>>**KOP DINAS**<<

**SURAT KETERANGAN BEKERJA (PENGALAMAN KERJA)**

 Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan \*) :

Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir :

Pendidikan/Jurusan :

Unit Kerja :

telah melaksanakan tugas sebagai ……………..………… dengan deskripsi pekerjaan antara lain :

1. ..………………
2. ..………………
3. dst

selama ……… tahun ……… bulan, terhitung mulai tanggal …………………… sampai dengan tanggal ……………………(pada saat mendaftar) dan berkinerja baik.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

 Bantul, ………..………….. 2024

Stempel Unit Kerja

 TTD

(NAMA)

(Pangkat)

(NIP)