



**PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN KULON PROGO**

*Jalan Perwakilan Nomor 1 Wates Kulon Progo 55611, Telp (0274) 773017
email : pengembangankarierkabkp@gmail.com website : bkpp.kulonprogokab.go.id*

**PENGUMUMAN
NOMOR: PENG- 1 /PST/2024
TENTANG**

**SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN KULON PROGO TAHUN 2024**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo Tahun 2024 sesuai dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020, dengan ini kami mengundang para Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo untuk jabatan:

1. Staf Ahli Bidang Ekonomi dan Pembangunan;
2. Staf Ahli Bidang Kesejahteraan Rakyat dan Sumber Daya Manusia;
3. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman; dan
4. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.

A. KETENTUAN UMUM

1. Persyaratan Umum:
 - a. berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
 - b. memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik; dan
 - c. sehat jasmani dan rohani serta bebas dari narkoba.
2. Persyaratan Khusus:
 - a. memiliki pangkat sekurang-kurangnya Pembina golongan ruang IV/a;
 - b. memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
 - c. sedang atau pernah menduduki jabatan administrator (Eselon III.a) atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun dan apabila menduduki Jabatan Administrator (Eselon III.b) paling singkat 3 (tiga) tahun;
 - d. memiliki ijazah paling rendah strata satu (S1) atau diploma IV;
 - e. pada saat pelantikan (30 Agustus 2024) berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun;
 - f. semua unsur penilaian evaluasi kinerja pegawai paling kurang bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
 - g. mendapatkan rekomendasi dari Pejabat yang Berwenang (PyB) dan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);

- h. memiliki bukti pelaporan Surat Pajak Tahunan (SPT) 1 (satu) tahun terakhir;
- i. melaporkan harta kekayaan dalam LHKPN/LHKASN Tahun 2023;
- j. tidak dalam masa menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat; dan
- k. memenuhi standar kompetensi jabatan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

B. PERSYARATAN ADMINISTRASI

Lamaran dibuat sendiri dan **bermaterai** Rp10.000,- ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi melalui Sekretariat Panitia Seleksi, dengan dilengkapi:

1. scan asli SK Kenaikan Pangkat terakhir;
2. scan asli SK pengangkatan jabatan administrator (eselon III);
3. scan asli SK pengangkatan jabatan yang menunjukkan bidang tugas terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
4. scan asli SK pengangkatan jabatan jenjang madya bagi PNS yang menduduki jabatan fungsional tertentu;
5. scan asli ijazah terakhir yang diakui secara kepegawaian;
6. scan asli hasil penilaian evaluasi kinerja pegawai Tahun 2022 dan 2023;
7. scan asli sertifikat Diklatpim III/PKA bagi PNS yang menduduki jabatan administrator (eselon III);
8. scan asli penghargaan (bagi yang memiliki);
9. scan asli dokumen **prestasi** kediklatan lingkup nasional (bagi yang memiliki);
10. scan asli SPT Tahun 2023;
11. scan asli LHKPN/LHKASN Tahun 2023;
12. scan rekomendasi dari Pejabat yang Berwenang (PyB);
13. scan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
14. scan surat keterangan tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat atau tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran disiplin dan/atau pelanggaran pidana yang ditandatangani atasan langsung/kepala perangkat daerah;
15. scan pakta integritas;
16. scan daftar riwayat hidup lengkap; dan
17. scan asli surat sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah dengan melampirkan hasil laboratorium.

(Seluruh persyaratan administrasi wajib dilengkapi pada saat mendaftar)

C. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dibuka mulai tanggal 19 April s.d. 4 Mei 2024 jam 15.00 WIB;
2. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi dalam bentuk **pdf**, disampaikan melalui aplikasi **e-karir** (simasneg.kulonprogokab.go.id).
3. Seluruh Pengumuman dalam tahap seleksi ini akan disampaikan melalui website bkpp.kulonprogokab.go.id Peserta dihimbau untuk aktif mengakses website dimaksud.

D. TAHAPAN SELEKSI

No.	Kegiatan	Jadwal (2024)
1.	Pengumuman lowongan jabatan	19 April – 3 Mei
2.	Penerimaan berkas (aplikasi)	19 April – 4 Mei jam 15.00 WIB
3.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	7 Mei
4.	Uji kompetensi	13 – 21 Mei
5.	Penulisan makalah spontan	24 Mei
5.	Wawancara	27 – 28 Mei
6.	Pengumuman hasil seleksi terbuka	7 Juni
7.	Pelantikan	30 Agustus

Apabila terjadi perubahan jadwal akan diumumkan melalui website bkpp.kulonprogakab.go.id

D. KETENTUAN LAIN

1. Pemerintah Kabupaten Kulon Progo dan Panitia Seleksi tidak mengadakan bimbingan tes atau persiapan pendahuluan dalam rangka Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan TIDAK MEMUNGUT BIAYA APAPUN;
2. Hasil seleksi administrasi akan diumumkan melalui website bkpp.kulonprogakab.go.id sesuai jadwal;
3. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi, biaya tes Kesehatan dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi ditanggung oleh peserta;
4. Bagi yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mengikuti tahapan seleksi terbuka sampai dengan selesai;
5. Apabila selama proses seleksi sampai dengan pengangkatan sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama diketahui bahwa peserta memberikan keterangan/data yang tidak benar, Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan sebagai peserta Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kulon Progo Tahun 2024;
6. Panitia membuka kesempatan kepada masyarakat untuk memberikan informasi atau masukan tertulis dengan data pengirim yang jelas dan lengkap terkait rekam jejak peserta yang dinyatakan lulus administrasi melalui email ke pengembangankarierkabkp@gmail.com sejak pengumuman seleksi administrasi sampai sebelum dilaksanakan wawancara; dan
7. Seluruh keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan final serta tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wates, 18 April 2024

Ketua Panitia Seleksi,


TRİYONO, S.IP., M.Si.
Pembina Utama Madya; IV/d
NIP. 195611151996031002

Lampiran I Pengumuman
 Nomor : PENG-1/PST/2024
 Tanggal : 18 April 2024

DESKRIPSI JABATAN

1. Staf Ahli Bidang Ekonomi dan Pembangunan	
Pendidikan	S2 semua jurusan/S1 Ekonomi/ Sosial Politik/ Hukum/ Pertanian/ Teknik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
Kompetensi teknis	Advokasi Kebijakan Otonomi Daerah, Inventarisasi Permasalahan Bidang Ekonomi dan Pembangunan, Kajian dan Telaah di Bidang ekonomi, Kajian dan Telaah di Bidang pembangunan, Rekomendasi penyusunan kebijakan di bidang ekonomi dan pembangunan, dan Pertimbangan dan Saran di Bidang Ekonomi dan Pembangunan.
2. Staf Ahli Bidang Kesejahteraan Rakyat dan Sumber Daya Manusia	
Pendidikan	S2 semua jurusan/S1 Sosial Politik/ Hukum/ Ekonomi/ Kedokteran/ Ilmu Kesehatan/ Pendidikan/ Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
Kompetensi teknis	Rekomendasi Penyusunan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat dan SDM, Analisis Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat, Analisis Kebijakan Bidang Sumber Daya Manusia, Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM), Peningkatan Kesejahteraan rakyat dan Pengembangan Mutu SDM, dan Advokasi Kebijakan Otonomi Daerah
3. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman	
Pendidikan	S2 Semua Jurusan/S1 Teknik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
Kompetensi teknis	Advokasi Kebijakan pekerjaan umum, perumahan dan kawasan permukiman, Rancang bangun Infrastruktur Jalan, Jembatan, Bangunan, Gedung, Sumber Daya Air dan Saluran Drainase, Pembangunan Infrastruktur, Penataan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh, Pengelolaan Persampahan, Air Limbah dan Pertamanan, dan Advokasi Kebijakan Otonomi Daerah.
4. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
Pendidikan	S.2 Semua Jurusan / S1 Sosial Politik/ Psikologi/ Hukum/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
Kompetensi teknis	Advokasi Kebijakan bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat, Pemberdayaan Pemerintahan Desa, Pengendalian Penduduk, Pengelolaan pelayanan dan pembinaan keluarga berencana, dan Komunikasi, informasi, dan Edukasi kependudukan keluarga berencana dan pembangunan keluarga (kkbpbk).
PANGKAT	Pembina Tingkat I; IV/b
KOMPETENSI MANAJERIAL	Integritas, Kerja sama, Komunikasi, Orientasi pada hasil, Pelayanan Publik, Pengembangan diri dan orang lain, Mengelola Perubahan, dan Pengambilan Keputusan
KOMPETENSI SOSIAL KULTURAL	PEREKAT BANGSA Mendayagunakan perbedaan secara konstruktif dan kreatif untuk meningkatkan efektifitas organisasi

Lampiran II Pengumuman
Nomor : PENG-1/PST/2024
Tanggal : 18 April 2024

Contoh lamaran

Kepada :

Yth. Ketua Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama Kabupaten Kulon
Progo

di Wates

Sehubungan dengan adanya pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kulon Progo Tahun 2024, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat; Gol/ruang :
Jabatan :
Instansi :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian lamaran ini kami ajukan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

....., 2024

Hormat saya

Materai 10.000

Nama

NIP

Lampiran III Pengumuman
Nomor : PENG-1/PST/2024
Tanggal : 18 April 2024

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo
warna

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap	
2	NIP	
3	TMT CPNS	
4	Pangkat; Gol/ruang	TMT.
5	Tempat Lahir/Tgl. Lahir	
6	Jenis Kelamin	
7	Agama	
8	Status Perkawinan	
9	Alamat	

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	TAHUN LULUS
1	2	3	4	5
1	SD			
2	SLTP			
3	SLTA			
4	D-1			
5	D-2			
6	D III/AKADEMI			
7	D IV			
8	S 1			
9	Profesi			
10	S 2			

III. RIWAYAT DIKLAT

NO	NAMA DIKLAT	MULAI (tgl - bhn - thn)	SELESAI (tgl - bhn - thn)	KET
1	2	3	4	5

IV. RIWAYAT JABATAN

NO	JABATAN	ESELON	MULAI (tgl - bhn - thn)	SELESAI (tgl - bhn - thn)
1	2	3	4	5

V. PENGHARGAAN

NO	PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

VI. PENILAIAN KINERJA

NO	TAHUN	NILAI AKHIR
1	2022	
2	2023	

VII. KETERANGAN LAIN-LAIN

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1	Keterangan Berbadan Sehat			
2	Keterangan Bebas NAPZA			
3	Keterangan lain yang dianggap perlu			

.....
Yang membuat,

Perhatian :

1. Mohon diketik
2. Kolom Menyesuaikan

Lampiran IV.i Pengumuman
Nomor : PENG-1/PST/2024
Tanggal : 18 April 2024

PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NI MADE DWIPANTI INDRAYANTI, S.T., M.T. *)
Jabatan : Penjabat Bupati Kulon Progo

selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari:

Nama :
NIP :
Pangkat, Gol/Ruang :
Jabatan :
Instansi :

menyatakan bahwa saya menyetujui PNS dimaksud untuk ikut dalam Seleksi
Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

Wates2024

PJ. BUPATI KULON PROGO,

Materai
10.000

NI MADE DWIPANTI INDRAYANTI, S.T., M.T.

*) Sesuaikan dengan PPK masing-masing

Lampiran IV.ii Pengumuman
Nomor : PENG-1/PST/2024
Tanggal : 18 April 2024

REKOMENDASI PEJABAT YANG BERWENANG

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TRIYONO, S.IP., M.Si. *)
NIP : 196611151996031002
Pangkat; Gol/Ruang : Pembina Utama Madya; IV/d
Jabatan : Sekretaris Daerah
Instansi : Pemerintah Kabupaten Kulon Progo

selaku Pejabat yang Berwenang dari:

Nama :
NIP :
Pangkat; Gol/Ruang :
Jabatan :
Instansi :

menyatakan bahwa saya merekomendasikan PNS dimaksud untuk ikut dalam
Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

Wates,.....2024
Pejabat yang Berwenang,

Materai 10.000

TRİYONO, S.IP., M.Si.
Pembina Utama Madya; IV/d
NIP. 196611151996031002

*) Sesuaikan PyB masing-masing

Lampiran V Pengumuman
Nomor : PENG-1/PST/2024
Tanggal : 18 April 2024

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat; Gol/Ruang :
Jabatan :
Instansi :

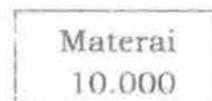
selaku atasan langsung dari :

Nama :
NIP :
Pangkat; Gol/Ruang :
Jabatan :
Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak dalam masa menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat, tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin, serta tidak sedang/pernah tersangkut kasus hukum baik pidana maupun perdata.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

.....2024



Nama
NIP

Lampiran VI Pengumuman
Nomor : PENG-1/PST/2024
Tanggal : 18 April 2024

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat; Gol/Ruang :
Jabatan :
Instansi :

dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Bersedia mengikuti seleksi dengan penuh tanggung jawab, jujur dan tidak melakukan tindakan tercela dalam bentuk apapun;
2. tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
3. tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada KKN;
4. tidak akan memberikan sesuatu yang berkaitan yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi; dan
5. akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui terdapat indikasi praktik KKN.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....2024

Materai
10.000

Nama
NIP