SYARAT PENGAJUAN SURAT IJIN BELAJAR

1. Surat Permohonan ybs kepada atasan langsung *(Bisa didownload di http://bkd.bantulkab.go.id/index.php/downloads/category/56-format-pengajuan-surat-ijin-belajar*);
2. Surat Permohonan atasan langsung (kepala kantor/kepala dinas) kepada bupati lewat Kepala BKD (*Surat bisa diminta di Sekretariat/TU/Bagian Umum di SKPD yang bersangkutan*);
3. Fc SK Pangkat Terakhir Legalisir;
4. Fc Kartu Pegawai Legalisir;
5. Fc DP-3 2 Tahun terakhir Legalisir;
6. Akreditasi minimal B yang berasal dari Menteri, Pejabat Pendidikan, setingkat Menteri, Kopertis, atau dinas pendidikan (*Bisa diminta di Perguruan Tinggi Yang Bersangkutan*);
7. Daftar Riwayat Hidup *(Bisa didownload di http://bkd.bantulkab.go.id/index.php/downloads/category/56-format-pengajuan-surat-ijin-belajar*);
8. Daftar Riwayat Pekerjaan *(Bisa didownload di http://bkd.bantulkab.go.id/index.php/downloads/category/56-format-pengajuan-surat-ijin-belajar*);
9. Surat Keterangan bahwa ybs saat ini masih aktif mengikuti perkuliahan dari lembaga pendidikan / perguruan tinggi (*Bisa diminta di Perguruan Tinggi Yang Bersangkutan*);
10. Jadwal Kuliah (*Bisa diminta di Perguruan Tinggi Yang Bersangkutan*);
11. Surat Pernyataan tidak mengikuti kelas jauh dan atau sabtu minggu dari PNS bersangkutan di atas materai Rp. 6000,-; (kecuali Univ. Terbuka) *(Bisa didownload di http://bkd.bantulkab.go.id/index.php/downloads/category/56-format-pengajuan-surat-ijin-belajar*);
12. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi diketahui oleh kepala instansi *(Bisa didownload di http://bkd.bantulkab.go.id/index.php/downloads/category/56-format-pengajuan-surat-ijin-belajar*);
13. Surat Rekomendasi dari kepala instansi bahwa perkuliahan dilaksanakan di luar jam kerja, dan tidak mengganggu ketugasan sehari-hari di kantor *(Bisa didownload di http://bkd.bantulkab.go.id/index.php/downloads/category/56-format-pengajuan-surat-ijin-belajar*).