LAMPIRAN : Pengumuman No : 821/02-PANSEL/2018

FORM 1

 .........................., (bulan) (tahun)

Hal : Permohonan untuk Mengikuti Kepada

 Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Yth. Sekretaris Daerah Kab. Bantul

 Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama selaku

 Ketua Panitia Seleksi Terbuka

 Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

 di

 Bantul

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Nomor .............. Tahun ...... tentang Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap (beserta gelar) :

Jenis Kelamin :

NIP :

Pangkat / Golongan Ruang :

Tempat, Tanggal Lahir :

Pekerjaan :

Jabatan Saat Ini :

Instansi / Unit Kerja :

Alamat :

No. Telepon (HP) :

Alamat e-mail :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dalam formasi jabatan …. (NAMA JABATAN) dan saya akan menaati seluruh ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Demikian permohonan ini saya sampaikan dengan penuh kesadaran dan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun.

Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

 Hormat saya,

Materai

Rp 6.000,-

 (Nama Lengkap dan Gelar)

 (NIP)

FORM 2

(KOP PEMERINTAH DAERAH)

SURAT PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap (beserta gelar) :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Selaku atasan dari :

Nama (beserta gelar) :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan disetujui untuk mengikuti seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Kepala.............................. )Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun ........

Surat persetujuan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul DIY.

Apabila di kemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas informasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

...................... , (bulan) (tahun)

Kepala.....................

Materai

Rp 6.000,-



(Nama Lengkap dan Gelar)

(NIP)

Untuk PNS luar Pemerintah Kabupaten Bantul, surat persetujuannya dari Pejabat Pembina Kepegawaian.

FORM 3

(KOP PEMERINTAH DAERAH)

SURAT KETERANGAN

TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG ATAU TINGKAT BERAT

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap (beserta gelar) :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Selaku atasan dari :

Nama (beserta gelar) :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin berdasarkan peraturan yang berlaku.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten bantul DIY.

Apabila di kemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas informasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

...................... , (bulan) (tahun)

Kepala.....................

Materai

Rp 6.000,-



(Nama Lengkap dan Gelar)

(NIP)

FORM 4

(KOP PEMERINTAH DAERAH)

SURAT KETERANGAN

TIDAK DALAM PROSES PEMERIKSAAN ATAS DUGAAN

 PELANGGARAN DISIPLIN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap (beserta gelar) :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Selaku atasan dari :

Nama (beserta gelar) :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak dalam proses pemeriksaan atas dugaan pelanggaran disiplin berdasarkan peraturan yang berlaku.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul DIY.

Apabila di kemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas informasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

...................... , (bulan) (tahun)

Kepala.....................

Materai

Rp 6.000,-

(Nama Lengkap dan Gelar)

(NIP)

FORM 5

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap (beserta gelar) :

NIP :

Pangkat/Golongan :

Jabatan :

Instansi :

dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama \* (NAMA JABATAN) Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun ......., dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada KKN;
3. tidak akan memberikan sesuatu yang berkaitan yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi;
4. akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui terdapat indikasi praktik KKN.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

...................... , (bulan) (tahun)

Hormat Saya

Materai

Rp 6.000,-

(Nama Lengkap dan Gelar)

(NIP)

*Pas Foto Bewarna*

*Ukuran 4x6*

FORM 6

SELEKSI TERBUKA

JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

PESERTA SELEKSI TERBUKA

|  |
| --- |
| A. IDENTITAS PRIBADI |
| 1. | Nama Lengkap (beserta gelar) |  |
| 2. | Tempat, Tanggal Lahir |  |
| 3. | Jabatan |  |
| 4. | NIP  |  |
| 5. | Jenis Kelamin | 1. Laki-Laki 2. Perempuan |
| 6. | Agama |  |
| 7. | Status Perkawinan | 1. Kawin 2. Belum Kawin 3. Duda/Janda |
| 8. | Alamat Rumah |  |
| 9. | Telepon / Fax Rumah |  / |
| 10. | Telepon Selular (HP) |  |
| 11. | Surat Elektronik (*e-Mail*) |  |

|  |
| --- |
| B. IDENTITAS KELUARGA |
| 1. | Nama Istri/Suami (beserta gelar) |  |
| 2. | Tempat, Tanggal Lahir Istri/Suami |  |
| 3. | Pekerjaan Istri/Suami | 1. PNS 2. Non-PNS |
| 4. | Agama |  |
| 5. | Alamat Rumah Istri/Suami |  |
| 6. | Telepon / Fax Rumah Istri/Suami |  / |
| 7. | Telepon Selular (HP) Istri/Suami |  |
| 8. | Daftar Anak *(apabila lebih dari 4 orang, dapat menggunakan lembar tambahan tersendiri)* |
| Nama Anak | Tanggal Lahir | L/P | Pendidikan Terakhir | Pekerjaan | Status  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
| C. PEKERJAAN SAAT INI |
| 1. | Jabatan Saat Ini |  |
| 2. | Nama Instansi/Unit Kerja |  |
| 3. | Nama Atasan Langsung |  |
| 4. | Nama Jabatan Atasan Langsung |  |
| 5. | Pangkat & Gol Ruang TerakhirTMT |  |
| 6. | Alamat Kantor |  |
| 7. | Telepon / Fax Kantor  |  / |
| 8. | Deskripsi Singkat Pekerjaan Saat Ini*(Jelaskan tugas dan fungsi jabatan Saudara)* |  |

|  |
| --- |
| D. RIWAYAT PEKERJAAN *Pekerjaan yang Pernah Diemban dalam 10 (Sepuluh) Tahun Terakhir* |
| NO. | JABATAN | INSTANSI | TUGAS / FUNGSI | TAHUN |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| E. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL *Mulai dari SMA* |
| JENJANG | JURUSAN | NAMA SEKOLAH / PERGURUAN TINGGI | TAHUN LULUS | KOTA / NEGARA |
| SMA |  |  |  |  |
| DIPLOMA |  |  |  |  |
| SARJANA (S1) |  |  |  |  |
| PASCA SARJANA (S2) |  |  |  |  |
| PASCA SARJANA (S3) |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| F. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JABATAN STRUKTURAL |
| NO. | NAMA DIKLAT | TAHUN LULUS | PENYELENGGARA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| G. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON-STRUKTURAL/TEKNIS *Pendidikan dan Pelatihan Teknis Bersertifikat* |
| NO. | NAMA DIKLAT | TAHUN LULUS | PENYELENGGARA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| H. KURSUS/SIMPOSIUM/SEMINAR/KONFERENSI YANG PERNAH DIIKUTI |
| NO. | NAMA KURSUS/SIMPOSIUM/ SEMINAR/KONFERENSI | TAHUN MENGIKUTI | PENYELENGGARA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| I. PEMBICARA/NARASUMBER *Menjadi Pembicara/Narasumber dalam Diklat/Kursus/Simposius/Seminar/Konferensi* |
| NO. | NAMA KURSUS/SIMPOSIUM/ SEMINAR/KONFERENSI | TOPIK PEMBAHASAN | TAHUN  | PENYELENGGARA |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| J. KARYA ILMIAH/TULISAN/ARTIKEL *Hasil karya Ilmiah, Tulisan, atau Artikel (terkait Jabatan Pimpinan Tinggi Madya/Pratama) yang pernah dimuat di media massa atau dipublikasikan dalam bentuk buku* |
| NO. | JUDUL KARYA ILMIAH/TULISAN/ARTIKEL | NAMA MEDIA PUBLIKASI | TAHUN TERBIT |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| K. ORGANISASI / ASOSIASI KEAHLIAN  |
| NO. | NAMA ORGANISASI / ASOSIASI  | JABATAN / POSISI | TAHUN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| L. PENGHARGAAN & PRESTASI YANG PERNAH DICAPAI |
| NO. | NAMA PENGHARGAAN & PRESTASI | NAMA ORGANISASI PEMBERI | TAHUN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| M. KETERAMPILAN YANG DIKUASAI |
| Bahasa Asing yang Dikuasai : |  |
| Aplikasi Elektronik yang Dikuasai : |  |
| Keterampilan Lainnya : |  |

|  |
| --- |
| N. KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN |
| NO. | NAMA KEGIATAN / ORGANISASI | TINGKAT \*) | TAHUN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*) Tingkat : Kota / Provinsi / Nasional / Internasional*

|  |
| --- |
| O. RIWAYAT KESEHATAN |
| NO. | JENIS PENYAKIT | TERINDIKASI SEJAK TAHUN | KETERANGAN/TINDAKAN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| P. INFORMASI LAIN*Tuliskan informasi lain yang Saudara ingin ungkapkan terkait Pengalaman/Riwayat terkait Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama* |
|  |

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggung jawab. Apabila di kemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas informasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan saksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

......................... , (bulan) (tahun)

 (Nama Lengkap dan Gelar)

 (NIP)