



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Robert Wolter Monginsidi No. 1 Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta 55711
Telp : 0274-367509 Website : <https://setda.bantulkab.go.id> E-Mail : sekda@bantulkab.go.id

PENGUMUMAN
Nomor : 800 / 0763

TENTANG
PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP) TAHAP I
PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL TAHUN 2019

Berdasarkan Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor B/188/FP3K/M.SM.01.00/2019 Tanggal 4 Februari 2019 perihal Pengadaan PPP Tahap I Tahun 2019 dan Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor : 1 Tahun 2019 Tanggal 13 Februari 2019 Tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja, maka Pemerintah Kabupaten Bantul akan melaksanakan pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPP) Tahap I untuk Tenaga Honorer Eks Kategori II yang ada dalam *Database* Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan memenuhi persyaratan perundang-undangan yang akan ditugaskan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul dengan ketentuan sebagai berikut:

I. ALOKASI FORMASI

Pemerintah Kabupaten Bantul mendapatkan alokasi formasi pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja dengan rincian sebagai berikut:

No	Formasi	Alokasi Formasi
1.	Tenaga Pendidik / Guru	255
2.	Tenaga Kesehatan	12
3.	Tenaga Pertanian	64
	JUMLAH	331

II. PERSYARATAN PELAMAR

A. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPP, Prajurit Tentara

- Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
 7. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
 8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar; dan
 9. Persyaratan lain sesuai kebutuhan jabatan yang ditetapkan oleh PPK.

B. Persyaratan Khusus

1. Untuk Tenaga Guru
 - a. Terdaftar sebagai Tenaga Honorer Eks Kategori-II yang ada dalam *Database BKN*;
 - b. Berstatus sebagai Guru Tidak Tetap di sekolah negeri Pemerintah Kabupaten Bantul;
 - c. Berusia maksimal 59 (lima puluh sembilan) tahun per 1 April 2019;
 - d. Mempunyai kualifikasi pendidikan paling rendah S-1(strata satu) dengan jurusan relevan dengan mata pelajaran pada kurikulum;
 - e. Menandatangani Surat Pernyataan bersedia ditempatkan di seluruh sekolah negeri di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.
2. Untuk Tenaga Kesehatan
 - a. Terdaftar sebagai Tenaga Honorer Eks Kategori-II yang ada dalam *Database BKN*;
 - b. Berusia maksimal 57 (lima puluh tujuh) tahun per 1 April 2019;
 - c. Mempunyai kualifikasi pendidikan paling rendah Diploma III (D-III) bidang kesehatan sesuai dengan persyaratan jabatan dan mempunyai STR yang masih berlaku (bukan STR internship) kecuali Epidemiolog dan Entomolog.
3. Untuk Tenaga Penyuluh Pertanian
 - a. Terdaftar dalam *Database BKN* berdasarkan SK Menteri Pertanian dan/atau MoU/Nota Kesepahaman antara Menteri Pertanian dengan Pemerintah Daerah;
 - b. Berusia maksimal 57 (lima puluh tujuh) tahun per 1 April 2019;
 - c. Mempunyai kualifikasi pendidikan paling rendah SMK jurusan Pertanian rumpun ilmu hayati pertanian atau SLTA plus sertifikasi di bidang pertanian.

III. TAHAPAN PENDAFTARAN

A. Membuat Akun/Registrasi *On-line*

1. Pelamar mengakses portal SSP3K 2019 di alamat <https://ssp3k.bkn.go.id>. Pelamar dapat melihat informasi penerimaan PPPK melalui portal tersebut.
2. Pelamar membuat Akun :
 - a. Melakukan pendaftaran ke portal tersebut dengan mengisi Nomor Peserta Ujian K-2, tanggal lahir, NIK (Noomor Induk Kependudukan), nomor KK atau NIK Kepala Keluarga;
 - b. Mengisi alamat email aktif, password, dan pertanyaan keamanan;
 - c. Mengunggah pas photo dengan latar belakang merah min 120 kb max. 200 kb dengan format .JPG;
 - d. Mencetak KARTU INFORMASI AKUN.
3. Apabila Pelamar lupa dengan nomor peserta ujian K-2, dapat mengecek melalui <https://sscasn-helpdesk.bkn.go.id>.
 - a. pilih menu akun;
 - b. pilih cek nomor peserta kartu ujian K-2;

- c. mengisi NIK (Nomor Induk lependudukan), Nama, Tempat tanggal lahir, Nomor Kartu keluarga, Nomor Peserta Ujian K-2 (bila dikosongkan kalau memang lupa), Nama Instansi, dan pilih kelompok tugas honorer;
- d. masukkan *captcha*;
- e. pilih cek;
4. Pelamar melakukan login/registrasi di portal <https://ssp3k.bkn.go.id> menggunakan password dan NIK yang telah didaftarkan;
5. Pelamar melengkapi data :
 - a. Unggah foto diri memegang KTP dan Kartu Informasi Akun sebagai bukti telah membuat akun;
 - b. memilih jabatan dan melengkapi pendidikan;
 - c. melengkapi biodata;
 - d. mengecek isian yang telah dilengkapi pada form Resume;
 - e. mencetak KARTU PENDAFTARAN.
6. Mengisi formulir registrasi yang tersedia dalam website secara hati-hati dengan memperhatikan petunjuk pengisian secara cermat;
7. Buku petunjuk pendaftaran dapat di akses melalui <https://ssp3k.bkn.go.id> → pilih alur → download buku petunjuk pendaftaran SSP3K;
8. Registrasi peserta secara on-line melalui <https://ssp3k.bkn.go.id> mulai tanggal 14 Februari 2019 dan berakhir pada tanggal 17 Februari 2019;
9. Setiap pelamar hanya dapat mendaftar pada 1(satu) Instansi Pemerintah dan untuk 1 (satu) jabatan;
10. Mencetak kartu pendaftaran on-line sebanyak 2 (dua) rangkap.

B. Penyerahan Berkas Lamaran

1. Berkas lamaran terdiri dari :
 - a. Asli Surat lamaran **wajib ditulis tangan sendiri** dengan tinta hitam yang ditandatangani bermaterai Rp. 6.000 ditujukan kepada Bupati Bantul;
 - b. Asli *print-out* kartu pendaftaran (*setelah melakukan registrasi online*);
 - c. *Fotocopy* Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el)/Surat Keterangan Perekaman Kartu Tanda Penduduk elektronik;
 - d. *Fotocopy* Ijazah dan transkrip nilai sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan pada formasi jabatan yang dipilih yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (**ijazah sementara/surat keterangan lulus/bukti yudisium tidak diperkenankan**);
 - e. Asli surat pernyataan 5 komitmen bermaterai Rp. 6000 sebagaimana contoh tercantum dalam lampiran pengumuman ini (**boleh diketik/tulis tangan sendiri, tinta hitam**);
 - f. *Fotocopy* SK pengangkatan sebagai Pegawai Tidak Tetap Tahun 2019;
 - g. *Fotocopy* Surat Tanda Registrasi (bukan STR internship) **bagi tenaga kesehatan** kecuali Epidemiologi, Entomolog;
 - h. *Fotocopy* Surat Keputusan SK Menteri Pertanian dan/atau MoU/Nota Kesepahaman antara Menteri Pertanian dengan Pemerintah Daerah **bagi THL-TB Penyuluh Pertanian**.
2. Berkas lamaran dimasukkan ke dalam *stofmap snelhecter* berwarna:
 - a. Tenaga Guru : Biru
 - b. Tenaga Kesehatan : Merah
 - c. Tenaga Penyuluh Pertanian : Hijau

Pada *stofmap* dituliskan :

 - Nama lengkap dan Gelar :
 - Alamat lengkap :
 - No. telepon/HP :
 - Jabatan yang dilamar :

3. Panitia hanya menerima berkas lamaran dari pelamar yang telah melakukan registrasi *on-line*;
4. Pendaftaran dianggap sah apabila berkas lamaran yang telah dilengkapi persyaratan **diserahkan langsung oleh pelamar** kepada panitia seleksi pada tanggal 17 Februari 2019 pukul 09.00 s.d 14.00 WIB, dan tanggal 18 Februari 2019 pukul 08.00 s.d 12.00 WIB bertempat di : Rumah Dinas Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul Jl. Gajah Mada No. 1 Bantul
5. Berkas lamaran menjadi hak milik panitia.

IV. **SELEKSI DAN PELAKSANAAN UJIAN**

A. **Seleksi**

Tahapan seleksi PPPK PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL Tahun 2019 terdiri dari 2 (dua) tahap dengan sistem gugur yang meliputi:

1. Seleksi Administrasi
 - Panitia akan melakukan seleksi administrasi terhadap kesesuaian persyaratan pelamar yang telah ditentukan;
 - Hasil seleksi administrasi akan diumumkan melalui website <http://ssp3k.bkn.go.id>, <https://bantulkab.go.id> dan <https://asn.bantulkab.go.id>.
 - Pelamar yang telah memenuhi persyaratan administrasi berhak mengikuti Seleksi Kompetensi.
2. Seleksi Kompetensi meliputi Manajerial, Sosio Kultural, Teknis, Integritas dan Moral menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)*.

B. **Pelaksanaan Ujian**

1. Kartu Tanda Peserta Ujian di cetak berwarna oleh panitia;
2. Waktu dan tempat pelaksanaan seleksi kompetensi akan diatur lebih lanjut. Informasi mengenai jadwal waktu dan tempat pelaksanaan seleksi dapat dilihat melalui *website* <http://ssp3k.bkn.go.id>, <https://bantulkab.go.id> dan <https://asn.bantulkab.go.id>.
3. Peserta wajib membawa asli kartu tanda peserta ujian, asli Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el)/Surat Keterangan Perekaman KTP elektronik/Kartu identitas lainnya.
4. Untuk memperlancar proses validasi kartu tanda peserta ujian dan kartu identitas, peserta wajib datang paling lambat 30 (tiga puluh) menit sebelum pelaksanaan test dimulai;
5. Pengumuman peserta lolos Seleksi Kompetensi akan diumumkan melalui <http://ssp3k.bkn.go.id>, <https://bantulkab.go.id> dan <https://asn.bantulkab.go.id>.

V. **JADWAL SELEKSI**

No	KEGIATAN	WAKTU
1.	Pengumuman penerimaan	15 Februari 2019
2.	Pendaftaran secara online	15 – 18 Februari 2019
3.	Penyerahan Berkas dan Seleksi Administrasi	17 – 18 Februari 2019
4.	Pengumuman Seleksi Administrasi	18 Februari 2019
5.	Cetak Kartu Peserta Ujian	jadwal menyusul
6.	Seleksi Kompetensi	jadwal menyusul
7.	Pengumuman Hasil Seleksi	jadwal menyusul

*Apabila di kemudian hari ada perubahan jadwal akan diinformasikan lebih lanjut melalui <https://bantulkab.go.id>. dan <https://asn.bantulkab.go.id>.

VI. LAIN-LAIN

1. Pendaftaran tidak dipungut biaya. Apabila terdapat orang yang menjanjikan dapat memasukkan sebagai PPPK adalah penipuan.
2. Bagi pelamar yang terbukti memberikan **keterangan atau dokumen PALSU atau yang tidak memenuhi persyaratan, yang baru diketahui dikemudian hari** dinyatakan **TIDAK LULUS/ GUGUR**.
3. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi PPPK akan diangkat sesuai dengan formasi dan ketentuan yang berlaku.
4. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan PPPK Tahun 2019 bersifat final dan **tidak dapat diganggu gugat**.

Bantul, 15 Februari 2019
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BANTUL



Drs. HELMI JAMHARIS, M.M
NIP. 196212081986031013

CONTOH SURAT LAMARAN

WAJIB ditulis tangan & ditandatangani, dengan tinta hitam, bermeterai Rp. 6000

....., Februari 2019

Lampiran : (.....) bendel

Perihal : **Permohonan Lamaran menjadi
PPPK Pemerintah Kabupaten
Bantul Tahun 2019**

Kepada Yth. :
Bupati Bantul
di
BANTUL

Bersama ini dengan hormat, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Tempat tanggal lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan :
Alamat lengkap :
No HP/Telp :

Mengajukan lamaran menjadi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja sebagai Tenaga di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul. Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan berkas-berkas persyaratan sebagai berikut :

1. Asli *print-out* kartu pendaftaran
2. *Fotocopy* Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el)/Surat Keterangan Perekaman Kartu Tanda Penduduk elektronik;
3. *Fotocopy* Ijazah dan transkrip nilai sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan pada formasi jabatan yang dipilih yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (**Ijazah sementara/surat keterangan lulus/bukti yudisium tidak diperkenankan**);
4. Asli surat pernyataan 5 komitmen bermaterai Rp. 6000 (**boleh diketik/tulis tangan sendiri, tinta hitam**) (Contoh Terlampir)
5. *Fotocopy* SK pengangkatan sebagai Pegawai Tidak Tetap Tahun 2019;
6. *Fotocopy* Surat Tanda Registrasi (bukan STR internship) **bagi tenaga kesehatan** kecuali Epidemiologi, Entomolog;
7. *Fotocopy* Surat Keputusan SK Menteri Pertanian dan/atau MoU/Nota Kesepahaman antara Menteri Pertanian dengan Pemerintah Daerah **bagi THL-TB Penyuluh Pertanian**.

Demikian permohonan lamaran kami, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,

Ttd (bermeterai 6000)

Nama lengkap

SURAT PERNYATAAN 5 KOMITMEN (boleh diketik/tulis tangan sendiri, tinta hitam, ditandatangani dan bermeterai Rp. 6.000)

SURAT PERNYATAAN 5 KOMITMEN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Tempat tanggal lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan dan jurusan :
Alamat lengkap :

Dengan ini menyatakan bahwa pada saat mengajukan lamaran PPPK ini, saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit TNI, Anggota Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Pemerintah Kabupaten Bantul.

Demikian pernyataan ini saya buat, apabila dikemudian hari ternyata terbukti memberikan keterangan yang tidak benar saya siap diproses sesuai hukum yang berlaku.

....., Februari 2019
Yang Membuat Pernyataan

Ttd (bermeterai 6000)

Nama Lengkap