



2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Tambahan Berita Negara Nomor Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 37);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul;
8. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul;
9. Peraturan Bupati Bantul Nomor 175 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

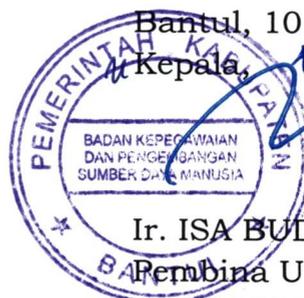
#### MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA TENTANG DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KESATU : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik (DIDP) pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Bantul, 10 Januari 2022



Ir. ISA BUDI HARTOMO, M.T  
Pembina Utama Muda, IV/c  
NIP. 196805051996031003

LAMPIRAN

KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN BANTUL

NOMOR 022 / BKPSDM TAHUN 2022

TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI PUBLIK (DIDP) PADA BADAN  
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER  
DAYA MANUSIA

**DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK**

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembua tan informa si	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Soft copy	Hardc opy		
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/">https://asn.bantulkab.go.id/</a>	Selama berlaku
2	Sejarah/Gambaran Umum Badan Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/pp/id/sejarah/">https://asn.bantulkab.go.id/pp/id/sejarah/</a>	Selama berlaku
3	Visi dan Misi Badan Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/pp/id/visi-dan-misi/">https://asn.bantulkab.go.id/pp/id/visi-dan-misi/</a>	Selama berlaku

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Soft copy	Hardcopy		
4	Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/">https://asn.bantulkab.go.id/</a>	Selama berlaku
5	Profil singkat pejabat struktural	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/ppid/pejabat">https://asn.bantulkab.go.id/ppid/pejabat</a>	Selama berlaku
6	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/ppid/laporan-harta-kekayaan-penyelenggara-negara-lkhpn/">https://asn.bantulkab.go.id/ppid/laporan-harta-kekayaan-penyelenggara-negara-lkhpn/</a>	5 Tahun
7	Struktur Organisasi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/index.php/ppid">https://asn.bantulkab.go.id/index.php/ppid</a>	Selama berlaku
8	Nama program dan kegiatan 2022	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/index.php/bkpp">https://asn.bantulkab.go.id/index.php/bkpp</a>	2 Tahun
9	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/index.php/bkpp">https://asn.bantulkab.go.id/index.php/bkpp</a>	2 Tahun

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembua tan informa si	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Soft copy	Hardc opy		
10	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per tahun	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/ppid/e-">https://asn.bantulkab.go.id/ppid/e-</a>	2 Tahun
11	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/ppid/dokumen">https://asn.bantulkab.go.id/ppid/dokumen</a>	2 Tahun
12	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/ppid/dokumen-pedoman-anggaran/">https://asn.bantulkab.go.id/ppid/dokumen-pedoman-anggaran/</a>	2 Tahun
13	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/ppid/">https://asn.bantulkab.go.id/ppid/</a>	2 Tahun
14	Ringkasan informasi berupa narasi realisasi kegiatan beserta capaiannya Tahun 2021	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/index.php/bkpp/laporan-kinerja">https://asn.bantulkab.go.id/index.php/bkpp/laporan-kinerja</a>	10 Tahun
15	Rencana dan laporan realisasi anggaran Tahun 2021	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/ppid/ringkasan-realisisi-dan-kegiatan/">https://asn.bantulkab.go.id/ppid/ringkasan-realisisi-dan-kegiatan/</a>	10 Tahun
16	Neraca Tahun 2021	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/ppid/ringkasan-realisisi-dan-kegiatan/">https://asn.bantulkab.go.id/ppid/ringkasan-realisisi-dan-kegiatan/</a>	10 Tahun

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembua tan informa si	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Soft copy	Hardc opy		
17	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2021	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/ppid/ringkasan-realisasi-dan-kegiatan/">https://asn.bantulkab.go.id/ppid/ringkasan-realisasi-dan-kegiatan/</a>	10 Tahun
18	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2021	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/ppid/aset/">https://asn.bantulkab.go.id/ppid/aset/</a>	10 Tahun
19	Jumlah permohonan Informasi Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/ppid/daftar-pemohon-informasi/">https://asn.bantulkab.go.id/ppid/daftar-pemohon-informasi/</a>	5 Tahun
20	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/ppid/sop-pelayanan-informasi-publik/">https://asn.bantulkab.go.id/ppid/sop-pelayanan-informasi-publik/</a>	5 Tahun
21	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/ppid/daftar-pemohon-informasi/">https://asn.bantulkab.go.id/ppid/daftar-pemohon-informasi/</a>	5 Tahun
22	Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/ppid/daftar-pemohon-informasi/">https://asn.bantulkab.go.id/ppid/daftar-pemohon-informasi/</a>	5 Tahun
23	Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/index.php/ppid-pembantu/regulasi-ppid">https://asn.bantulkab.go.id/index.php/ppid-pembantu/regulasi-ppid</a>	Selama berlaku

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Soft copy	Hardcopy		
	/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik							
24	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/index.php/ppid-pembantu/layanan/alur-permohonan-informasi-publik">https://asn.bantulkab.go.id/index.php/ppid-pembantu/layanan/alur-permohonan-informasi-publik</a>	Selama berlaku
25	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/index.php/ppid-pembantu/layanan/pengajuan-keberatan-atas-permohonan-informasi-publik">https://asn.bantulkab.go.id/index.php/ppid-pembantu/layanan/pengajuan-keberatan-atas-permohonan-informasi-publik</a>	Selama berlaku
26	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/index.php/ppid-pembantu/layanan/penyelesaian-sengketa-informasi-publik">https://asn.bantulkab.go.id/index.php/ppid-pembantu/layanan/penyelesaian-sengketa-informasi-publik</a>	Selama berlaku
27	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/index.php/ppid-pembantu/layanan/alur-permohonan-informasi-publik">https://asn.bantulkab.go.id/index.php/ppid-pembantu/layanan/alur-permohonan-informasi-publik</a>	Selama berlaku

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembua tan informa si	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Soft copy	Hardc opy		
28	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/index.php/bkpp/rencana-umum-pengadaan">https://asn.bantulkab.go.id/index.php/bkpp/rencana-umum-pengadaan</a>	1 Tahun
29	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/ppid/prosedur-peringatan-dini-dan-prosedur-evakuasi-kedaruratan/">https://asn.bantulkab.go.id/ppid/prosedur-peringatan-dini-dan-prosedur-evakuasi-kedaruratan/</a>	Selama berlaku
30	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan/regulasi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓			Selama berlaku
31	Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓			Selama berlaku
32	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/ppid/dokumen-pedoman-pengelolaan-organisasi-administrasi-personil-dan-keuangan/">https://asn.bantulkab.go.id/ppid/dokumen-pedoman-pengelolaan-organisasi-administrasi-personil-dan-keuangan/</a>	Selama berlaku
33	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/ppid/profil-pegawai-bkpsdm-kabupaten-bantul/">https://asn.bantulkab.go.id/ppid/profil-pegawai-bkpsdm-kabupaten-bantul/</a>	Selama berlaku

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembua tan informa si	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Soft copy	Harde copy		
34	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/ppid/anggaran-program-dan-kegiatan/">https://asn.bantulkab.go.id/ppid/anggaran-program-dan-kegiatan/</a>	4 Tahun
35	Dokumen perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓			Selama berlaku
36	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2021-2026	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/index.php/bkpp/rencana-strategis">https://asn.bantulkab.go.id/index.php/bkpp/rencana-strategis</a>	Selama berlaku
37	Dokumen Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/index.php/bkpp/rencana-kerja-renja">https://asn.bantulkab.go.id/index.php/bkpp/rencana-kerja-renja</a>	2 Tahun
38	Agenda kerja pimpinan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓			1 Tahun
39	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/ppid/sop-pelayanan-informasi-publik/">https://asn.bantulkab.go.id/ppid/sop-pelayanan-informasi-publik/</a>	Selama berlaku
40	Daftar Informasi Publik pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/index.php/ppid-pembantu/informasi-publik/informasi-berkala">https://asn.bantulkab.go.id/index.php/ppid-pembantu/informasi-publik/informasi-berkala</a>	Selama berlaku

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Soft copy	Hardcopy		
41	Daftar Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/ppid/daftar-informasi-yang-dikecualikan/">https://asn.bantulkab.go.id/ppid/daftar-informasi-yang-dikecualikan/</a>	Selama berlaku
42	Laporan Layanan Informasi Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kepegawaiaan dan Pengembangan SDM		✓		<a href="https://asn.bantulkab.go.id/ppid/laporan-tahunan-ppid-2021/">https://asn.bantulkab.go.id/ppid/laporan-tahunan-ppid-2021/</a>	5 Tahun

Bantul, 10 Januari 2022  
Kepala



Ir. ISA BUDI HARTOMO, M.T  
Pembina Utama Muda, IV/c  
NIP. 196805051996031003