

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

**BADAN KEPEGAWAIAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

PPID PEMBANTU



**LAPORAN TAHUNAN
PELAYANAN
INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2020**



Jl. Robert Wolter Monginsidi Nomor 1 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55711
Telepon. (0274) 367509 Faksimile (0274) 6462101
Laman: <http://www.bkpp.bantulkab.go.id>, Posel : bkpp@bantulkab.go.id

DAFTAR ISI

A. GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK DI BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN BANTUL	1
B. GAMBARAN UMUM PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	3
1. Sarana dan Prasarana pelayanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya	3
2. Sumber daya manusia yang menangani pelayanan informasi Publik beserta kualifikasinya	3
3. Anggaran pelayanan informasi serta laporan penggunaannya	4
C. RINCIAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK.....	4
1. Jumlah Permohonan Informasi Publik.....	4
2. Waktu Pemenuhan Permohonan Informasi Publik dengan klasifikasi tertentu	4
3. Jumlah Permohonan Informasi Publik Yang Dikabulkan	4
4. Jumlah Permohonan Informasi Publik Yang Ditolak Beserta Alasannya	5
D. PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK	5
1. Rincian keberatan yang diterima	5
2. Tanggapan Atas Keberatan yang diberikan dan pelaksanaannya	5
3. Jumlah Permohonan Penyelesaian Sengketa ke Komisi Informasi yang berwenang	5
4. Hasil Mediasi dan/atau Keputusan Ajudikasi Komisi Informasi yang berwenang dan pelaksanaannya	5
5. Jumlah Gugatan Yang Diajukan ke Pengadilan	5
6. Hasil Putusan Pengadilan dan Pelaksanaannya	5
E. KENDALA EKSTERNAL DAN INTERNAL DALAM PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK	5
F. REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT UNTUK PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI	5
G. PENUTUP	6

LAMPIRAN

A. GAMBARAN UMUM

KEBIJAKAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Sebagaimana amanat Undang- Undang Nomor 14 Tahun 2008, bahwa setiap Badan Publik wajib membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID); Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bantul sebagai salah satu badan publik juga sudah membentuk PPID Pembantu. Salah satu tugasnya adalah untuk melayani informasi kepada publik; dalam memberikan layanan kami terus berupaya meningkatkan kualitas dengan adanya satu layanan yang terintegrasi dan terstruktur. Juga inovasi dalam penyajian layanan di era industry 4.0 ini kami juga berbenah dengan menyelenggarakan layanan berbasis elektronik, yang dapat diakses langsung oleh publik.

PPID Pembantu Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bantul memiliki motivasi layanan prima yang terstruktur dan terukur. Motivasi ini diwujudkan melalui tersedianya sarana dan prasarana untuk mendukung pelayanan yang memiliki standar. Selama ini PPID Pembantu melaksanakan berbagai kegiatan rutin antara lain : melayani permohonan informasi publik, menyampaikan berbagai informasi terkait dengan kegiatan yang dilaksanakan oleh BKPP, juga rutin melakukan koordinasi dan evaluasi dengan PPID Utama.

Mekanisme pelayanan informasi publik di Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bantul selanjutnya dijabarkan dalam Prosedur Operasional Standar (POS) Pelayanan Permintaan Informasi Publik dan POS Pelayanan Pengaduan Masyarakat pada Pusat Informasi dan komunikasi (PIK) PPID Pembantu. Dalam POS tersebut, diatur mengenai mekanisme alur pengelolaan dan penyampaian informasi publik dari saat permintaan informasi atau pengaduan masyarakat masuk, sampai kepada proses pengelolaan informasi pada PPID Pembantu, untuk kemudian dikelola oleh Petugas penyampaian informasi publik sebagai database informasi publik PPID Pembantu, untuk dapat disampaikan kepada pemohon informasi atau pengadu.

Kategori informasi publik di PPID Pembantu Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bantul meliputi:

1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
2. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta;
3. Informasi yang wajib disediakan setiap saat; dan
4. Informasi yang dikecualikan.

Berdasarkan Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bantul Nomor 65 Tahun 2019 tentang

klarifikasi daftar Informasi yang dikecualikan, dalam hal ini ada beberapa informasi yang tidak dapat di publikasikan untuk umum. Data dan Informasi Bidang Kepegawaian diantaranya : Data Pribadi Pelamar CPNS, Data Pribadi Pegawai PNS / Non PNS, Biodata pegawai yang terdiri dari NIK, Tanggal Lahir, NIP, nomor Telepon, Alamat, Data riwayat keluarga Pegawai, NPWP dan No Kepesertaan BPJS, Kode PIN Rekening Bank, Rincian Gaji PNS, Hasil Uji Kesehatan, Hasil Rekomendasi tes Psikologi dan Bimbingan Konseling, Hasil Pengukuran kompetensi, data usulan dan proses pemindahan, pengangkatan dan pemberhentian PNS dari jabatan fungsional tertentu dan fungsional umum, maupun struktural Kepala Sekolah, hasil pembinaan perkawinan dan perceraian, dokumen mutasi antar daerah, ijin perceraian, hukuman disiplin, dokumen hasil seleksi uji kompetensi dan assessment pegawai, dan soal ujian di bidang kepegawaian.

Sistem informasi berkala meliputi Standar Operasional Prosedur, Catatan Laporan keuangan dan Ringkasan Realisasi Keuangan. Informasi Setiap saat memuat struktur organisasi, visi dan misi, dan regulasi. Informasi serta merta meliputi informasi data asset, laporan E-SAKIP, Dokumen Pedoman Anggaran, dan Anggaran Program dan kegiatan.

Untuk meningkatkan kemampuan, PPID Pembantu berkonsultasi dan mendapatkan bimbingan dari PPID Utama. Hal tersebut didasari bahwa PPID Pembantu sebagai ujung tombak layanan prima kepada publik menuju tercapainya reformasi birokrasi Lembaga.

Laporan ini disusun sebagai gambaran pelaksanaan kegiatan PPID Pembantu Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2020.



B. GAMBARAN UMUM

PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

1. Sarana dan Prasarana Pelayanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya

Untuk melaksanakan pelayanan informasi publik yang ada di PPID Pembantu, selain SDM juga dilengkapi dengan sarana dan prasana pendukung antara lain layanan PPID Pembantu, meja informasi, banner alur pelayanan informasi, situs web PPID Pembantu, Pengisian SKM Online, ruang diskusi, telepon, fax, formulir-formulir, lemari penyimpanan dokumen, Komputer, printer, scanner

2. Sumber daya manusia yang menangani pelayanan informasi Publik beserta kualifikasinya

Untuk melaksanakan pelayanan informasi publik di PPID Pembantu didukung dengan Sumber Daya Manusia (SDM) yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bantul Nomor 019 Tahun 2019 tentang Pembentukan Struktur Organisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu sebagaimana telah dirubah dengan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bantul Nomor 035 Tahun 2019 tentang perubahan pertama Pembentukan Struktur Organisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu di lingkungan Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bantul, sebagaimana terlampir pada laporan ini.

Struktur PPID Pembantu menurut Surat Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bantul di atas terdiri dari Penasehat PPID, Ketua PPID Pembantu, Pengelola Informasi, Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa, Pelayanan Informasi serta Dokumentasi dan Arsip.

Susunan Jabatan dalam Tim PPID Pembantu, Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bantul adalah sebagai Penasehat, Sekretaris Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bantul sebagai Ketua PPID Pembantu. Pengelola Informasi di koordinatori oleh Kepala bidang Mutasi Pegawai dibantu Kepala Sub Bidang Pengembangan Pegawai pada Bidang Formasi, Pengembangan dan Diklat Pegawai, Kepala Sub Bidang Kesejahteraan Pegawai pada Bidang Data, Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai dan satu orang staf. Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa di koordinatori oleh Kepala Bidang Data, Pembinaan dan

Kesejahteraan Pegawai dibantu oleh Kepala Sub Bidang Pembinaan Pegawai pada Bidang Data, Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai, Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat. Pelayanan Informasi di koordinatori oleh Kepala Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset pada Sekretariat, di bantu oleh Kepala Sub Bidang Data dan Informasi Pegawai pada Bidang Data, Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai, Pranata Komputer, staf dan petugas layanan front office. Dokumen dan Arsip dikelola Arsiparis

3. Anggaran pelayanan informasi serta laporan penggunaannya.

Pelayanan informasi publik belum dianggarkan secara khusus di tahun anggaran 2020, akan tetapi Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bantul selalu memberikan fasilitas yang baik untuk menunjang pelayanan informasi publik, sehingga pemohon mendapatkan apa yang diharapkan.

C. RINCIAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Pelayanan informasi publik yang merupakan kegiatan rutin di PPID Pembantu baik yang datang langsung melalui meja informasi, email, telepon, fax, maupun melalui layanan elektronik website <https://asn.bantulkab.go.id/ppid/> secara rinci dijelaskan sebagai berikut:

1. Jumlah Permohonan Informasi Publik

PPID Pembantu di Badan Kependidikan dan Pelatihan Kabupaten Bantul melakukan pelayanan informasi kepada pemohon yang datang langsung maupun melalui permohonan Data dan Ijin Penelitian ada 41 layanan. Layanan konsultasi kepegawaian yang diberikan pada tahun 2020 ada 3.500 orang.

2. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik dengan klasifikasi tertentu

Selama tahun 2020 semua permohonan informasi publik di Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bantul dapat dipenuhi dalam kurun waktu yang diharapkan, atau dengan kata lain tidak ada permohonan informasi publik yang dilayani melampaui waktu yang ditentukan.

3. Jumlah permohonan informasi Publik yang dikabulkan

Dari 41 permohonan informasi publik melalui jalur permohonan Data dan Ijin Penelitian sejumlah 41 permohonan dikabulkan.

4. Jumlah permohonan Informasi Publik yang ditolak beserta alasannya

Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan, selama kurun waktu tahun 2020 tidak ada permohonan informasi yang ditolak, semua mendapat pelayanan yang terbaik

D. PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

1. Rincian keberatan yang diterima

Tidak ada

2. Tanggapan atas keberatan yang diberikan dan pelaksanaannya

Tidak ada

3. Jumlah permohonan penyelesaian sengketa ke komisi Informasi yang berwenang

Tidak ada

4. Hasil mediasi dan atau keputusan adjudikasi Komisi Informasi yang berwenang dan pelaksanaannya

Tidak ada

5. Jumlah gugatan yang diajukan ke pengadilan

Tidak ada

6. Hasil Putusan pengadilan dan Pelaksanaannya

Tidak ada

E. KENDALA EKSTERNAL DAN INTERNAL

DALAM PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Dalam melaksanakan pelayanan informasi publik pada kurun waktu tahun 2020 tidak ditemukan kendala.

F. REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT

UNTUK PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI

PPID Pembantu sebagai ujung tombak dalam pemberian informasi publik yang tentu lebih bersifat teknis/ spesifik, memiliki peran yang sangat besar dalam proses pembangunan, diawali pada saat proses perencanaan, pelaksanaan

maupun capaian kinerjanya. Potret keberhasilan pembangunan skala Kabupaten sendiri (PPID Utama) dapat dilihat dari seluruh PPID Pembantu yang dapat melaksanakan tugasnya dengan baik sesuai dengan rencana dan aturan yang berlaku. PPID Pembantu sebagai salah satu sumber informasi dapat menyampaikan kepada publik perihal program kerja Pemerintah yang sudah disusun berdasarkan hasil musyawarah dengan masyarakat dan stakeholder lainnya melalui forum musrenbang.

Agar dapat melaksanakan tugas dengan baik, maka tim pengelola PPID Pembantu harus terus menerus meng *up grade* diri baik dalam pemberian layanan informasi maupun mencari sumber- sumber informasi untuk menambah wawasan. Dalam hal sarana dan prasarana juga terus perlu diperhatikan agar selalu dapat mengikuti perkembangan

Layanan yang baik dan benar dilihat dari bagaimana memberikan layanan informasi sesuai dengan aturan dan standar sebab tujuan layanan adalah untuk mencerdaskan, menjelaskan dan mengingatkan. Pemberian layanan harus terus ditingkatkan baik dengan informasi yang lengkap mencakup seluruh informasi yang ditentukan oleh peraturan yang berlaku maupun dengan fasilitas yang mendukung optimalnya suatu layanan.

G. PENUTUP

Demikian, laporan layanan informasi publik ini kami buat untuk memberikan gambaran tentang pelaksanaan pelayanan informasi publik yang kami laksanakan. sekaligus sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan kebijakan berikutnya, terutama yang berkaitan dengan pelaksanaan pengembangan PPID Pembantu Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bantul

Bantul, Januari 2021

Sekretaris Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bantul
Selaku Ketua PPID Pembantu



Dra. ENDANG RACHMAWATI, MM
NIP. 196309121995032001

**FOTO RUANG PELAYANAN PPID PEMBANTU
BKPP KABUPATEN BANTUL**



**DATA PEMOHON DAN PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK
BULAN : JANUARI - DESEMBER 2020**

OPD : BADAN KEPEPAWAIAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN BANTUL

No	Tanggal Diterima	Tanggal Ditanggapi	Nama	Alamat	No. Telp	Pekerjaan	Informasi yang Diminta	Tujuan Penggunaan Informasi	Status Informasi		Bentuk Informasi Yang dimiliki		Jenis Permohonan		Alasan Penolakan
									Ada	Tidak	Soft Copy	Hard Copy	Melihat / Mengetahui	Meminta Salinan	
1	13 Januari 2020		Sekretariat Daerah	Sekretariat Daerah Kab. Bantul			Data Nama Pejabat (Kepala OPD) di Lingkungan Pemkab. Bantul	Pembuatan Buku Kerja dan Kalender	✓		✓		✓		-
2	14 Januari 2020		Diskominfo	Diskominfo Bantul			Data Pemohon Informasi Publik Tahun 2019	Pembuatan laporan	✓		✓		✓		-
3	15 Januari 2020		Diyani Rizski Nurjanah	Universitas PGRI Yogyakarta	Dirahasiakan	Mahasiswa	Akuntansi	Penelitian	✓		✓		✓		-
4	15 Januari 2020		Zulia Indri Yanti	Universitas PGRI Yogyakarta	Dirahasiakan	Mahasiswa	Data Anggaran	Penelitian	✓		✓		✓		-
5	04 Februari 2020		BPS Kab Bantul	BPS Kab. Bantul			Data Pegawai	Penerbitan Publikasi	✓		✓		✓		-
6	14 Februari 2020		Rissa Aulia Arif	UMY	Dirahasiakan	Mahasiswa	Data Kepegawaian	Penelitian	✓		✓		✓		-
7	20 Februari 2020		BPJS Kesehatan	BPJS Kesehatan KC Yogyakarta			Data PNS	Pembaharuan Data	✓		✓		✓		-
8	24 Februari 2020		Nur Rahma Aziza	STMM "MMTC" Yogyakarta	Dirahasiakan	Mahasiswa	Data Kepegawaian, Wawancara dan Observasi	Penelitian	✓		✓		✓		-
9	12 Maret 2020		Litania Sabarno	UGM	Dirahasiakan	Mahasiswa	Data Kepegawaian	Penelitian	✓		✓		✓		-
10	02 April 2020		PT Taspen	PT Taspen KC Yogyakarta			Data PNS Kab. Bantul	Keakurasian Data untuk Peningkatan layanan Taspen	✓		✓		✓		-
11	08 April 2020		KPP Pratama	KPP Pratama Bantul			Data ASN Kab. Bantul	Kepatuhan wajib pajak	✓		✓		✓		-
12	24 April 2020		Aprilia Kuswibawati	Universitas PGRI Yogyakarta	Dirahasiakan	Mahasiswa	Data Kepegawaian	Penelitian Skripsi	✓		✓		✓		-
13	13 Mei 2020		Melinda Dwi Puspitasari	Universitas PGRI Yogyakarta	Dirahasiakan	Mahasiswa	Data Kepegawaian	Penelitian Skripsi	✓		✓		✓		-
14	13 Mei 2020		Ria Resti Maharani	Universitas PGRI Yogyakarta	Dirahasiakan	Mahasiswa	Data Kepegawaian	Penelitian Skripsi	✓		✓		✓		-
15	11 Juni 2020		Bappeda	Bappeda Bantul			Data Besar Tambahan penghasilan per OPD Tahun 2019 dan 2020	Penyusunan Dokumen RKPD 2021	✓		✓		✓		-
16	23 Juni 2020		Parwoto, SE	UMY	Dirahasiakan	Mahasiswa/ Dosen	Data Kepegawaian	Penelitian	✓		✓		✓		-
17	24 Juni 2020		Badan Kesbangpol	Badan Kesbangpol Kab. Bantul			Data ASN Kab. Bantul	Instrument pelaporan pelaksanaan pemilukada	✓		✓		✓		-
18	26 Juni 2020		Muhamad Faisal Ramadani	UMY	Dirahasiakan	Mahasiswa	Data Kepegawaian dan Mutasi	Penelitian	✓		✓		✓		-
19	06 Juli 2020		Ernadi Sudarmanto	Universitas Padjajaran		Mahasiswa	Pengisian Kuesioner Elektronik	Penelitian Disertasi	✓		✓		✓		-
20	20 Juli 2020		Bappeda	Bappeda Bantul			Data Aplikasi DATAKU	Tindak Lanjut Desk Updating Data Aplikasi DATAKU	✓		✓		✓		-
21	23 Juli 2020		Agnes Sumarti Setyaning	Universitas PGRI Yogyakarta		Mahasiswa	Data Kepegawaian	Penelitian Skripsi	✓		✓		✓		-

22	24 Juli 2020	Kanwil DJP	Kanwil DJP DIY				Data PNS Kab. Bantul	Data PNS Kab. Bantul	Kegiatan Penguatan Basis data Perpajakan di Tahun 2020	✓	✓	✓	✓	-
23	06 Agustus 2020	BKAD	BKAD Kab. Bantul				Data Kepala SKPD, Pangkat, Golongan dan NIP se Kab. Bantul	Data Kepala SKPD, Pangkat, Golongan dan NIP se Kab. Bantul	Pembuatan akun SKPD pada Aplikasi SIPD	✓	✓	✓	✓	-
24	07 Agustus 2020	Sekretariat Daerah	Sekretariat Daerah Kab. Bantul				Data Kendaraan Dinas	Data Kendaraan Dinas	Pencertikan Penggunaan Nomor Kendaraan	✓	✓	✓	✓	-
25	01 September 2020	Fisca Meidyasari	Universitas Ahmad Dahlan	Dirahasiakan			Data Kepegawaian	Data Kepegawaian	Penelitian	✓	✓	✓	✓	-
26	02 September 2020	Dinsos	Dinsos Kab. Bantul				Data Pilah Gender dan Anak	Data Pilah Gender dan Anak	Peningkatan Ketersediaan Data Pilah Gender dan Anak	✓	✓	✓	✓	-
27	03 September 2020	Betti Prastiwi	Universitas PGRI Yogyakarta				Data Kepegawaian	Data Kepegawaian	Penelitian Skripsi	✓	✓	✓	✓	-
28	08 September 2020	Sekretariat Daerah	Sekretariat Daerah Kab. Bantul				Data produk layanan	Data produk layanan	Penilaian Kebutuhan Kepatuhan Standar Pelayanan Publik Tahun 2020	✓	✓	✓	✓	-
29	01 Oktober 2020	Edwin Wakak Megow, S	STPMD APMD	Dirahasiakan			Data Kepegawaian tentang Pengembangan SDA Pemda di Kab. Bantul	Data Kepegawaian tentang Pengembangan SDA Pemda di Kab. Bantul	Penelitian/ Tesis	✓	✓	✓	✓	-
30	02 Oktober 2020	Erna Pudwi Astuti	Universitas PGRI Yogyakarta	Dirahasiakan			Data Kepegawaian	Data Kepegawaian	Penelitian	✓	✓	✓	✓	-
31	20 Oktober 2020	Lia Susanti	UMY	Dirahasiakan			Data kepegawaian	Data kepegawaian	Penelitian Skripsi	✓	✓	✓	✓	-
32	21 Oktober 2020	Bappeda	Bappeda Bantul				Data PUG	Data PUG	Evaluasi Pengarusutamaan Gender	✓	✓	✓	✓	-
33	27 Oktober 2020	Arma Devi Wahyuni	STIE Widya Wiwaha	Dirahasiakan			Data kepegawaian	Data kepegawaian	Penelitian Skripsi	✓	✓	✓	✓	-
34	03 November 2020	Anja Astia Yonanda	UMY	Dirahasiakan			Data kepegawaian	Data kepegawaian	Penelitian untuk menyusun tulisan ilmiah / skripsi	✓	✓	✓	✓	-
35	17 November 2020	Bagian Umum	Bagian Umum				Data Nama Pejabat di Lingkungan Pemkab. Bantul	Data Nama Pejabat di Lingkungan Pemkab. Bantul	Penyediaan Buku Kerja/Agenda Pemkab Bantul Tahun 2021	✓	✓	✓	✓	-
36	25 November 2020	Diskominfo	Diskominfo Bantul				Data Pejabat Struktural eselon II dan III di lingkungan Kab. Bantul	Data Pejabat Struktural eselon II dan III di lingkungan Kab. Bantul	Implementasi Tanda tangan Digital	✓	✓	✓	✓	-
37	03 Desember 2020	Dicky Satria Pamungkas	UMY	Dirahasiakan			Data Kepegawaian	Data Kepegawaian	Penelitian Skripsi	✓	✓	✓	✓	-
38	04 Desember 2020	Silvie Dwi Damayanti	UMY	Dirahasiakan			Data Kepegawaian	Data Kepegawaian	Penelitian Skripsi	✓	✓	✓	✓	-
39	08 Desember 2020	PT Taspen	PT Taspen KC Yogyakarta				Data Nomor Handphone ASN Pemkab. Bantul	Data Nomor Handphone ASN Pemkab. Bantul	Update Data	✓	✓	✓	✓	-
40	22 Desember 2020	Bianca Putri Jayandini	UN Sunan Kali Jaga Yogyakarta	Dirahasiakan			Data Kepegawaian	Data Kepegawaian	Penelitian Skripsi	✓	✓	✓	✓	-
41	30 Desember 2020	Badan Kesbangpol	Badan Kesbangpol Kab. Bantul				Data Jumlah ASN	Data Jumlah ASN	Melengkapi Instrumen Pelaporan Tahapan Pelaksanaan Pilkada	✓	✓	✓	✓	-

Januari 2021
Kepala



DANU SUSWARYANTA, SH.
NIP. 196105061986031015