



# PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KABUPATEN SLEMAN

Jl. Parasamya, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55511  
Telepon (0274) 868405, Faximile (0274) 868945  
Email : pmdasleman@slemankab.go.id, Website ://www.slemankab.go.id

## PENGUMUMAN

Nomor : III/PAUSEL/1/SLEMA/2024

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka dan kompetitif di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sleman Tahun 2024 sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dengan ini diumumkan bahwa Pemerintah Kabupaten Sleman akan melaksanakan seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dengan ketentuan sebagai berikut :

### I. JABATAN YANG AKAN DIISI

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sleman yang akan diisi melalui seleksi terbuka sebagai berikut :

Nama jabatan	Eselon
<b>Sekretaris Daerah Kabupaten Sleman</b>	<b>II.a</b>

### II. PERSYARATAN UMUM

- Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil.
- Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Pejabat Administrator atau JF Ahli Madya dengan pangkat/golongan sekurang-kurangnya Pembina Tingkat I, Golongan Ruang IV/b.
- Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Jabatan Administrator atau JF Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun.
- Berusia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun untuk calon yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun untuk calon yang sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau JF Ahli Madya terhitung tanggal 1 Mei 2023.
- Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial dan kompetensi sosio kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan.
- Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun.
- Sehat jasmani dan rohani.
- Berpendidikan paling rendah Sarjana Strata-1 (S-1) atau Diploma IV.
- Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik.
- Penilaian Prestasi Kerja paling rendah bernilai baik untuk setiap unsur dalam 2 (dua) tahun terakhir.
- Memiliki bukti penyerahan Surat Pajak Tahunan (SPT) 1 (satu) tahun terakhir.
- Memiliki bukti pelaporan LHKPN/LHKASN Tahun 2023.
- Belum pernah dikenai hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, atau tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran disiplin dan/atau pelanggaran pidana.
- Mendapat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian

### III. PERSYARATAN ADMINISTRASI

Pelamar mengajukan lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Tinggi Pratama Kabupaten Sleman dengan melengkapi berkas persyaratan dalam bentuk **file PDF** sebagai berikut :

1. Surat lamaran ditandatangani pelamar.
2. Surat Keputusan kenaikan pangkat terakhir.
3. Surat Keputusan pengangkatan sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Pejabat Administrator atau JF Ahli Madya.
4. Ijazah terakhir.
5. Penilaian Prestasi Kerja tahun 2022 dan tahun 2023.
6. Bukti penyerahan Surat Pajak Tahunan (SPT) 1 tahun terakhir.
7. Tanda bukti penyerahan LHKPN atau surat keterangan dari Inspektorat telah melaporkan LHKASN Tahun 2023.
8. Pakta integritas yang telah ditandatangani. *(format terlampir)*
9. Surat Pernyataan belum pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat, dan tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran disiplin atau dugaan melakukan tindak pidana diketahui oleh Kepala Perangkat Daerah. *(format terlampir)*
10. Daftar Riwayat Hidup lengkap. *(format terlampir)*
11. Surat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian. *(format terlampir)*

### IV. PENDAFTARAN

#### **Pendaftaran Dilakukan Secara Online**

Calon pelamar seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama wajib melakukan pendaftaran secara online pada tanggal 15 – 29 Januari 2024 pukul 23.59 WIB dan mengupload berkas lamaran pada situs <http://jpt.slemankab.go.id>.

### V. TAHAPAN SELEKSI

#### **1. Seleksi Administrasi**

- a. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
- b. Panitia Seleksi menetapkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.

#### **2. Seleksi Kompetensi**

Seleksi Kompetensi meliputi :

- a. Uji kompetensi manajerial dan sosiokultural
- b. Penulisan makalah dan presentasi makalah
  - Tata cara dan sistematika penulisan makalah akan diinformasikan pada saat pengumuman hasil seleksi administrasi, dan tema penulisan makalah akan disampaikan pada saat penulisan makalah.
  - Presentasi makalah dilaksanakan bersamaan dengan wawancara.
- c. Penelusuran rekam jejak
- d. Wawancara

#### **3. Tes Kesehatan**

Dilaksanakan di RSUD Sleman, meliputi Tes Kesehatan Jasmani, Rohani dan Napza.



## VI. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI ADMINISTRASI

Hasil seleksi administrasi akan diumumkan pada tanggal 2 Februari 2024 melalui website [www.slemankab.go.id](http://www.slemankab.go.id). dan apabila ada perubahan jadwal akan diumumkan kemudian melalui website [www.slemankab.go.id](http://www.slemankab.go.id).

## VII. PELAKSANAAN SELEKSI KOMPETENSI DAN TES KESEHATAN

Pelaksanaan seleksi kompetensi dan tes kesehatan dilaksanakan sesuai jadwal pelaksanaan seleksi dan apabila ada perubahan jadwal akan diumumkan kemudian melalui website [www.slemankab.go.id](http://www.slemankab.go.id).

## VIII. JADWAL PENDAFTARAN DAN PELAKSANAAN SELEKSI

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Pendaftaran (online)	15 – 29 Januari 2024
2.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	2 Februari 2024
3.	Penelusuran rekam jejak	3 – 13 Februari 2024
4.	Uji kompetensi manajerial dan sosiokultural	5 - 6 Februari 2024
5.	Tes kesehatan	12 Februari 2024
6.	Penulisan makalah	13 Februari 2024
7.	Presentasi makalah dan wawancara	15 Februari 2024
8.	Pengumuman hasil akhir seleksi	26 Februari 2024

## IX. LAIN-LAIN

1. Lamaran yang dikirim diluar ketentuan ini dianggap tidak sah.
2. Bagi pelamar yang terbukti memberikan **keterangan atau dokumen palsu atau persyaratan yang tidak memenuhi persyaratan yang baru diketahui dikemudian hari** panitia membatalkan hasil seleksi peserta yang bersangkutan.
3. Panitia dapat melaksanakan perubahan jadwal dan tahapan seleksi yang akan diinformasikan kepada peserta dan/atau melalui website Pemerintah Kabupaten Sleman. Peserta seleksi wajib memantau informasi pelaksanaan seleksi ini melalui [www.slemankab.go.id](http://www.slemankab.go.id).
4. Pendaftaran Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama **tidak dipungut biaya** dan apabila terdapat seseorang yang menjanjikan dapat diangkat sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama dengan imbalan tertentu adalah **penipuan**.
5. Masyarakat dapat memberikan informasi terkait para peserta seleksi terbuka melalui email : [bkpp@slemankab.go.id](mailto:bkpp@slemankab.go.id) setelah pengumuman seleksi administrasi sampai dengan tanggal 15 Februari 2024.
6. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Sleman tidak dapat diganggu gugat.

Sleman, 12 Januari 2024  
Panitia Seleksi JPT Pratama  
Kabupaten Sleman  
Ketua



Drs. Beny Suharsono, M.Si

Lampiran I  
Pengumuman Panitia Seleksi Jabatan  
Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Sleman  
Nomor : III/PANSEL/1/SLEMAN/2024  
Tanggal : 12 Januari 2024

**FORMAT SURAT LAMARAN**

..... 2024

Kepada

Yth. Ketua Panitia Seleksi Jabatan

Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Sleman

Di -

SLEMAN

Sehubungan dengan pengumuman Nomor : ..... tanggal ....., saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol. Ruang : .....  
Jabatan / Eselon : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....

Dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Sleman, untuk jabatan .....

Saya bersedia mengikuti seluruh rangkaian/tahapan seleksi sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

Sebagai kelengkapan pendaftaran bersama ini saya lampirkan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian, atas perkenannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai  
Rp. 10.000,-

.....

Lampiran II  
Pengumuman Panitia Seleksi Jabatan  
Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Sleman  
Nomor : III/PANSEL/11/SLM/2024  
Tanggal : 12 Januari 2024

**FORMAT SURAT PERNYATAAN**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol. Ruang : .....  
Jabatan : .....

Menyatakan bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat dan tidak dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/disiplin berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai ketentuan yang berlaku.

Mengetahui,  
Kepala Perangkat Daerah

Sleman,

Yang membuat pernyataan,

Materai  
Rp. 10.000,-

( )

( )



Lampiran III  
Pengumuman Panitia Seleksi Jabatan  
Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Sleman  
Nomor : III/PANSEL/1/SLM/2024  
Tanggal : 12 Januari 2024

**FORMAT SURAT PERSETUJUAN**

**SURAT PERSETUJUAN**

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

Jabatan : .....

Pada prinsipnya saya menyetujui Pegawai Negeri Sipil :

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/Gol. Ruang : .....

Tempat, tanggal lahir : .....

Jabatan : .....

Unit kerja : .....

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sleman.

Demikian persetujuan ini diberikan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sleman,

( )

Keterangan :

Pejabat Pembina Kepegawaian adalah Bupati

Pejabat Yang Berwenang adalah Sekretaris Daerah.

Pejabat Yang Ditunjuk sesuai Keputusan Bupati Sleman Nomor 121/Kep.KDH/A/2017

Lampiran IV  
Pengumuman Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan  
Tinggi Pratama Kabupaten Sleman  
Nomor : DI/PANSEL/1/SLM/2024  
Tanggal : 12 Januari 2024

**FORMAT PAKTA INTEGRITAS**

**PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan Ruang : .....  
Tempat/ Tanggal Lahir : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Alamat : .....

Dalam rangka mengikuti seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sleman, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Akan bekerja secara disiplin dan berdedikasi tinggi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kabupaten Sleman.
2. Akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
3. Akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
4. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku.
5. Akan memegang teguh rahasia negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....2024

Hormat saya,

Meterai

Rp. 10.000

.....

NIP.....

Lampiran V  
Pengumuman Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan  
Tinggi Pratama Kabupaten Sleman  
Nomor : III/PANSEL/1/SLM/2024  
Tanggal : 12 Januari 2024

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo  
Berwarna  
4x6 cm

### I KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nama Lengkap		
2.	NIP		
3.	Pangkat golongan ruang		
4.	Tempat Lahir/Tgl. Lahir		
5.	Jenis Kelamin		
6.	A g a m a		
7.	Status perkawinan		
8.	Alamat Rumah	a. Jalan/ Dusun	
		b. Kelurahan /Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten / Kota	
		e. Propinsi	
9.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk Muka	
		e. Warna Kulit	
		f. Ciri-ciri khas	
		g. Cacat tubuh	
10.	Kegemaran ( Hobby )		

x) Coret yang tidak perlu.



## II PENDIDIKAN

### 1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri.

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TAN DA LULUS/ IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH, DIREKTUR, DEKAN PROMOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

### 2. Kursus/ Latihan di Dalam dan Luar Negeri

NO	NAMA/KURSUS/LATIHAN	LAMANYA/T GL/BLN/THT GL/BLN/THN	IJAZAH/TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1.	-	-	-	-	-
2.					
3.					

## III RIWAYAT PEKERJAAN

### 1. Riwayat kepangkatan golongan ruang penggajian.

NO	PANGKAT	GOL.R UANG PENGG AJIAN	BERLAKU TRHITUNG MULAI TANGGAL	GAJI POK OK	SURAT KEPUTUSAN			PERATURAN YANG DIJADIKAN DASAR
					PEJABAT	NOMOR	TGL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

### 3. Pengalaman Jabatan / Pekerjaan

NO	JABATAN/ PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL RUANG PENGG AJIAN	GAJI POK OK	SURAT KEPUTUSAN		
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

**IV TANDA JASA / PENGHARGAAN**

NO	NAMA BINTANG/SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA / ISTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4
-	-	-	-

**V PENGALAMAN KELUAR NEGERI**

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIYAI
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

**VI KETERANGAN KELUARGA**

## 1. Isteri / Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

## 2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

## 3. Bapak dan Ibu Kandung.

NO	NAMA	TGL.LAHIR/ UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1				
2				

4. Bapak dan Ibu mertua

NO	N A M A	TGL.LAHIR/ UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1				
2				

5. Saudara Kandung

NO	N A M A	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR/ UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1					
2					

**VII KETERANGAN ORGANISASI**

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

4. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai.

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6



**VIII KETERANGAN LAIN-LAIN**

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1.	KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK			
2.	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3.	KETERANGAN TIDAK MENGGUNAKAN NAPZA			
4. KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU				

Demikianlah daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala yang diambil oleh pemerintah.

Sleman, ..... 2024

Yang membuat,

( )