

## CONTOH FORMAT SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

### 1. Identitas Diri :

- a. NIK : .....
- b. Nama : .....
- c. Tempat/ Tgl Lahir : .....
- d. Email : .....
- e. Nomor Telp/HP : .....

### 2. Profil pekerjaan saat ini:

- a. Pekerjaan : **Pranata Komputer**
- b. Unit Kerja :
- c. Deskripsi Pekerjaan  
(Deskripsi pekerjaan harus menggambarkan secara singkat dan jelas tentang uraian tugas sesuai pekerjaan yang telah dilakukan)

.....

### 3. Riwayat Pekerjaan

Setiap rincian pekerjaan pada daftar riwayat pekerjaan, wajib dilengkapi dengan surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh Pimpinan tempat bekerja dan dapat dihitung sebagai pengalaman kerja yang sesuai dengan jabatan yang dilamar.

No	Tempat Bekerja	Jabatan	Masa Kerja		Gaji	Surat Keputusan		
			Tgl Mulai	Tgl Selesai		Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatangan
1	PT. STARK	Operator Komputer	1 Januari 2022	Sampai saat ini				
2	PT. CBA	Operator Komputer	1 Januari 2020	1 Juni 2021				

Riwayat Pekerjaan diurut berdasarkan riwayat pekerjaan saat ini (terkini) sampai riwayat pekerjaan sebelumnya.

....., ..... 2023  
Yang membuat pernyataan,

(tt)

(Nama Jelas)

BUKTI PENGALAMAN KERJA 1

KOP SURAT

**SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA**

Nomor: ...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP\*/ NIK :  
Jabatan :  
Unit Kerja/Instansi :

Nama :  
Tempat/tanggal lahir :  
Pendidikan :  
Tempat Kerja : **Puskesmas**

Telah melaksanakan tugas sebagai (**Operator Komputer**) selama **0** tahun **11** bulan, terhitung mulai tanggal **1 Januari 2022** sampai dengan tanggal **1 November 2022**.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2023  
Jabatan Pimpinan Unit Kerja



(ttd)  
(Nama)

\*) Jika ASN

BUKTI PENGALAMAN KERJA 2

KOP SURAT

**SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA**

Nomor: ...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Jabatan\* :  
Unit Kerja/Instansi :

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :  
Tempat/tanggal lahir :  
Pendidikan :  
Tempat Kerja : **PT. CBA**

Telah melaksanakan tugas sebagai (**Operator Komputer**) selama **1** tahun **6** bulan, terhitung mulai tanggal **1 Januari 2020** sampai dengan tanggal **1 Juni 2021**.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2023  
Jabatan Pimpinan Unit Kerja



(ttd)  
(Nama\*)

\*) Pimpinan Unit Kerja

Format ini tidak baku dikarenakan setiap Tempat Kerja memiliki format masing- masing

Semua Bukti Riwayat Pengalaman bekerja diunggah masing- masing pada menu Riwayat Pengalaman kerja