat Realisasi (%) | Target Kinerja Tahun 2021 | Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021 | Tingkat Realisasi (%) |
| | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum | | | | 97 Persen | 97 Persen | 100% |
| | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | pembelian buku | | | | 5 Buku | 5 Buku | 100% |
| | | pengadaan peralatan kantor | | | | 6 Jenis | 6 Jenis | 100% |
| | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | barang cetakan | | | | 8 Jenis | 8 Jenis | 100% |
| | | penggandaan | | | | 79957 Lembar | 79957 Lembar | 100% |
| | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | bahan bacaan | | | | 2 Jenis | 2 Jenis | 100% |
| | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Laporan hasil rapat | | | | 40 Dokumen | 40 Dokumen | 100% |
| | | penerimaan tamu | | | | 160 Orang | 160 Orang | 100% |
| | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | | | | 366 orang/perjalanan | 366 orang/perjalanan | 100% |
| | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | | | | 132 orang/perjalanan | 132 orang/perjalanan | 100% |
| | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | 100 Persen | 100 Persen | 100% |
| | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | penyediaan benda pos | | | | 1425 Lembar | 1425 Lembar | 100% |
| | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | pembayaran jasa Telekomunikasi | | | | 12 Bulan | 12 Bulan | 100% |

| No | Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Progam/Kegiatan | Target dan Realisasi Tahun 2020 | | | Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021 | | |
|----|--|---|---------------------------------|------------------------------|-----------------------|---|--|-----------------------|
| | | | Target Kinerja Tahun 2020 | Realisasi Kinerja Tahun 2020 | Tingkat Realisasi (%) | Target Kinerja Tahun 2021 | Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021 | Tingkat Realisasi (%) |
| | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | alat tulis kantor | | | | 54 Jenis | 54 Jenis | 100% |
| | | peralatan kebersihan kantor | | | | 15 jenis | 15 jenis | 100% |
| | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | laporan kegiatan pelayanan masyarakat | | | | 12 Dokumen | 12 Dokumen | 100% |
| | | pengelola keuangan dan barang | | | | 204 orang/bulan | 204 orang/bulan | 100% |
| | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Capaian Kinerja Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | 98 Persen | 98 Persen | 100% |
| | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan & Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | pemeliharaan kendaraan roda 2 | | | | 15 Unit | 15 Unit | 100% |
| | | pemeliharaan kendaraan roda 4 | | | | 6 Unit | 6 Unit | 100% |
| | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | pembayaran pajak surat kendaraan | | | | 21 Unit | 21 Unit | 100% |
| | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | pemeliharaan AC | | | | 15 Unit | 15 Unit | 100% |
| | | pemeliharaan aplikasi | | | | 4 Triwulan | 4 Triwulan | 100% |
| | | pemeliharaan komputer | | | | 15 Unit | 15 Unit | 100% |

| No | Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Progam/Kegiatan | Target dan Realisasi Tahun 2020 | | | Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021 | | |
|----|---|--|---------------------------------|------------------------------|-----------------------|---|--|-----------------------|
| | | | Target Kinerja Tahun 2020 | Realisasi Kinerja Tahun 2020 | Tingkat Realisasi (%) | Target Kinerja Tahun 2021 | Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021 | Tingkat Realisasi (%) |
| | | pemeliharaan mebelair | | | | 10 Unit | 10 Unit | 100% |
| | | pemeliharaan printer | | | | 25 Unit | 25 Unit | 100% |
| 5. | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | Persentase aparatur yang memperoleh dokumen kompetensi | 10 | 6 | 60% | - | - | - |
| | Pengembangan Kompetensi ASN | prosentase ASN yg mengikuti Peningkatan kompetensi | - | - | - | 95 Persen | 95 Persen | 100% |
| | Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah | Pengiriman PNS untuk mengikuti ujian dinas dan PI | 116 PNS | 116 PNS | 100 % | - | - | - |
| | Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN | Pengiriman PNS untuk mengikuti pengukuran kompetensi dan psikologi | - | - | - | 300 PNS | 300 PNS | 100% |
| | | Pengiriman PNS untuk mengikuti ujian dinas dan Penyesuaian Ijazah | - | - | - | 98 PNS | 98 PNS | 100% |
| | Uji Kompetensi dan Psikologi | Pengiriman PNS untuk mengikuti pengukuran kompetensi dan tes psikologi | 50 PNS | 40 PNS | 80% | - | - | - |
| | Pendidikan dan Pelatihan PNS | PNS yang mengikuti diklat teknis, structural dan prajabatan | 49 orang | 27 orang | 55.1% | - | - | - |
| | | Pemahaman peserta diklat/bimtek meningkat 80% | 115 orang | 143 orang | 124.3% | - | - | - |
| | Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat | Pemahaman peserta diklat/bimtek meningkat 80% | - | - | - | 714 Orang | 714 Orang | 100% |

| No | Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Progam/Kegiatan | Target dan Realisasi Tahun 2020 | | | Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021 | | |
|----|--|--|---------------------------------|------------------------------|-----------------------|---|--|-----------------------|
| | | | Target Kinerja Tahun 2020 | Realisasi Kinerja Tahun 2020 | Tingkat Realisasi (%) | Target Kinerja Tahun 2021 | Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021 | Tingkat Realisasi (%) |
| | | PNS yang mengikuti diklat teknis, struktural dan prajabatan | - | - | - | 67 Orang | 67 Orang | 100% |
| | Peningkatan Budaya Pemerintahan | prosentase ASN yang mengikuti peningkatan kompetensi | - | - | - | 100 persen | 100 persen | 100% |
| | Penyelenggaraan Diklat Keistimewaan | Jumlah ASN Pemerintah Kabupaten Bantul yang mengikuti internalisasi keistimewaan | - | - | - | 30 Orang | 30 Orang | 100% |
| | Penyelenggaraan Pendidikan PNS | PNS yang mengajukan ijin belajar dan mengikuti tugas belajar | 50 PNS | 175 PNS | 350% | - | - | - |
| | Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN | PNS yang mengajukan ijin belajar & mengikuti tugas belajar | - | - | - | 50 PNS | 50 PNS | 100% |
| | Perencanaan dan Pengadaan Calon ASN | Dokumen usulan formasi | 1 dokumen | 1 dokumen | 100% | - | - | - |
| | | Peserta seleksi | 9000 orang | 8039 orang | 89.3% | - | - | - |
| | Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN | cakupan ketersediaan informasi dan data kepegawaian ASN | - | - | - | 95 Persen | 95 Persen | 100% |
| | Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN | Penyusunan formasi | - | - | - | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 100% |
| | | Seleksi calon ASN | | | | 12000 Orang | 12000 Orang | 100% |

| No | Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Progam/Kegiatan | Target dan Realisasi Tahun 2020 | | | Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021 | | |
|----|--|--|---------------------------------|------------------------------|-----------------------|---|--|-----------------------|
| | | | Target Kinerja Tahun 2020 | Realisasi Kinerja Tahun 2020 | Tingkat Realisasi (%) | Target Kinerja Tahun 2021 | Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021 | Tingkat Realisasi (%) |
| 6. | Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur | Persentase pemenuhan administrasi dan dokumen kepegawaian | 83 | 96.8 | 116.6% | - | - | - |
| | | Cakupan pembinaan disiplin aparatur | 100 | 100 | 100% | - | - | - |
| | Pengelolaan dan pemeliharaan dokumen pegawai | Dokumen pegawai terupdate | 8900 dokumen | 8900 dokumen | 100% | - | - | - |
| | Pengelolaan Data Kepegawaian | laporan updating data kepegawaian | - | - | - | 12 Dokumen | 12 Dokumen | 100% |
| | Pelaporan LP2P dan LHKPN | Dokumen LHKPN | 300 PNS | 385 PNS | 128.3% | - | - | - |
| | Pembinaan Disiplin ASN | dokumen LHKPN | - | - | - | 136 PNS | 136 PNS | 100% |
| | Penilaian PNS | Dokumen sasaran kinerja pegawai (SKP) | 8500 dokumen | 7743 dokumen | 91.09% | - | - | - |
| | Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | Dokumen sasaran kinerja pegawai (SKP) | - | - | - | 8324 PNS | 8324 PNS | 100% |
| | Proses Penanganan Kasus kasus pelanggaran disiplin PNS | Penanganan kasus disiplin, uji kesehatan dan kasus perceraian | 40 kasus | 36 kasus | 90% | - | - | - |
| | Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN | penanganan kasus disiplin, uji kesehatan dan kasus perceraian | - | - | - | 37 Kasus | 37 Kasus | 100% |
| | Pembinaan Aparatur Berprestasi | penghargaan PNS berprestasi | 300 PNS | 239 PNS | 79.6% | - | - | - |
| | | prestasi ASN | - | - | - | - | - | - |
| | Pengelolaan kesejahteraan aparatur | Dokumen pencairan TPP tepat waktu | 1152 dokumen | 1152 dokumen | 100% | - | - | - |

| No | Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Progam/Kegiatan | Target dan Realisasi Tahun 2020 | | | Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021 | | |
|----|---|--|---------------------------------|------------------------------|-----------------------|---|--|-----------------------|
| | | | Target Kinerja Tahun 2020 | Realisasi Kinerja Tahun 2020 | Tingkat Realisasi (%) | Target Kinerja Tahun 2021 | Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021 | Tingkat Realisasi (%) |
| | | PNS yang mengajukan dokumen kepegawaian | 600 orang | 1.086 orang | 181% | - | - | - |
| | Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai | dokumen pencairan TPP tepat waktu | - | - | - | 1152 Dokumen | 1152 Dokumen | 100% |
| | | jenis prestasi ASN | - | - | - | 4 Jenis | 4 Jenis | 100% |
| | | penghargaan PNS berprestasi | - | - | - | 240 PNS | 240 PNS | 100% |
| | | PNS yang mengajukan dokumen kepegawaian | - | - | - | 500 Orang | 500 Orang | 100% |
| 7. | Program Pengelolaan Kepegawaian Pindah/Purna Tugas PNS | Prosentase penempatan aparatur dalam jabatan | 87 | 83 | 95.40% | - | - | - |
| | Pengelolaan Kepangkatan dan Pensiun PNS | PNS yang memenuhi syarat kenaikan pangkat dan pensiun | 1600 orang | 1795 orang | 112.18% | - | - | - |
| | Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN | PNS yang memenuhi syarat kenaikan pangkat | - | - | - | 1400 Orang | 1400 Orang | 100% |
| | Pengelolaan Mutasi Jabatan Fungsional | PNS jabatan fungsional tertentu yang ditempatkan sesuai formasi | 500 orang | 589 orang | 117.8% | - | - | - |
| | Pengelolaan Mutasi ASN | PNS jabatan fungsional tertentu yang ditempatkan sesuai formasi | - | - | - | 550 Orang | 550 Orang | 100% |
| | Pengelolaan Mutasi Jabatan administrasi dan JPT | PNS jabatan administrasi dan JPT yang ditempatkan sesuai formasi | 570 orang | 788 orang | 138.24% | - | - | - |
| | Pengelolaan Promosi ASN | PNS jabatan administrasi dan JPT yang ditempatkan sesuai formasi | - | - | - | 375 Orang | 375 Orang | 100% |

Berdasarkan hasil evaluasi terhadap Renja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2020 pada Tabel 2.1, dapat dijelaskan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kinerja program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan dan faktor-faktor penghambat disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.2

Program/Kegiatan yang Tidak Memenuhi Target Kinerja yang Direncanakan dan Faktor-Faktor Penghambat

| No | Program/Kegiatan yang Tidak Memenuhi Target Kinerja | Faktor Penghambat |
|----|--|--|
| 1. | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | |
| | Kegiatan Penyediaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi | Adanya pandemi covid-19, beberapa kegiatan yang telah direncanakan tidak dapat dilaksanakan |
| 2. | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | |
| | Kegiatan Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan | Kondisi peralatan masih baik, sehingga tidak ada service berat |
| 3 | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | |
| | Kegiatan Penyusunan laporan capaian kinerja, keuangan, barang, kepegawaian dan ketatausahaan | Pengurangan peserta rapat dikarenakan adanya protokol Kesehatan Pandemi Cvis-19 |
| 4 | Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur | |
| | Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan PNS | Pelaksanaan diklat ditunda dan dibatasi karena adanya pandemi covid'19 |
| | Kegiatan Perencanaan dan pengadaan calon ASN | Penundaan penetapan NIP CPNS dan PPPK karena Pandemi Covid'19 |
| 5 | Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur | |
| | Kegiatan Pengelolaan dan pemeliharaan dokumen pegawai | Anggaran Cetak Formulir PUPNS tidak dilaksanakan karena sudah tersedia online di SAPA ASN. Dan Buku profil kepegawaian hanya dicetak untuk 10 OPD dan OPD lainnya dalam bentuk soft copy |
| | Kegiatan Proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS | Penurunan kasus pelanggaran disiplin, sehingga anggaran untuk melaksanakan kegiatan hanya terserap 57,03 persen. |
| 6 | Program Pengelolaan Kepegawaian Pindah/Purna Tugas PNS | |
| | Kegiatan Pengelolaan Kepangkatan dan Pensiun PNS | Pelaksanaan <i>crash program</i> kenaikan pangkat ditiadakan karena adanya pandemi covid'19 |
| | Kegiatan Pengelolaan Mutasi Jabatan Fungsional | Pelaksanaan <i>crash program</i> penilaian angka kredit jabatan fungsional ditiadakan karena adanya pandemi covid'19 |

2. Kinerja program/kegiatan yang memenuhi target kinerja yang direncanakan dan faktor-faktor pendukung keberhasilan disajikan pada table berikut:

Tabel 2.3

Program/Kegiatan yang Memenuhi Target Kinerja yang Direncanakan dan Faktor-Faktor Pendukung Keberhasilan

| No | Program/Kegiatan yang Memenuhi Target Kinerja | Faktor Pendukung Keberhasilan |
|----|---|---|
| 1. | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | |
| | Kegiatan Penyediaan jasa, peralatan, & perlengkapan perkantoran | Ketersediaan anggaran dan prasarana yang memadai |
| 2. | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | |
| | Kegiatan Pengadaan peralatan dan perlengkapan | Ketersediaan dana dan koordinasi yang baik dengan penyedia |
| | Kegiatan Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional | Ketersediaan anggaran dan prasarana yang memadai |
| 3 | Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur | |
| | Kegiatan Ujian dinas dan penyesuaian ijasah | Komunikasi dengan pengampu kepegawaian berjalan dengan lancar, Kehadiran peserta tepat waktu. |
| | Kegiatan Uji kompetensi dan psikologi | Kehadiran peserta tepat waktu, kerjasama yang baik dengan BKD Provinsi DIY, data peserta yang memenuhi syarat uji kompetensi. |
| | Kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan PNS | Ketertiban peserta ibel/tubel |
| 4 | Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur | |
| | Kegiatan Pelaporan LP2P dan LHKPN | Karena adanya pendampingan pengisian LHKPN sehingga wajib lapor dapat lebih mudah dalam pelaporannya |
| | Kegiatan Penilaian PNS | Tersedianya system Aplikasi dan SDM yang kompeten, CPNS mempunyai motivasi untuk belajar, Adanya koordinasi yang baik dengan OPD. |
| | Kegiatan Pembinaan Aparatur Berprestasi | Antusiasisme pemohon, Keputusan Presiden sudah diinfokan terbit dan penghargaan bisa diambil |
| | Kegiatan Pengelolaan Kesejahteraan Aparatur | Ketertiban administrasi untuk pengajuan dokumen pencairan Tukin dan dokumen kepegawaian. |
| 5 | Program Pengelolaan Kepegawaian Pindah/Purna Tugas PNS | |
| | Kegiatan Pengelolaan Mutasi Jabatan Administrasi dan JPT | Ketersediaan SDM dalam pengelolaan administrasi dan pelaksanaan kegiatan. |

Sebagaimana faktor-faktor penyebab dan pendukung yang disajikan pada Tabel 2.2, dan Tabel 2.3, maka kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran pada Tahun 2021 yang perlu diambil sehingga seluruh kinerja program/kegiatan yang direncanakan dapat tercapai adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan diklat teknis untuk peningkatan kompetensi lebih dioptimalkan.
2. Pelayanan terhadap ASN lebih ditingkatkan.
3. Pengembangan Sistem SAPA ASN.
4. Pelaksanaan evaluasi dan monitoring capaian kinerja lebih dioptimalkan dengan menyertakan bukti administrasi yang lengkap.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah merupakan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan. Sehubungan dengan hal tersebut, analisis kinerja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan dilakukan terhadap penilaian capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan yang telah ditetapkan.

IKU adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis Perangkat Daerah yang mengacu pada Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2016-2021. Secara rinci, capaian IKU Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.4
Pencapaian Kinerja Pelayanan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan
Kabupaten Bantul

| No | Indikator Kinerja Utama (IKU) | Tahun 2016*) | Tahun 2017*) | Tahun 2018*) | Tahun 2019*) | Tahun 2020 | | Tahun 2021**) | Catatan Analisis |
|----|--|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|-----------|---------------|--|
| | | | | | | Target | Realisasi | | |
| 1 | Persentase pemenuhan kompetensi aparatur | 84% | 89% | 89.03% | 90.14% | 91% | 82.38% | 91.3% | Target belum terpenuhi karena masih ada kualifikasi jabatan yang belum terisi yang disebabkan belum terpenuhinya kompetensi jabatan, dan beberapa peningkatan kompetensi tidak dapat dilaksanakan dikarenakan pandemi <i> covid-19</i> . |
| 2 | Nilai indeks kepuasan aparatur | 73.55 | 81.32 | 82.4 | 82.7 | 81.8 | 88.33 | 82 | Target terpenuhi didukung oleh komitmen ASN BKPP dengan penerapan Pelayanan Satu Pintu dan Keterbukan Informasi, dan peningkatan sarana-prasarana. |

Keterangan:

*) Tahun 2016-2019 merupakan angka Realisasi

***) Tahun 2021 merupakan angka Target

Sesuai pencapaian IKU Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2020 yang disajikan pada Tabel 2.4, dapat diketahui bahwa:

1. IKU Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan yang tidak memenuhi target adalah:

Persentase pemenuhan kompetensi ASN

IKU tersebut dapat memenuhi target disebabkan oleh beberapa hal sebagai berikut:

- a. Adanya pengurangan PNS yang memiliki kompetensi karena pensiun dan mutasi yang terkadang penempatan tidak sesuai dengan latar belakang Pendidikan.
 - b. Masih ada jabatan fungsional yang kosong karena belum ada yang memenuhi kualifikasi jabatannya.
 - c. Target belum terpenuhi karena masih ada kualifikasi jabatan yang belum terisi yang disebabkan belum terpenuhinya kompetensi jabatan, dan beberapa peningkatan kompetensi tidak dapat dilaksanakan dikarenakan pandemic covid-19.
2. IKU Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan yang memenuhi target adalah:

Nilai IKP (Indeks Kepuasan Pegawai)

IKU tersebut dapat memenuhi target karena didukung oleh beberapa hal sebagai berikut:

- a. Adanya sistem pelayanan satu pintu.
- b. Komitmen ASN di BKPP untuk dapat memberikan pelayanan yang baik kepada ASN di Kabupaten Bantul.
- c. Sosialisasi yang dilaksanakan cukup efektif sehingga proses pelayanan
- d. n administrasi kepegawaian lebih meningkat.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Sebagai Perangkat Daerah yang bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan merupakan Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan Kepegawaian. Dalam menyelenggarakan urusan tersebut selama Tahun 2020, Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan menghadapi kekuatan dan kelemahan sebagai berikut:

Tabel 2.5

Kekuatan dan Kelemahan yang Dihadapi Selama Tahun 2020

| Kekuatan | Kelemahan |
|---|---|
| Komitmen pimpinan untuk mengembangkan kualitas sumber daya aparatur | Belum optimalnya pelaksanaan analisa jabatan sebagai dasar perencanaan manajemen SDM |
| Tersedianya uraian tugas yang jelas pada masing- masing fungsi | Belum optimalnya pemanfaatan diklat pada masing-masing PD (belum sepenuhnya relevan dengan tugas dan jabatan) |
| Data Kepegawaian yang tersaji melalui sistem aplikasi | Masih terdapatnya pelanggaran disiplin PNS |
| Infrastruktur teknologi informasi | Belum ada pedoman pola karir bagi PNS |
| Tersedianya sumberdaya aparatur yang berkualitas dan memiliki kinerja yang Baik | Masih rendah dan belum meratanya kesejahteraan ASN |

Selain itu, selama Tahun 2020, Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan juga menghadapi beberapa peluang dan tantangan yaitu:

Tabel 2.6

Peluang dan Tantangan yang Dihadapi Selama Tahun 2020

| Peluang | Tantangan |
|--|--|
| Adanya potensi Sumber Daya Aparatur yang dapat dikembangkan dalam penataan personil | Perubahan dan perkembangan peraturan perundangan bidang kepegawaian yang harus disikapi secara cepat dan tepat |
| Adanya kebijakan untuk melakukan pembinaan, pengembangan dan pengawasan kepada aparatur agar pegawai berdisiplin dan profesional | Pengisian jabatan berdasarkan Undang-undang No. 5/2014 tentang ASN |
| Adanya kebijakan pemerintah untuk mengembangkan dan mengelola pegawai yang profesional dalam penataan manajemen pegawai | Peningkatan kinerja dan disiplin Pegawai ASN |
| Sistem teknologi informasi komputerisasi yang mendukung pelayanan yang prima, cepat dan tepat | Peningkatan kapasitas dan kompetensi pegawai untuk peningkatan pelayanan publik |
| | Terwujudnya pelayanan prima bidang kepegawaian |

Dengan memperhatikan kekuatan dan kelemahan serta peluang dan tantangan yang dihadapi selama Tahun 2020, maka isu-isu penting berupa catatan dan rekomendasi untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan

kegiatan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan pada Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur.
2. Pembinaan kepegawaian secara proporsional dan berkesinambungan.
3. Peningkatan sarana dan prasarana pelayanan kepegawaian.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2022 dilakukan dengan membandingkan antara Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2022 dengan hasil analisis kebutuhan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022. Hasil review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2022 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.7

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2022

Nama Perangkat Daerah: Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan

| No | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | | Catatan penting |
|----|---|--------------------|--|--------------------|-----------------------|--|--------------------|--|--------------------|------------------------|--|
| | Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif | Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif | |
| 1 | KEPEGAWAIAN | | | | 43,913,889,886 | 5.03 KEPEGAWAIAN | | | | 116,307,314,117 | Pada Rancangan Awal RKPD pagu di BKPP : 1. Pada Ranwal RKPD tidak mengcover Anggaran Tukin seluruh OPD 2. Pada Ranwal RKPD terdapat Anggaran untuk pengadaan Seragam ASN, dan setelah adanya Evaluasi Gubernur Anggaran tersebut tidak jadi dilaksanakan |
| | 4.01.04. Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan Dan Ketatalaksanaan****) | Kab. Bantul | Persentase Efektivitas Kelembagaan Pelaksana Keistimewaan | 96 Persen | 381,726,000 | 4.01.04. Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan Dan Ketatalaksanaan ****) | Kab. Bantul | Persentase Efektivitas Kelembagaan Pelaksana Keistimewaan | 96 Persen | 381,726,000 | |
| | 4.01.04.2.02 Peningkatan Budaya Pemerintahan****) | Kab. Bantul | Pelatihan Internalisasi Keistimewaan DIY | | | 4.01.04.2.02 Peningkatan Budaya Pemerintahan****) | Kab. Bantul | Pelatihan Internalisasi Keistimewaan DIY | | | |
| | 4.01.04.2.02.08 Penyelenggaraan Diklat Keistimewaan Kabupaten/Kota****) | Kab. Bantul | Peningkatan pemahaman peserta diklat sebesar 80% | 59 Orang | 381,726,000 | 4.01.04.2.02.08 Penyelenggaraan Diklat Keistimewaan Kabupaten/Kota****) | Kab. Bantul | Peningkatan pemahaman peserta diklat sebesar 80% | 59 Orang | 381,726,000 | |
| | 5.03. 01 Program Penunjang Urusan | Kab. Bantul | Nilai Akuntabilitas | 82.43 Angka | 34,728,881,646 | 5.03. 01 Program Penunjang Urusan | Kab. Bantul | Nilai Akuntabilitas | 82.43 Angka | 106,972,305,877 | |

| No | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | | Catatan penting |
|----|--|-------------|---|----------------|----------------|--|-------------|---|----------------|-----------------|-----------------|
| | Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif | Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif | |
| | Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | | Instansi Pemerintah | | | Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | | Instansi Pemerintah | | | |
| | 5.03. 01 2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Kab. Bantul | Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah | 85 Persen | 11,087,500 | 5.03. 01 2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Kab. Bantul | Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah | 85 Persen | 11,087,500 | |
| | 5.03. 01 2.01 01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Kab. Bantul | Dokumen Perencanaan | 8 Dokumen | 5,165,000 | 5.03. 01 2.01 01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Kab. Bantul | Dokumen Perencanaan | 8 Dokumen | 5,165,000 | |
| | 5.03. 01 2.01 06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Kab. Bantul | Dokumen Hasil Evaluasi | 3 Dokumen | 5,922,500 | 5.03. 01 2.01 06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Kab. Bantul | Dokumen Hasil Evaluasi | 3 Dokumen | 5,922,500 | |
| | 5.03. 01 2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Kab. Bantul | Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan | 95 Persen | 30,507,549,106 | 5.03. 01 2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Kab. Bantul | Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan | 95 Persen | 105,455,274,837 | |
| | 5.03. 01 2.02 01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Kab. Bantul | Dokumen Pembayaran Gaji dan Tunjangan | 26 Dokumen | 30,503,636,606 | 5.03. 01 2.02 01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Kab. Bantul | Dokumen Pembayaran Gaji dan Tunjangan | 26 Dokumen | 105,451,362,337 | |
| | 5.03. 01 2.02 07 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD | Kab. Bantul | Laporan Keuangan | 12 Dokumen | 3,912,500 | 5.03. 01 2.02 07 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD | Kab. Bantul | Laporan Keuangan | 12 Dokumen | 3,912,500 | |
| | 5.03. 01 2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Kab. Bantul | | | 2,665,167,500 | | | | | | |

| No | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | | Catatan penting |
|----|--|-------------|---|----------------|----------------|--|-------------|---|----------------|----------------|-----------------|
| | Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif | Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif | |
| | 5.03. 01 2.05 02 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Kab. Bantul | Pakaian Dinas ASN | 8800 ASN | 2,665,167,500 | | | | | | |
| | 5.03. 01 2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah | Kab. Bantul | Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum | 97 Persen | 824,507,300 | 5.03. 01 2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah | Kab. Bantul | Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum | 97 Persen | 785,373,300 | |
| | 5.03. 01 2.06 02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Kab. Bantul | Alat Tulis Kantor | 54 Jenis | 86,255,800 | 5.03. 01 2.06 02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Kab. Bantul | Alat Tulis Kantor | 54 Jenis | 86,255,800 | |
| | | | Meterai | 200 Lembar | | | | Meterai | 200 Lembar | | |
| | 5.03. 01 2.06 03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Kab. Bantul | Bahan dan Peralatan Kebersihan | 15 Jenis | 20,145,000 | 5.03. 01 2.06 03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Kab. Bantul | Bahan dan Peralatan Kebersihan | 15 Jenis | 20,145,000 | |
| | 5.03. 01 2.06 05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Kab. Bantul | Barang Cetak | 7 Jenis | 39,814,700 | 5.03. 01 2.06 05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Kab. Bantul | Barang Cetak | 7 Jenis | 39,814,700 | |
| | | | Penggandaan | 74959 Lembar | | | | Penggandaan | 74959 Lembar | | |
| | 5.03. 01 2.06 06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Kab. Bantul | Bahan bacaan dan langganan surat kabar | 24 Jenis | 2,400,000 | 5.03. 01 2.06 06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Kab. Bantul | Bahan bacaan dan langganan surat kabar | 24 Jenis | 2,400,000 | |
| | 5.03. 01 2.06 09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Kab. Bantul | Laporan Hasil Rapat | 48 Dokumen | 633,125,000 | 5.03. 01 2.06 09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Kab. Bantul | Laporan Hasil Rapat | 48 Dokumen | 593,991,000 | |
| | | | Laporan Penerimaan Tamu | 30 Dokumen | | | | Laporan Penerimaan Tamu | 30 Dokumen | | |
| | | | Laporan Hasil Perjalanan Dalam Daerah | 153 Dokumen | | | | Laporan Hasil Perjalanan Dalam Daerah | 153 Dokumen | | |

| No | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | | Catatan penting |
|----|---|-------------|---|----------------|----------------|---|-------------|--|----------------|----------------|-----------------|
| | Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif | Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif | |
| | | | Laporan Hasil Perjalanan Luar Daerah | 166 Dokumen | | | | Laporan Hasil Perjalanan Luar Daerah | 166 Dokumen | | |
| | 5.03. 01 2.06 10 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | Kab. Bantul | Laporan Penataan Arsip | 1 Dokumen | 42,766,800 | 5.03. 01 2.06 10 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | Kab. Bantul | Laporan Penataan Arsip | 1 Dokumen | 42,766,800 | |
| | | | | | | | | | | | |
| | 5.03. 01 2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Kab. Bantul | Capaian Kinerja Pengadaan Barang | 90 Persen | 82,200,000 | 5.03. 01 2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Kab. Bantul | Capaian Kinerja Pengadaan Barang | 90 Persen | 82,200,000 | |
| | 5.03. 01 2.07 06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Kab. Bantul | Peralatan dan Mesin Lainnya | 6 Jenis | 81,700,000 | 5.03. 01 2.07 06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Kab. Bantul | Peralatan dan Mesin Lainnya | 6 Jenis | 81,700,000 | |
| | 5.03. 01 2.07 07 Pengadaan Aset Tetap Lainnya | Kab. Bantul | Aset Tetap Lainnya | 1 Jenis | 500,000 | 5.03. 01 2.07 07 Pengadaan Aset Tetap Lainnya | Kab. Bantul | Aset Tetap Lainnya | 1 Jenis | 500,000 | |
| | | | | | | | | | | | |
| | 5.03. 01 2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Kab. Bantul | Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang | 100 Persen | 314,830,240 | 5.03. 01 2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Kab. Bantul | Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang | 100 Persen | 314,830,240 | |
| | 5.03. 01 2.08 01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Kab. Bantul | Jasa Pengiriman/Pos | 66 Kali | 10,000,000 | 5.03. 01 2.08 01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Kab. Bantul | Jasa Pengiriman/Pos | 66 Kali | 10,000,000 | |
| | 5.03. 01 2.08 02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Kab. Bantul | Pembayaran Rekening Telepon | 12 Bulan | 23,400,000 | 5.03. 01 2.08 02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Kab. Bantul | Pembayaran Rekening Telepon | 12 Bulan | 23,400,000 | |
| | | | Pembayaran Jasa Telekomunikasi Lainnya | 12 Paket | | | | Pembayaran Jasa Telekomunikasi Lainnya | 12 Paket | | |
| | 5.03. 01 2.08 03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Kab. Bantul | Jasa Perbaikan Peralatan dan | 12 Jenis | 105,600,000 | 5.03. 01 2.08 03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Kab. Bantul | Jasa Perbaikan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 12 Jenis | 105,600,000 | |

| No | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | | Catatan penting |
|----|--|-------------|---|-----------------|----------------|--|-------------|---|-----------------|----------------|-----------------|
| | Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif | Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif | |
| | | | Perlengkapan Kantor | | | | | | | | |
| | 5.03. 01 2.08 04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Kab. Bantul | Laporan Kegiatan Administrasi Umum | 24 Dokumen | 175,830,240 | 5.03. 01 2.08 04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Kab. Bantul | Laporan Kegiatan Administrasi Umum | 24 Dokumen | 175,830,240 | |
| | | | Pengelola Keuangan dan Barang | 204 Orang/bulan | | | | Pengelola Keuangan dan Barang | 204 Orang/bulan | | |
| | 5.03. 01 2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Kab. Bantul | Capaian Kinerja Pemeliharaan BMD | 98 Persen | 323,540,000 | 5.03. 01 2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Kab. Bantul | Capaian Kinerja Pemeliharaan BMD | 98 Persen | 323,540,000 | |
| | 5.03. 01 2.09 02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Kab. Bantul | Bahan Bakar Minyak | 24000 Liter | 323,540,000 | 5.03. 01 2.09 02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Kab. Bantul | Bahan Bakar Minyak | 24000 Liter | 323,540,000 | |
| | | | Pajak Kendaraan Bermotor Roda 2 | 15 Unit | | | | Pajak Kendaraan Bermotor Roda 2 | 15 Unit | | |
| | | | Pajak Kendaraan Bermotor Roda 4 | 6 Unit | | | | Pajak Kendaraan Bermotor Roda 4 | 6 Unit | | |
| | | | Pemeliharaan dan Penggantian Suku Cadang Kendaraan Roda 2 | 15 Unit | | | | Pemeliharaan dan Penggantian Suku Cadang Kendaraan Roda 2 | 15 Unit | | |
| | | | Pemeliharaan dan | 6 Unit | | | | Pemeliharaan dan | 6 Unit | | |

| No | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | | Catatan penting |
|----|--|--------------------|--|-----------------|----------------------|--|--------------------|--|-----------------|----------------------|-----------------|
| | Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif | Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif | |
| | | | Penggantian Suku Cadang Kendaraan Roda 4 | | | | | Penggantian Suku Cadang Kendaraan Roda 4 | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | 5.03.02 Program Kepegawaian Daerah | Kab. Bantul | Capaian Indeks Profesionalitas ASN | 69 Nilai | 8,803,282,240 | 5.03.02 Program Kepegawaian Daerah | Kab. Bantul | Capaian Indeks Profesionalitas ASN | 69 Nilai | 8,953,282,240 | |
| | 5.03.02.2.01 Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN | Kab. Bantul | Persentase Keakuratan Data ASN | 95 Persen | 1,285,242,740 | 5.03.02.2.01 Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN | Kab. Bantul | Persentase Keakuratan Data ASN | 95 Persen | 1,285,242,740 | |
| | 5.03.02.2.01.02 Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN | | Usulan formasi | 1 Dokumen | 1,680,800,000 | 5.03.02.2.01.02 Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN | | Usulan formasi | 1 Dokumen | 1,160,800,000 | |
| | | | Proyeksi Jumlah ASN | 8646 Orang | | | | Proyeksi Jumlah ASN | 8646 Orang | | |
| | | | Seleksi calon ASN | 525 Orang | | | | Seleksi calon ASN | 525 Orang | | |
| | 5.03.02.2.01.07 Evaluasi Pemberhentian ASN | Kab. Bantul | Verifikasi ASN Pensiun | 525 Orang | 61,322,500 | 5.03.02.2.01.07 Evaluasi Pemberhentian ASN | Kab. Bantul | Verifikasi ASN Pensiun | 525 Orang | 61,322,500 | |
| | 5.03.02.2.01.11 Pengelolaan Data Kepegawaian | Kab. Bantul | Laporan updating data kepegawaian | 12 Dokumen | 63,120,240 | 5.03.02.2.01.11 Pengelolaan Data Kepegawaian | Kab. Bantul | Laporan updating data kepegawaian | 12 Dokumen | 63,120,240 | |
| | | | | | | | | | | | |
| | 5.03.02.2.02 Mutasi dan Promosi ASN | Kab. Bantul | Persentase pengisian kebutuhan formasi ASN | 83 Persen | 524,816,500 | 5.03.02.2.02 Mutasi dan Promosi ASN | Kab. Bantul | Persentase pengisian kebutuhan formasi ASN | 83 Persen | 524,816,500 | |
| | 5.03.02.2.02.01 Pengelolaan Mutasi ASN | Kab. Bantul | Jumlah Mutasi ASN | 3000 Dokumen | 13,001,500 | 5.03.02.2.02.01 Pengelolaan Mutasi ASN | Kab. Bantul | Jumlah Mutasi ASN | 3000 Dokumen | 13,001,500 | |

| No | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | | Catatan penting |
|----|--|-------------|---|----------------|----------------|--|-------------|---|----------------|----------------|-----------------|
| | Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif | Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif | |
| | 5.03.02.2.02.02 Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN | Kab. Bantul | PNS yang memenuhi syarat kenaikan pangkat | 800 Orang | 129,820,000 | 5.03.02.2.02.02 Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN | Kab. Bantul | PNS yang memenuhi syarat kenaikan pangkat | 800 Orang | 129,820,000 | |
| | 5.03.02.2.02.03 Pengelolaan Promosi ASN | Kab. Bantul | Promosi ASN | 250 Dokumen | 381,995,000 | 5.03.02.2.02.03 Pengelolaan Promosi ASN | Kab. Bantul | Promosi ASN | 250 Dokumen | 381,995,000 | |
| | 5.03.02.2.03 Pengembangan Kompetensi ASN | Kab. Bantul | Peta Kompetensi ASN | 6 Persen | 6,591,778,000 | 5.03.02.2.03 Pengembangan Kompetensi ASN | Kab. Bantul | Peta Kompetensi ASN | 6 Persen | 6,741,778,000 | |
| | 5.03.02.2.03.01 Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN | Kab. Bantul | Pengiriman PNS untuk mengikuti ujian dinas dan Penyesuaian Ijazah | 75 Orang | 13,750,000 | 5.03.02.2.03.01 Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN | Kab. Bantul | Pengiriman PNS untuk mengikuti ujian dinas dan Penyesuaian Ijazah | 75 Orang | 13,750,000 | |
| | 5.03.02.2.03.02 Pengelolaan Assessment Center | Kab. Bantul | Jumlah PNS yang mengikuti pengukuran kompetensi dan psikologi | 250 PNS | 65,000,000 | 5.03.02.2.03.02 Pengelolaan Assessment Center | Kab. Bantul | Jumlah PNS yang mengikuti pengukuran kompetensi dan psikologi | 250 PNS | 65,000,000 | |
| | 5.03.02.2.03.04 Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN | Kab. Bantul | PNS yang mengajukan ijin belajar dan mengikuti tugas belajar | 60 PNS | 133,500,000 | 5.03.02.2.03.04 Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN | Kab. Bantul | PNS yang mengajukan ijin belajar dan mengikuti tugas belajar | 60 PNS | 283,500,000 | |
| | 5.03.02.2.03.05 Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat | Kab. Bantul | Pemahaman peserta diklat/bimtek meningkat 80% | 60 Orang | 6,297,554,500 | 5.03.02.2.03.05 Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat | Kab. Bantul | Pemahaman peserta diklat/bimtek meningkat 80% | 60 Orang | 6,297,554,500 | |
| | | | PNS yang mengikuti diklat teknis, 29angkah29al | 517 Orang | | | | PNS yang mengikuti diklat teknis, 29angkah29al dan prajabatan | 517 Orang | | |

| No | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | | Catatan penting |
|----|---|-------------|---|----------------|----------------|---|-------------|---|----------------|----------------|-----------------|
| | Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif | Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif | |
| | | | dan prajabatan | | | | | | | | |
| | 5.03.02.2.03.13 Pembinaan Jabatan Fungsional ASN | Kab. Bantul | Verifikasi Daftar Usul Penilaian Angka Kredit | 4350 Dokumen | 81,973,500 | 5.03.02.2.03.13 Pembinaan Jabatan Fungsional ASN | Kab. Bantul | Verifikasi Daftar Usul Penilaian Angka Kredit | 4350 Dokumen | 81,973,500 | |
| | 5.03.02.2.04 Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | Kab. Bantul | Persentase Aparatur yang Menyusun Dokumen Penilaian | 98 Persen | 401,445,000 | 5.03.02.2.04 Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | Kab. Bantul | Persentase Aparatur yang Menyusun Dokumen Penilaian | 98 Persen | 401,445,000 | |
| | 5.03.02.2.04.02 Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | Kab. Bantul | Sasaran kinerja pegawai (SKP) | 8646 Dokumen | 30,500,000 | 5.03.02.2.04.02 Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | Kab. Bantul | Sasaran kinerja pegawai (SKP) | 8646 Dokumen | 30,500,000 | |
| | 5.03.02.2.04.04 Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai | Kab. Bantul | Dokumen pencairan TPP tepat waktu | 1152 Dokumen | 312,440,000 | 5.03.02.2.04.04 Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai | Kab. Bantul | Dokumen pencairan TPP tepat waktu | 1152 Dokumen | 312,440,000 | |
| | | | Jenis prestasi ASN | 4 Jenis | | | | Jenis prestasi ASN | 4 Jenis | | |
| | | | Penghargaan PNS berprestasi | 240 PNS | | | | Penghargaan PNS berprestasi | 240 PNS | | |
| | | | PNS yang mengajukan dokumen kepegawaian | 550 Orang | | | | PNS yang mengajukan dokumen kepegawaian | 550 Orang | | |
| | 5.03.02.2.04.07 Pembinaan Disiplin ASN | Kab. Bantul | Dokumen LHKPN | 136 Orang | 58,505,000 | 5.03.02.2.04.07 Pembinaan Disiplin ASN | Kab. Bantul | Dokumen LHKPN | 136 Orang | 58,505,000 | |
| | | | Penanganan kasus disiplin | 8 Kasus | | | | Penanganan kasus disiplin | 8 Kasus | | |
| | | | Rekomendasi Uji kesehatan | 7 Rekomendasi | | | | Rekomendasi Uji kesehatan | 7 Rekomendasi | | |
| | | | Penanganan kasus perceraian | 20 Kasus | | | | Penanganan kasus perceraian | 20 Kasus | | |

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam penyusunan Renja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022, dilakukan pula telaah terhadap usulan program dan kegiatan masyarakat. Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat dilakukan melalui forum perangkat daerah. Forum Perangkat Daerah dilakukan untuk menyelaraskan rumusan program/kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran dalam Rancangan Renja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022 dengan kesepakatan hasil musrenbang kecamatan Tahun 2021.

Berdasarkan hasil penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat, tidak ada usulan program dan kegiatan masyarakat yang sesuai dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan.

BAB III.

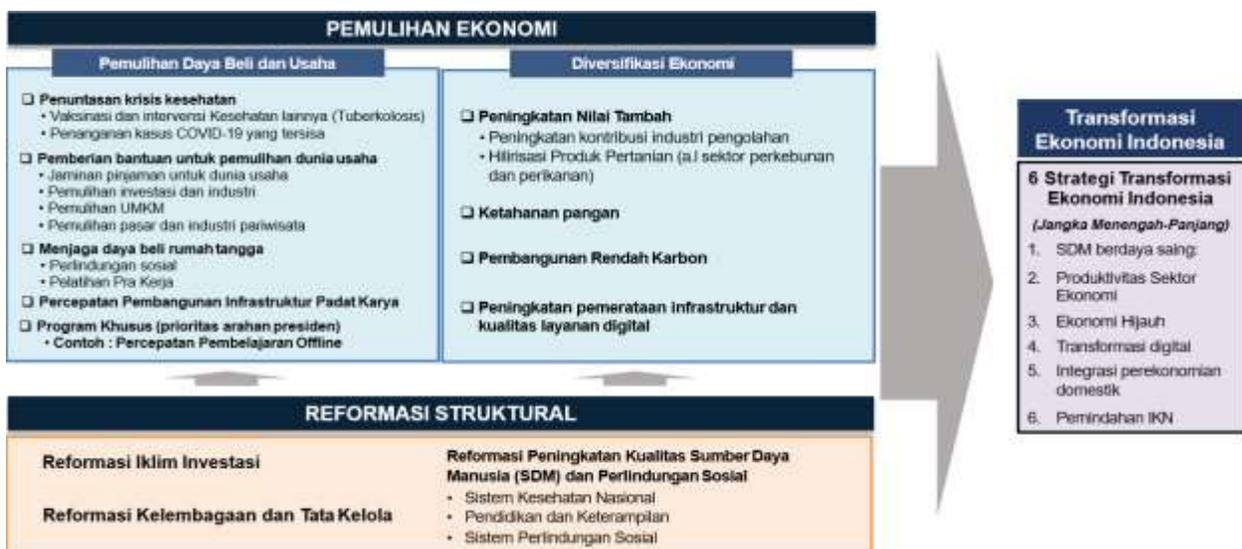
TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Pembangunan Tahun 2022 dimaksudkan untuk menyiapkan landasan menuju Transformasi Ekonomi Indonesia. Tahun 2022 diharapkan menjadi tahun pertama mulai lepas dari tekanan pandemi Covid-19 dan merupakan tahun kunci pemantapan pemulihan ekonomi. Sehingga, Tema Pembangunan Nasional dalam RKP Tahun 2022 adalah "Pemulihan Ekonomi dan Reformasi Struktural" dengan 7 Prioritas Nasional (PN) sesuai 7 agenda pembangunan di dalam RPJMN Tahun 2020-2024, yaitu:

- PN 1: Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan berkualitas dan berkeadilan
- PN 2: Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan
- PN 3: Meningkatkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing
- PN 4: Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan
- PN 5: Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar
- PN 6: Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana, dan perubahan iklim
- PN 7: Memperkuat stabilitas Polhukhankan dan transformasi pelayanan publik

Kerangka pikir tema RKP Tahun 2022 disajikan pada gambar berikut:



Sumber: Kedeputusan Bidang Ekonomi, Bappenas RI, 2021

Gambar 3.1 Kerangka Pikir RKP 2022

Dalam rangka mendukung pencapaian tema RKP 2022 maka ditetapkan sasaran dan strategi RKP 2022 sebagai berikut:



Sumber: Bappenas RI, 2021

Gambar 3.2 Sasaran dan Strategi Pembangunan RKP 2022

Selain itu, di dalam RKP Tahun 2022 ditetapkan pula *Highlight Major Project* (Proyek Prioritas Strategis) Tahun 2022 sebagai berikut:

Tabel 3.1

Highlight Major Project (Proyek Prioritas Strategis) Tahun 2022

| Prioritas Nasional | Major Project |
|--|---|
| PN 1 Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan berkualitas dan berkeadilan | <ul style="list-style-type: none"> • Kawasan industri dan smelter • Peningkatan peran UMKM • Akselerasi pengembangan energi terbarukan dan konservasi energi • <i>Food Estate</i> • Destinasi wisata |
| PN 2 Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Major project</i> di wilayah Papua • Ibu Kota Negara |
| PN 3 Meningkatkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing | <ul style="list-style-type: none"> • Reformasi sistem perlindungan sosial • Sistem Kesehatan Nasional • Reformasi Pendidikan keterampilan |
| PN 5 Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar | <ul style="list-style-type: none"> • Jaringan utama Pelabuhan terpadu • Transformasi digital |
| PN 6 Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana, dan perubahan iklim | <ul style="list-style-type: none"> • Pembangunan fasilitas pengolahan limbah B3 |

Sumber: Bappenas RI, 2021

Dengan mengacu pada Tema Pembangunan Nasional serta Major Project dalam RKP Tahun 2022 tersebut maka arah kebijakan dan prioritas pembangunan Badan Kepegawaian Negara sebagaimana dituangkan dalam Renja Badan Kepegawaian Negara Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Terwujudnya aparatur sipil negara yang profesional dan berintegritas, dengan arah kebijakan memperkuat implementasi sistem merit dalam manajemen ASN.
2. Terwujudnya arsitektur jaringan kerja pemerintahan yang kolaboratif dan inklusif, dengan arah kebijakan penataan proses bisnis internal instansi pemerintah, antar instansi pemerintah dan institusi pemerintah dengan non-pemerintah serta pelibatan masyarakat dalam perumusan dan implementasi kebijakan publik.
3. Terwujudnya organisasi yang responsif dan adaptif, dengan arah kebijakan penataan organisasi pemerintah berbasis pada prioritas pembangunan nasional.
4. Terwujudnya pelayanan publik yang berorientasi pada perbaikan sosial ekonomi berkelanjutan, dengan arah kebijakan memperluas penerapan inovasi dalam pelayanan publik.

Dalam rangka mendukung Prioritas Nasional (PN) dan Program Prioritas (PP) dalam RKP Tahun 2022 serta arah kebijakan dan prioritas pembangunan Badan Kepegawaian Negara maka kebijakan dan langkah strategis Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

| Strategi | | Arah Kebijakan | |
|----------|---|----------------|---|
| 1 | Mewujudkan perencanaan dan pengadaan sumber daya aparatur yang efektif dan efisien serta pengelolaan tata laksana kepegawaian yang berbasis teknologi informasi | 1 | Perencanaan dan rekrutmen secara terbuka dan independen |
| | | 2 | Pengelolaan Data dan dokumen aparatur yang akurat dan peningkatan layanan kepegawaian |
| 2 | Meningkatkan kompetensi aparatur dan mewujudkan ASN yang berkarakter | 1 | Penempatan dan Promosi secara kompetitif dan terbuka |
| | | 2 | Pelaksanaan dan pengiriman pendidikan dan pelatihan aparatur |
| | | 3 | Penyelenggaraan diklat keistimewaan |
| 3 | Peningkatan kinerja aparatur dan peningkatan disiplin aparatur | 1 | Pemberian tambahan penghasilan berbasis jabatan dan kinerja |
| | | 2 | Mewujudkan aparatur yang berintegritas dan berdisiplin |

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Sebagaimana dituangkan dalam RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2022, Tema Pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2022 adalah "Penguatan Produk Unggulan yang didukung SDM dan Infrastruktur Berkelas" dengan Prioritas Pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- 1) Penguatan Produk Unggulan.
- 2) Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia.
- 3) Pemantapan Infrastruktur Pendukung Ekonomi.
- 4) Pemantapan Pelindungan Lingkungan, Sosial dan Bencana.
- 5) Penguatan Reformasi Birokrasi.

Dengan memperhatikan tema dan prioritas pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2022 tersebut, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan serta tujuan dan sasaran Renstra Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2021-2026, maka rumusan tujuan dan sasaran Renja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2

Tujuan dan Sasaran Renja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan
Tahun 2022

| No | Tujuan | Sasaran | Indikator Kinerja Sasaran | Target Tahun 2022 |
|----|---|----------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 1 | Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang berkinerja tinggi dan akuntabel | Meningkatnya profesionalisme ASN | Capaian Indeks Profesionalitas ASN | 69 Nilai |

BAB IV.

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah berisi rumusan rencana program/kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022 disertai dengan indikator kinerja dan pagu indikatifnya. Rumusan rencana program/kegiatan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 4.1

Rumusan Rencana Program/Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022

Kabupaten Bantul

Nama Perangkat Daerah: Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan

| Kode | Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2022 | | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023 | | | | | | | |
|------|--|-------------------|-----------------------|----------------|---|---|--|--|---|---------------------|-----------------------------------|------------------------|-------------|--|--|---|-------|-------------|
| | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp.) | | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.) | | | | |
| | | | | | | Progr am | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | | | | | |
| 4 | | | | | UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1 | | | | SEKRETARIAT DAERAH | | | | | 381,726,000 | | | | 419,898,600 | | | | |
| 4 | 1 | 4 | | | PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN | | | | | 381,726,000 | | | | 419,898,600 | | | | |
| 4 | 1 | 4 | 2.0 2 | | Peningkatan Budaya Pemerintahan | | | | | 381,726,000 | | | | 419,898,600 | | | | |
| 4 | 0 1 | 0 4 | 2.0 2 | 0 8 | Penyelenggaraa n Diklat Kaistimewan | Persentase Urusan Keistimewaa n yang berkualitas | Peningkatan pemahaman peserta diklat sebesar 80% | Pelatihan Internalisa si Keistimewa an DIY | Kab. Bantul, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan | 95 | 59 Orang | 100 Orang | 381,726,000 | Dana Keistime waa n DIY | | Persentase Urusan Keistimewa an yang berkualitas | 95 | 419,898,600 |
| 5 | | | | | UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 3 | | | | KEPEGAWAIAN | | | | | 115,925,588,11 7 | | | | 21,982,962,7 56 | | | | |
| 5 | 3 | 1 | | | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | | | | 106,972,305,87 7 | | | | 13,119,060,2 66 | | | | |
| 5 | 3 | 1 | 2.0 1 | | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | | | 11,087,500 | | | | 12,100,000 | | | | |
| 5 | 0 3 | 0 1 | 2.0 1 | 0 1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | Dokumen Perencanaan | Capaian Kinerja Perencanaa n dan Evaluasi Perangkat Daerah | Kab. Bantul, Bantul, Bantul | 82.43 | 8 Dokumen | 85 Persen | 5,165,000 | Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum | | Capaian Nilai Akuntabilit as Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | 82.43 | 5,600,000 |

| Kode | | | | | Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2022 | | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023 | | | |
|----------|----------|----------|------------|----------|---|--|---------------------------------------|---|-----------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--|--------|--------------------------------------|
| | | | | | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp.) | | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.) |
| | | | | | | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| 5 | 0 | 0 | 2.0 | 0 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | Dokumen Hasil Evaluasi | Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah | Kab. Bantul, Bantul, Bantul | 82.43 | 3 Dokumen | 85 Persen | 5,922,500 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | 82.43 | 6,500,000 |
| 5 | 3 | 1 | 2.0 | 2 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | | | | | | 105,455,274,837 | | | 11,558,300,266 | | | |
| 5 | 0 | 0 | 2.0 | 0 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | Dokumen Pembayaran Gaji dan Tunjangan | Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan | Kab. Bantul, Bantul, Bantul | 82.43 | 26 Dokumen | 95 Persen | 105,451,362,337 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | 82.43 | 11,554,000,266 |
| 5 | 0 | 0 | 2.0 | 0 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | Laporan Keuangan | Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan | Kab. Bantul, Bantul, Bantul | 82.43 | 12 Dokumen | 95 Persen | 3,912,500 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | 82.43 | 4,300,000 |
| 5 | 3 | 1 | 2.0 | 6 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | | | | | | | 785,373,300 | | | 820,600,000 | | | |
| 5 | 0 | 0 | 2.0 | 0 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | Alat Tulis Kantor Materai | Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum | Kab. Bantul, Bantul, Bantul | 82.43 | 54 Jenis 200 Lembar | 97 Persen | 86,255,800 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | 82.43 | 92,500,000 |
| 5 | 0 | 0 | 2.0 | 0 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | Bahan dan peralatan kebersihan | Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum | Kab. Bantul, Bantul, Bantul | 82.43 | 15 Jenis | 97 Persen | 20,145,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | 82.43 | 22,100,000 |

| Kode | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2022 | | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023 | | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---|--|--|---|-------------------------------|---------------------------|---|-----------------------------|------------------------|--|-------------------------------|--|---|-------------|
| | | | | | | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp.) | | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.) | |
| | | | | | | | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | | |
| 5 | 0 | 0 | 2.0 | 0 | 0 | 0 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | Barang Cetak dan Penggandaan | Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum | Kab. Bantul, Bantul, Bantul | 82.43 | 7 Jenis 74959 Lembar | 97 Persen | 39,814,700 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | 82.43 | 25,600,000 |
| Kode | Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Indikator Kinerja | Indikator Kinerja | Lokasi Output Kegiatan | Rencana Tahun 2022 | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023 | | | | |
| | | | | | | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp.) | Sumber Dana | Catatan Penting | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.) | |
| | | | | | | | | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | Tolok Ukur | Target | | |
| 5 | 0 | 0 | 2.0 | 0 | 0 | 0 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | Bahan bacaan dan langganan surat kabar | Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum | Kab. Bantul, Bantul, Bantul | 82.43 | 24 Jenis | 97 Persen | 2,400,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | 82.43 | 2,400,000 |
| 5 | 0 | 0 | 2.0 | 0 | 0 | 0 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | Laporan Hasil Perjalanan Dalam Daerah Laporan Hasil Perjalanan Luar Daerah Laporan Hasil Rapat Laporan Penerimaan Tamu | Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum | Kab. Bantul, Bantul, Bantul | 82.43 | 45 Dokumen 15 Dokumen 48 Dokumen 15 Dokumen | 97 Persen | 593,991,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | 82.43 | 631,000,000 |

| Kode | | | | | Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2022 | | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023 | | | |
|----------|----------|----------|------------|---|---|--|--|---|-----------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--|--------|--------------------------------------|
| | | | | | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp.) | | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.) |
| | | | | | | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| 5 | 0 | 0 | 2.0 | 1 | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | Laporan Penataan Arsip | Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum | Kab. Bantul, Bantul, Bantul | 82.43 | 1 Dokumen | 97 Persen | 42,766,800 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | 82.43 | 47,000,000 |
| 5 | 3 | 1 | 2.0 | | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | | | | | | 82,200,000 | | | 89,620,000 | | | |
| 5 | 0 | 0 | 2.0 | 0 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | Penyediaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Capaian Kinerja Pengadaan BMD | Kab. Bantul, Bantul, Bantul | 82.43 | 4 Jenis | 90 Persen | 81,700,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | 82.43 | 89,120,000 |
| 5 | 0 | 0 | 2.0 | 0 | Pengadaan Aset Tetap Lainnya | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | Buku Pustaka | Capaian Kinerja Pengadaan BMD | Kab. Bantul, Bantul, Bantul | 82.43 | 5 Judul | 90 Persen | 500,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | 82.43 | 500,000 |
| 5 | 3 | 1 | 2.0 | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | | | | 314,830,240 | | | 316,900,000 | | | |
| 5 | 0 | 0 | 2.0 | 0 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | Jasa Pengiriman/ Pos | Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang | Kab. Bantul, Bantul, Bantul | 82.43 | 66 Kali | 100 Persen | 10,000,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | 82.43 | 9,900,000 |
| 5 | 0 | 0 | 2.0 | 0 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | Pembayaran Jasa Telekomunikasi Lainnya Pembayaran Rekening Telepon | Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang | Kab. Bantul, Bantul, Bantul | 82.43 | 12 Paket 12 Bulan | 100 Persen | 23,400,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | 82.43 | 23,400,000 |

| Kode | Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2022 | | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023 | | | |
|---|--|--|---|---|------------------------------|------------------------|---|-------------------|-------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--|--------|--|
| | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp.) | | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.) |
| | | | | | | Progr am | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| 5 0 0 2.0 0 3 1 8 3 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | Jasa Perbaikan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang | Kab. Bantul, Bantul, Bantul | 82.43 | 12 Jenis | 100 Persen | 105,600,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | 82.43 | 105,600,000 |
| 5 0 0 2.0 0 3 1 8 4 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | Laporan Kegiatan Administrasi Umum Pengelola Keuangan dan Barang | Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang | Kab. Bantul, Bantul, Bantul | 82.43 | 24 Dokumen 204 orang/bulan | 100 Persen | 175,830,240 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | 82.43 | 178,000,000 |
| 5 3 1 2.0 9 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | | | | | 323,540,000 | | | | | 321,540,000 |
| Kode | Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2022 | | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023 | | | |
| | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp.) | | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.) |
| | | | | | | Progr am | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| 5 0 0 2.0 0 3 1 9 2 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | Bahan Bakar Minyak Pajak Kendaraan Bermotor Roda 2 Pajak Kendaraan Bermotor Roda 4 Pemeliharaan dan Penggantian Suku Cadang Kendaraan | Capaian Kinerja Pemeliharaan BMD | Kab. Bantul, Bantul, Bantul | 82.43 | 24000 Liter 15 Unit 6 Unit 15 Unit 6 Unit | 98 Persen | 323,540,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | 82.43 | 321,540,000 |

| Kode | Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2022 | | | | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023 | | | | | |
|----------|--|--------------------|---|-------------------|---|---|---|--|---|----------------|---|--------------------|--|--|--|--|--------------|---------------|
| | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp.) | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.) | | | | | |
| | | | | | | Progr am | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | Tolok Ukur | | | Target | | | | |
| | | | Roda 2 Pemeliharaan dan Penggantian Suku Cadang Kendaraan Roda 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 3 | 2 | | | PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH | | | | | | | | 8,953,282,240 | | | 8,863,902,490 | | |
| 5 | 3 | 2 | 2.0 1 | | Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN | | | | | | | | 1,285,242,740 | | | 1,332,224,990 | | |
| 5 | 0 3 | 0 2 | 2.0 1 | 0 2 | Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN | Persentase pengisian kebutuhan formasi ASN | Proyeksi Jumlah ASN Seleksi calon ASN Usulan Formasi | Persentase Keakurata n Data ASN | Kab. Bantul, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan | 30 Persen | 8646 Orang 12000 Orang 1 Dokumen | 95 Persen | 1,160,800,000 | Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum | | Persentase pengisian kebutuhan formasi ASN | 30 Persen | 1,200,000,000 |
| 5 | 0 3 | 0 2 | 2.0 1 | 0 7 | Evaluasi Pemberhentian ASN | Persentase pengisian kebutuhan formasi ASN | Verifikasi ASN Pensiun | Persentase Keakurata n Data ASN | Kab. Bantul, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan | 30 Persen | 525 Orang | 95 Persen | 61,322,500 | Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum | | Persentase pengisian kebutuhan formasi ASN | 30 Persen | 69,104,750 |
| 5 | 0 3 | 0 2 | 2.0 1 | 1 1 | Pengelolaan Data Kepegawaian | Persentase pengisian kebutuhan formasi ASN | Laporan Updating Data Kepegawaian Profil Kepegawaian | Persentase Keakurata n Data ASN | Kab. Bantul, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan | 30 Persen | 24 Dokumen 1 Dokumen | 95 Persen | 63,120,240 | Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum | | Persentase pengisian kebutuhan formasi ASN | 30 Persen | 63,120,240 |
| 5 | 3 | 2 | 2.0 2 | | Mutasi dan Promosi ASN | | | | | | | | 524,816,500 | | | 580,763,150 | | |

| Kode | | | | | Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2022 | | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023 | | | |
|----------|----------|----------|------------|----------|--|--|---|--|---|------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp.) | | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.) |
| | | | | | | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| 5 | 0 | 0 | 2.0 | 0 | Pengelolaan Mutasi ASN | Persentase pengisian kebutuhan formasi ASN | Mutasi ASN | Persentase pengisian JPT, Administrator, Pengawas dan Jabatan Fungsional | Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 30 Persen | 3000 Dokumen | 79 Persen | 13,001,500 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Persentase pengisian kebutuhan formasi ASN | 30 Persen | 15,951,650 |
| 5 | 0 | 0 | 2.0 | 0 | Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN | Persentase pengisian kebutuhan formasi ASN | PNS yang memenuhi syarat kenaikan pangkat | Persentase pengisian JPT, Administrator, Pengawas dan Jabatan Fungsional | Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 30 Persen | 800 Orang | 79 Persen | 129,820,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Persentase pengisian kebutuhan formasi ASN | 30 Persen | 142,967,000 |
| 5 | 0 | 0 | 2.0 | 0 | Pengelolaan Promosi ASN | Persentase pengisian kebutuhan formasi ASN | Perempuan yang Menempati Jabatan Eselon II dan III Promosi ASN | Persentase pengisian JPT, Administrator, Pengawas dan Jabatan Fungsional | Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 30 Persen | 52 PNS 250 Dokumen | 79 Persen | 381,995,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Persentase pengisian kebutuhan formasi ASN | 30 Persen | 421,844,500 |
| 5 | 3 | 2 | 2.0 | 3 | Pengembangan Kompetensi ASN | | | | | | | 6,741,778,000 | | | | 6,502,475,350 | | |
| 5 | 0 | 0 | 2.0 | 0 | Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN | Peta Kompetensi ASN | Pengiriman PNS untuk mengikuti ujian dinas dan Penyesuaian Ijazah | Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan | Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 6 Persen | 75 Orang | 8 Persen | 13,750,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Peta Kompetensi ASN | 6 Persen | 13,750,000 |
| Kode | | | | | Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2022 | | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023 | | | |
| | | | | | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp.) | | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.) | |

| Kode | Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | | | | | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2022 | | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023 | | | |
|------------------------------------|--|---------------------|---|--|---|-------------------|-----------------------|----------------|------------------------|--------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------|--------|--------------------------------------|
| | | | | | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp.) | | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.) |
| | | | | | | | | | | Progr am | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| | | | | | | | | | | Progr am | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | | | |
| 5 0 3 0 2 0 | Pengelolaan Assessment Center | Peta Kompetensi ASN | PNS yang mengikuti pengukuran kompetensi dan psikologi | Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan | Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 6 Perse n | 250 PNS | 8 Persen | 65,000,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Peta Kompetensi ASN | 6 Persen | 65,000,000 | | | | |
| 5 0 3 0 2 0 | Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN | Peta Kompetensi ASN | PNS yang mengajukan ijin belajar dan mengikuti tugas belajar | Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan | Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 6 Perse n | 60 PNS | 8 Persen | 283,500,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Peta Kompetensi ASN | 6 Persen | 36,000,000 | | | | |
| 5 0 3 0 2 0 | Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat | Peta Kompetensi ASN | Pemahaman peserta diklat/bimtek meningkat 80% PNS yang mengikuti diklat teknis, struktural dan prajabatan | Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan | Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 6 Perse n | 60 Orang 517 Orang | 8 Persen | 6,297,554,500 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Peta Kompetensi ASN | 6 Persen | 6,297,554,500 | | | | |
| 5 0 3 0 2 1 3 | Pembinaan Jabatan Fungsional ASN | Peta Kompetensi ASN | Dokumen Hasil Verifikasi Daftar Usul Penilaian Angka Kredit | Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan | Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 6 Perse n | 4350 Dokumen | 8 Persen | 81,973,500 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Peta Kompetensi ASN | 6 Persen | 90,170,850 | | | | |
| 5 3 2 2.0 4 | Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | | | | | | | | 401,445,000 | | | | | 448,439,000 | | | | |

| Kode | | | | | Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2022 | | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023 | | | | | |
|--------------|---|---|-----|---|--|---|--|---|--|------------------------|---|----------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---|------------|--------------------------------------|--|-----------------------|
| | | | | | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp.) | | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.) | | |
| | | | | | | | | | | Progr am | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | | | |
| 5 | 0 | 0 | 2.0 | 0 | Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | Persentase penanganan terhadap pelanggaran disiplin | Dokumen Sasaran kinerja pegawai (SKP) | Persentase Aparatur yang Menyusun Dokumen Penilaian | Kab. Bantul, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan | 100 Persen | 8646 Dokumen | 98 Persen | 30,500,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Persentase penanganan terhadap pelanggaran disiplin | 100 Persen | 30,500,000 | | |
| 5 | 0 | 0 | 2.0 | 0 | Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai | Persentase penanganan terhadap pelanggaran disiplin | Dokumen pencairan TPP tepat waktu Jenis prestasi ASN Penghargaan PNS berprestasi PNS yang mengajukan dokumen kepegawaian | Persentase Aparatur yang Menyusun Dokumen Penilaian | Kab. Bantul, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan | 100 Persen | 1152 Dokumen 4 Jenis 240 PNS 550 Orang | 98 Persen | 312,440,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Persentase penanganan terhadap pelanggaran disiplin | 100 Persen | 345,334,000 | | |
| 5 | 0 | 0 | 2.0 | 0 | Pembinaan Disiplin ASN | Persentase penanganan terhadap pelanggaran disiplin | Penanganan Kasus Disiplin Penanganan Kasus Perceraian Rekomendasi Uji kesehatan Wajib Laporan LHKPN | Persentase Aparatur yang Menyusun Dokumen Penilaian | Kab. Bantul, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan | 100 Persen | 8 Kasus 20 Kasus 15 Rekomendasi 110 Orang | 98 Persen | 58,505,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Persentase penanganan terhadap pelanggaran disiplin | 100 Persen | 72,605,000 | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | 116,307,314,117 | | | | 22,402,861,356 |

BAB V.
PENUTUP

Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 merupakan dokumen perencanaan Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan untuk periode Tahun 2022. Dokumen ini disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan dan mengacu pada Peraturan Bupati Bantul Nomor 52 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022.

Renja Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022 akan menjadi pedoman Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan dalam menyusun RKA Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022. Selain itu, Renja Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022 akan menjadi dasar evaluasi hasil rencana pembangunan tahunan daerah untuk periode Tahun 2022. Evaluasi terhadap hasil Renja Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022 dilakukan setiap triwulan dalam tahun berkenaan. Dalam hal hasil evaluasi tersebut ditemukan adanya ketidaksesuaian dengan perkembangan keadaan, meliputi perkembangan yang tidak sesuai dengan asumsi kerangka ekonomi dan keuangan daerah yang digunakan serta adanya keadaan yang menyebabkan saldo anggaran lebih anggaran sebelumnya harus digunakan untuk tahun berjalan, Kepala Daerah akan melakukan tindakan penyesuaian.

KEPALA,

.....



BUPATI BANTUL
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
PERATURAN BUPATI BANTUL
NOMOR 59 TAHUN 2021
TENTANG

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BANTUL TAHUN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
BUPATI BANTUL,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 142 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Kerja Perangkat Daerah ditetapkan dengan Peraturan Bupati;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022;
- Mengingat :
1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 2. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);
 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421):

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Djawa Timoer/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 24 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2008 Seri D Nomor 2);

8. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 11 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2016 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 72) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 19 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 11 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2018 Nomor 19, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 109);
9. Peraturan Bupati Bantul Nomor 52 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021 Nomor 52);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BANTUL TAHUN 2022.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut Renja PD adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
2. Daerah adalah Kabupaten Bantul.
3. Bupati adalah Bupati Bantul.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bantul dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.

BAB II
SISTEMATIKA RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH

Pasal 2

- (1) Renja PD Tahun 2022 menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2022.
- (2) Renja PD sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) disusun dengan sistematika :
 - Bab I : Pendahuluan;
 - Bab II : Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2020;
 - Bab III : Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah;
 - Bab IV : Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah; dan
 - Bab V : Penutup.

Pasal 3

- (1) Renja PD terdiri dari:
 - a. Rencana Kerja Sekretariat Daerah;
 - b. Rencana Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
 - c. Rencana Kerja Inspektorat Daerah;
 - d. Rencana Kerja Dinas Daerah;
 - e. Rencana Kerja Badan Daerah;
 - f. Rencana Kerja Kapanewon; dan
 - g. Rencana Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Panembahan Senopati.
- (2) Renja Dinas Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d, terdiri dari:
 - a. Rencana Kerja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga;
 - b. Rencana Kerja Dinas Kesehatan;
 - c. Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman;
 - d. Rencana Kerja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (*Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana*);
 - e. Rencana Kerja Satuan Polisi Pamong Praja;
 - f. Rencana Kerja Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
 - g. Rencana Kerja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi;
 - h. Rencana Kerja Dinas Pertanian, Pangan, Kelautan dan Perikanan;
 - i. Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup;
 - j. Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;

- k. Rencana Kerja Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
 - l. Rencana Kerja Dinas Perhubungan;
 - m. Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika;
 - n. Rencana Kerja Dinas Perdagangan;
 - o. Rencana Kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, dan Perindustrian;
 - p. Rencana Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu;
 - q. Rencana Kerja Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*);
 - r. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan; dan
 - s. Rencana Kerja Dinas Pariwisata.
- (3) Renja Badan Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e, terdiri dari:
- a. Rencana Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
 - b. Rencana Kerja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan;
 - c. Rencana Kerja Badan Keuangan dan Aset Daerah;
 - d. Rencana Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah; dan
 - e. Rencana Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik.
- (4) Renja Kapanewon sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf f, terdiri dari:
- a. Rencana Kerja Kapanewon Srandakan;
 - b. Rencana Kerja Kapanewon Sanden;
 - c. Rencana Kerja Kapanewon Pajangan;
 - d. Rencana Kerja Kapanewon Sedayu;
 - e. Rencana Kerja Kapanewon Pandak;
 - f. Rencana Kerja Kapanewon Kasihan;
 - g. Rencana Kerja Kapanewon Bantul;
 - h. Rencana Kerja Kapanewon Bambanglipuro;
 - i. Rencana Kerja Kapanewon Kretek;
 - j. Rencana Kerja Kapanewon Pundong;
 - k. Rencana Kerja Kapanewon Sewon;
 - l. Rencana Kerja Kapanewon Jetis;
 - m. Rencana Kerja Kapanewon Imogiri;
 - n. Rencana Kerja Kapanewon Dlingo;
 - o. Rencana Kerja Kapanewon Pleret;
 - p. Rencana Kerja Kapanewon Banguntapan; dan
 - q. Rencana Kerja Kapanewon Piyungan.

Pasal 4

Uraian rinci Renja PD sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan

BAB III
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 5

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Bantul.

Ditetapkan di Bantul

pada tanggal

30 Juli 2021

BUPATI BANTUL,



ABDUL HALIM MUSLIH

Diundangkan di Bantul

pada tanggal

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL,



HELMI JAMHARIS

BERITA DAERAH KABUPATEN BANTUL TAHUN 2021 NOMOR

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI BANTUL
NOMOR 59 TAHUN 2021
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT
DAERAH KABUPATEN BANTUL
TAHUN 2022

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah mengamanatkan bahwa Perangkat Daerah menyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah.

Sehubungan dengan hal tersebut, Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul menyusun Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 yang memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul. Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 disusun dengan berpedoman pada Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021-2026 dan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022.

Sebagai dokumen perencanaan Perangkat Daerah, Renjana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 disusun dengan tahapan sebagai berikut:

- a. persiapan penyusunan;
- b. penyusunan rancangan awal;
- c. penyusunan rancangan;
- d. pelaksanaan forum Perangkat Daerah;
- e. perumusan rancangan akhir; dan
- f. penetapan.

Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Rencana Kerja Perangkat Daerah menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah. Proses penyusunan Renja Perangkat Daerah dilakukan secara simultan dan sifatnya saling memberi masukan dengan proses penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah. Secara lebih rinci, hubungan Renja Perangkat Daerah dengan dokumen perencanaan lainnya dapat dilihat pada Gambar 1.1.